

# Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter SA KDRS

## Protokoll styremøte

Dato: 29. september 2022  
Tid: kl. 10:00 – 15:00  
Sted: Radisson Park Inn West, Gardermoen

Til stede: Stig Roald Amundsen, Bernt Eirik Isaksen Lyngstad, Ellen Jensen, Atle Frydenlund, Odd Lasse Worum, Elin Wetås de Jara, Tor Eivind Johansen

Referent: Tor Eivind Johansen

### Saksliste

<b>Sak nr.</b>	<b>Sakstittel</b>
025/22	Godkjenning av innkalling og saksliste
026/22	Godkjenning av møteprotokoll 31. mai 2022
027/22	Konstituering av nytt styre etter årsmøtet 2022
028/22	Orientering om daglig drift
029/22	Regnskap pr. august 2022
030/22	Gjennomgang av årsmøtet
031/22	Søknad fra Bærum kommune
032/22	Videre arbeid med ny strategi
033/22	Status prismodell innsynsløsning
034/22	Eventuelt

## Sakspapir

### 025/22 Godkjenning av innkalling og saksliste

#### **Styrets vedtak:**

Innkallingen og saksliste godkjennes

### 026/22 Godkjenning av møteprotokoll 31. mai 2022

#### **Saksopplysninger**

Se vedlagte protokoll fra styremøtet den 31. mai 2022.

#### **Styrets vedtak:**

Protokoll fra styremøte 31. mai 2022 godkjennes.

### 027/22 Konstituering av nytt styre etter årsmøtet 2022

#### **Saksopplysninger**

På årsmøtet den 17. juni ble det valgt nye styremedlemmer. Styret konstituerer seg selv.

Følgende ble valgt på årsmøtet i 2022:

- Styreleder: Stig Roald Amundsen, gjenvalg for periode 2022-2024
- Styremedlem: Ellen Jensen, gjenvalg for periode 2022-2024
- Varamedlem: Elin Wetås Jara, nyvalgt for periode 2022-2024

#### **Styrets vedtak:**

Styreleder: Stig Roald Amundsen

Nestleder: Atle Frydenlund

Styremedlem: Ellen Jensen

Styremedlem: Bernt Eirik Isaksen Lyngstad

Første varamedlem: Odd Lasse Worum

Andre varamedlem: Elin Wetås Jara

Første varamedlem innkalles til alle styremøter.

### 028/22 Orientering om daglig drift

#### **Saksopplysninger**

Notat vedrørende daglig drift er vedlagt.

#### **Styrets vedtak:**

Styret tar daglig drift til orientering.

## 029/22            Regnskap pr. august 2022

### **Saksopplysninger:**

Vedlagt følger regnskap pr. august 2022. Kostnadene er under kontroll og likviditeten god. Med bakgrunn i situasjonen med at tre medlemmer melder seg ut, er faste kostnader holdt lave noe som vil medføre et relativt godt resultat for 2022.

### **Styrets vedtak:**

Styret tar informasjonen til orientering.

## 030/22            Gjennomgang av årsmøtet

### **Saksopplysninger:**

Vedlagt følger protokoll fra årsmøtet 2022.

Videre oppfølging av besluttet strategi er satt opp som et eget punkt på agendaen.

### **Styrets vedtak:**

Protokoll gjennomgått i styremøtet.

## 031/22            Søknad fra Bærum kommune

### **Saksopplysninger**

Vedlagt følger søknad fra Bærum kommune om å bli medlem i KDRS.

Det er i samtalene med Bærum kommune blitt poengtert at vi i våre vedtekter har et krav om at det skal være en arkivinstitusjon.

De har ikke definert seg som en egen arkivinstitusjon, selv om de er større en noen av våre byarkiv. De har valgt å sende med en oversikt hvordan de ser for seg prosessene med uttrekk og deponering av digitalt arkivmateriale.

Bærum kommune benytter ForvaltningSenteret AS som depot for analogt arkivmateriale.

### **Styrets vedtak:**

Styret har behandlet søknaden og besluttet å godkjenne Bærum kommune som medlem.

## 032/22            Videre arbeid med ny strategi

### **Saksopplysninger**

Styrets forslag til strategi som ble framlagt for årsmøtet i 2022 fikk årsmøtets tilslutning med følgende vedtak:

#### ***Vedtak:***

*Den framlagte strategien for perioden 2022 - 2025 godkjennes av årsmøtet.*

*Stemmer for: 11*

Strategidokumentet ligger vedlagt og det bør igangsettes tiltak for å iverksette dette. En av de viktige punktene er å komme i god dialog med Arkivverket knyttet opp mot Digitalarkivet.

#### **Styrets vedtak:**

- Invitere KDRS inn til møte med Riksarkivaren og presentere strategien og arbeidet videre.
- Søke arkivutviklingsmidler knyttet til å få etablert NOARK5 Innsyn som en tjeneste i digitalarkivet.
- Etablere nyhetsbrev med medlemmenes ledere som målgruppe.
- Temadag (jan-feb) for ledere knyttet til bevaring av digitalt materiale.
- Strategien vil bli retningsgivende for budsjett og handlingsplan for 2023.

### **033/22            Status prismodell innsynsløsning**

#### **Saksopplysninger**

KDRS har utviklet en konfigurert søke og visningsløsning for SIARD arkivuttrekk. Løsningen er nå populær og flere ønsker å ta denne i bruk. Løsningen vil bli tilgjengeliggjort som åpen kildekode med en lisens som medfører at ny funksjonalitet og tillegg også er nødt til å tilbys som åpen kildekode.

Som omtalt i styremøtesak 23/22 arbeider administrasjonen med å få innspill fra ulike medlemmer for å utarbeide en høring knyttet til prismodell for å finansiere innsynsløsningen videre. For å skåne medlemmene hadde administrasjonen et forslag om at når medlemmenes eierkommuner tar dette i bruk så vil dette utløse en årligkostnad som skal tilfalle KDRS. Tanker er at hver kommune da betaler i størrelsesorden kr 15 000 – 20 000 for å få tilgang til digitalt arkivmateriale gjennom systemet på sin egen arbeidsplass.

Daglig leder har hatt flere samtaler med våre medlemmer om hva de tenker om en slik ordning, og ingen er fremmed for dette. Det som er uvant for dem er eventuelt at de må fakturere dette til sine eiere. Vi fakturerer et samlet beløp til våre medlemmer.

Ingen har hatt noen motforestillinger på beløpet – og synes det er rimelig i forhold til alternativkostnadene.

Slik modellen foreslås vil denne prismodellen kun gjelde for interkommunale arkivinstitusjoner som har kommunale eiere. De andre medlemmene vil ikke bli berørt av dette.

Basert på samtalene vil administrasjonen foreslå en startpris på kr 20 000 eks. avgifter pr. arkivskaper som tar i bruk løsningen for internt bruk. Et eksempel på dette er piloten vi kjører hos Aust-Agder museum og arkiv, hvor det er tre kommuner som gjør direkte oppslag i sine data. I en slik setting vil det bety at Aust-Agder museum og arkiv vil bli fakturert 3 x kr 20 000 – totalt kr 60 000 for denne bruken. Det vil da være medlemmets oppgave å viderefakturere dette til de kommunene som bruker dette – eventuelt med noe påslag.

Basert på beskrivelsen over vil det bli utarbeidet et høringsnotat som sendes de av våre medlemmer som fortsatt er medlemmer i 2023.

**Styrets vedtak:**

Styret tar informasjonen til orientering.

Basis kostnad på kr 20 000 pr. år som inkluderer inntil x-tusen oppslag.

**034/22      Eventuelt**

Ingen saker tatt opp under eventuelt.

**Neste styremøte:**

Slutten av november/starten av desember. Sendes på Doodle.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page  
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad

70de408b-55c3-458b-80ce-1c3948ca1203 - 2022-11-29 17:14:57 UTC +02:00  
BankID - 28ca7452-2007-4724-bae92-554bd0a4c6585 - NO

Tor Eivind Johansen

2a6c2810-6593-44d5-9d9c-e78733099463 - 2022-11-29 18:04:41 UTC +02:00  
BankID - fe133765-55a7-4420-9734-26a77d6d635b - NO

Ellen Jensen

aaa13b11-bcdd-4b46-9132-26546c71817e - 2022-11-29 21:48:19 UTC +02:00  
BankID - 8f2cb0c04-a68d-4848-ac50-a5c5556c0bc0f - NO

Atle Frydenlund

427d4d0a-04bf-4e23-b30e-40c61acca40d - 2022-11-30 12:51:36 UTC +02:00  
BankID - 4e8e8898-c213-4519-b11c-4459058638a - NO

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter SA  
**KDRS**

**Innkalling til digitalt styremøte**

Dato: 29. september 2022

Tid: kl. 10:00 – 15:00

Sted: Radisson RED (Park Inn), Gardermoen

Saksliste

<b>Sak nr.</b>	<b>Sakstittel</b>
025/22	Godkjenning av innkalling og saksliste
026/22	Godkjenning av møteprotokoll 31. mai 2022
027/22	Konstituering av nytt styre etter årsmøtet 2022
028/22	Orientering om daglig drift
029/22	Regnskap pr. august 2022
030/22	Gjennomgang av årsmøtet
031/22	Søknad fra Bærum kommune
032/22	Videre arbeid med ny strategi
033/22	Status prismodell innsynsløsning
034/22	Eventuelt



## Sakspapir

### 025/22 Godkjenning av innkalling og saksliste

#### **Forslag til vedtak:**

Innkallingen og saksliste godkjennes

#### **Styrets vedtak:**

### 026/22 Godkjenning av møteprotokoll 31. mai 2022

#### **Saksopplysninger**

Se vedlagte protokoll fra styremøtet den 31. mai 2022.

#### **Forslag til vedtak:**

Protokoll fra styremøte 31. mai 2022 godkjennes.

#### **Styrets vedtak:**

### 027/22 Konstituering av nytt styre etter årsmøtet 2022

#### **Saksopplysninger**

På årsmøtet den 17. juni ble det valgt nye styremedlemmer. Styret konstituerer seg selv.

Følgende ble valgt på årsmøtet i 2022:

- Styreleder: Stig Roald Amundsen, gjenvalg for periode 2022-2024
- Styremedlem: Ellen Jensen, gjenvalg for periode 2022-2024
- Varamedlem: Elin Wetås Jara, nyvalgt for periode 2022-2024

#### **Forslag til vedtak:**

Styreleder: Stig Roald Amundsen

Nestleder: Atle Frydenlund

Styremedlem: Ellen Jensen

Styremedlem: Bernt Eirik Isaksen Lyngstad

Første varamedlem: Odd Lasse Worum

Andre varamedlem: Elin Wetås Jara

Første varamedlem innkalles til alle styremøter.

#### **Styrets vedtak:**

### 028/22 Orientering om daglig drift

**Saksopplysninger**

Notat vedrørende daglig drift er vedlagt.

**Forslag til vedtak:**

Styret tar daglig drift til orientering.

**Styrets vedtak:****029/22            Regnskap pr. august 2022****Saksopplysninger:**

Vedlagt følger regnskap pr. august 2022. Kostnadene er under kontroll og likviditeten god. Med bakgrunn i situasjonen med at tre medlemmer melder seg ut, er faste kostnader holdt lave noe som vil medføre et relativt godt resultat for 2022.

**Forslag til vedtak:**

Styret tar informasjonen til orientering.

**Styrets vedtak:****030/22            Gjennomgang av årsmøtet****Saksopplysninger:**

Vedlagt følger protokoll fra årsmøtet 2022.

Videre oppfølging av besluttet strategi er satt opp som et eget punkt på agendaen.

**Forslag til vedtak:**

Protokoll gjengomgått i styremøtet.

**Styrets vedtak:****031/22            Søknad fra Bærum kommune****Saksopplysninger**

Vedlagt følger søknad fra Bærum kommune om å bli medlem i KDRS.

Det er i samtalene med Bærum kommune blitt poengtert at vi i våre vedtekter har et krav om at det skal være en arkivinstusjon.

De har ikke definert seg som en egen arkivinstusjon, selv om de er større en noen av våre byarkiv. De har valgt å sende med en oversikt hvordan de ser for seg prosessene med uttrekk og deponering av digitalt arkivmateriale.

Bærum kommune benytter ForvaltningSenteret AS som depot for analogt arkivmateriale.

**Forslag til vedtak:**

Styret godkjenner Bærum kommune som medlem i KDRS.

### **Styrets vedtak:**

#### **032/22 Videre arbeid med ny strategi**

##### **Saksopplysninger**

Styrets forslag til strategi som ble framlagt for årsmøtet i 2022 fikk årsmøtets tilslutning med følgende vedtak:

##### ***Vedtak:***

*Den framlagte strategien for perioden 2022 - 2025 godkjennes av årsmøtet.*

*Stemmer for: 11*

*Blanke stemmer: 2, Arkiv Øst IKS og Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS*

Strategidokumentet ligger vedlagt og det bør igangsettes tiltak for å iverksette dette. En av de viktige punktene er å komme i god dialog med Arkivverket knyttet opp mot Digitalarkivet.

### **Forslag til vedtak:**

### **Styrets vedtak:**

#### **033/22 Status prismodell innsynsløsning**

##### **Saksopplysninger**

KDRS har utviklet en konfigurert søke og visningsløsning for SIARD arkivuttrekk. Løsningen er nå populær og flere ønsker å ta denne i bruk. Løsningen vil bli tilgjengeliggjort som åpen kildekode med en lisens som medfører at ny funksjonalitet og tillegg også er nødt til å tilbys som åpen kildekode.

Som omtalt i styremøtesak 23/22 arbeider administrasjonen med å få innspill fra ulike medlemmer for å utarbeide en høring knyttet til prismodell for å finansiere innsynsløsningen videre. For å skåne medlemmene hadde administrasjonen et forslag om at når medlemmenes eierkommuner tar dette i bruk så vil dette utløse en årligkostnad som skal tilfalle KDRS. Tanker er at hver kommune da betaler i størrelsesorden kr 15 000 – 20 000 for å få tilgang til digitalt arkivmateriale gjennom systemet på sin egen arbeidsplass.

Daglig leder har hatt flere samtaler med våre medlemmer om hva de tenker om en slik ordning, og ingen er fremmed for dette. Det som er uvant for dem er eventuelt at de må fakturere dette til sine eiere. Vi fakturerer et samlet beløp til våre medlemmer.

Ingen har hatt noen motforestillinger på beløpet – og synes det er rimelig i forhold til alternativkostnadene.

Slik modellen foreslås vil denne prismodellen kun gjelde for interkommunale arkivinstitusjoner som har kommunale eiere. De andre medlemmene vil ikke bli berørt av dette.

Basert på samtalene vil administrasjonen foreslå en startpris på kr 20 000 eks. avgifter pr. arkivskaper som tar i bruk løsningen for internt bruk. Et eksempel på dette er piloten vi kjører hos Aust-Agder museum og arkiv, hvor det er tre kommuner som gjør direkte oppslag i sine data. I en slik setting vil det bety at Aust-Agder museum og arkiv vil bli fakturert 3 x kr 20 000 – totalt kr 60 000 for denne bruken. Det vil da være medlemmets oppgave å viderefakturere dette til de kommunene som bruker dette – eventuelt med noe påslag.

Basert på beskrivelsen over vil det bli utarbeidet et høringsnotat som sendes de av våre medlemmer som fortsatt er medlemmer i 2023.

**Forslag til vedtak:**

Styret tar informasjonen til orientering.

**Styrets vedtak:**

**034/22      Eventuelt**

**Neste styremøte:**

## Daglig drift KDRS

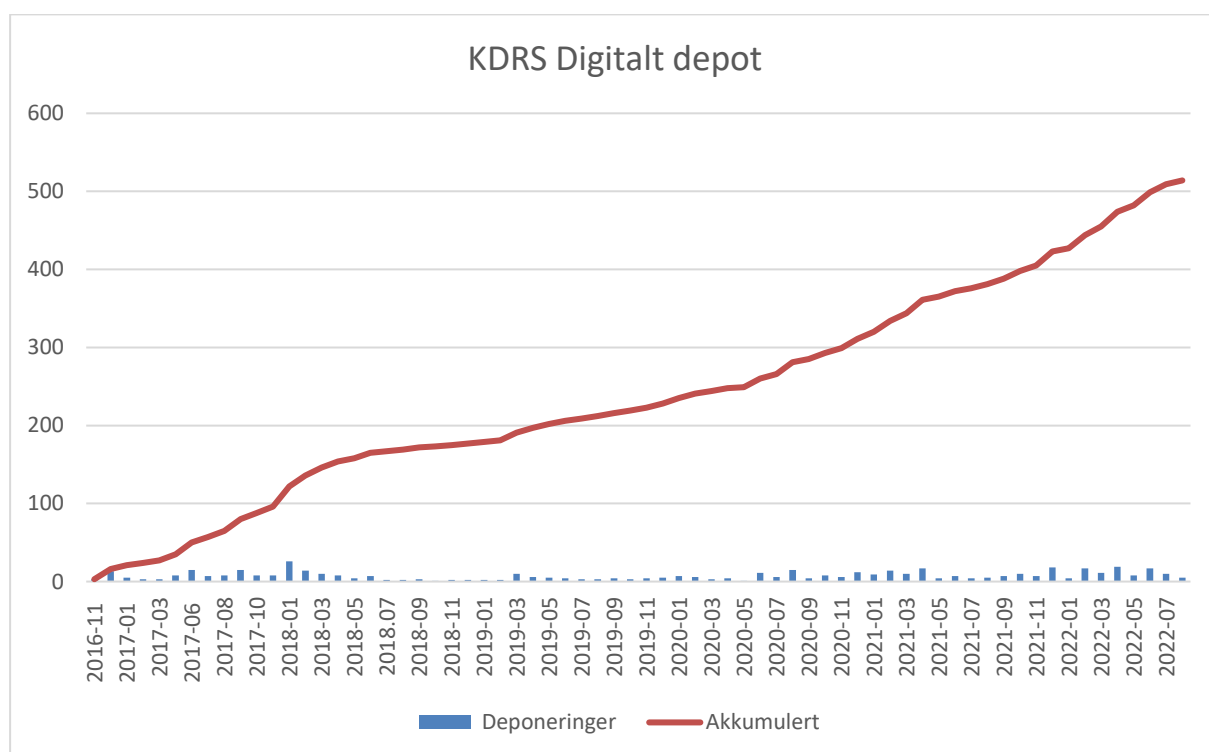
Pr. 21. september 2022.

Dette notatet gir en oversikt over daglig drift i KDRS fra siste rapport den 23. mai 2022.

### Digitalt depot

Tilveksten på arkivpakker ifra mai 2022 til og med utgangen av august 2022 var på totalt 40 pakker.

Figuren under viser en oversikt over tilvekst av arkivpakker i digitalt depot siden oppstart og fram til utgangen av august 2022.



Det er pr. 21. september 2022 totalt 521 pakker i depotet. Det var IKA Trøndelag som deponerte arkivpakke nr. 500 i sommer.

### Teknisk drift

Det har i løpet av perioden vært betydelig nedetid i hovedserverrom på bakgrunn av et strømbrudd i august. Dette medførte at blant annet at kompressorene i kjølesystemet ikke startet opp på korrekt måte og det ble svært høy temperatur i datarommet før dette ble rettet opp. Våre systemer ble kjørt opp når temperaturen var normal, og det ble da oppdaget en feil i konfigurasjonen som medførte at våre systemer heller ikke kom opp på første forsøk. Etter feilsøking ble feilen identifisert og rettet opp og vi var i drift i løpet av formiddagen neste dag. Dette var i ferieperioden til våre medarbeidere. Det var et medlem som ble direkte berørt av denne hendelsen, da det pågikk opplastning når strømbruddet inntraff.

Oppetid for august er 97,3%. Den globale oppetiden som viser tjenestene, er på 97%.

Link til rapportene er vist under.

[Rapport oppetid august 2022](#)

Alle rapporter ligger på: <https://www.kdrs.no/oppetid-digitalt-depot>

## KDRS produksjonslinje

I den siste perioden har det i all hovedsak vært stort fokus på innsynsløsning.

### Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv fra kommunal sektor

Decom kommer med en ny versjon av Java. Vi ga klarsignal til å gjøre det i slutten av august. Etter Java oppdateringen vil Decom komme med ny funksjonalitet som skal muliggjøre konvertering av filer som ikke er på arkivformat til arkivformat ved hjelp av ekstern programvare.

### Produksjonslinje - automatisert formidling av fagsystem

Det har også i denne perioden vært aktivitet knyttet til innsynsløsningen.

Vestland har nå flyttet over løsningen til produksjonsmiljøet – fått tilpasset filtrering og utvalg av noen logger som IT arkivar hos Vestland håndterer. Dette er Extens og SATS skole systemer for henholdsvis tidligere Hordaland og Sogn og Fjordane fylkeskommune. Tilbakemeldingene er gode og de har etterspurt nå de kan kjøre på vår infrastruktur, og fått svar om at det skal være klart til 1. november.

Det er kjørt en PoC mot Aust-Agder museum og arkiv hvor systemet kjører hos KDRS og hvor IT-arkivar hos Aama administrer dette, med påkoblede brukere hos Froland, Grimstad og Arendal. Dette har blitt godt mottatt av Aama sine testkommuner at de har nå inngått en tjenesteavtale om levering av denne tjenesten. Dette er for Extens skolesystemer.

IKA Rogaland tester ut systemet for internt bruk og gir positive tilbakemeldinger. De har Extens, SATS, WIS Skole og PPI som de ønsker å teste ut.

Følgende institusjoner har løsningen installert for videre uttesting:

- IKA Finnmark (WIS Skole, Kontor2000) – har ikke kommet i gang ennå
- Arkivsenter Sør (Planlagt å installere og teste ut Extens) – har heller ikke kommet i gang ennå

Fylkesarkivet Innlandet har også testet ut systemet og er godt fornøyd med det mot skolesystemene SATS og Extens. De er dog ikke medlemmer og da har KDRS en utfordring knyttet til eventuell prissetting av en slik tjeneste. Daglig leder fikk under KAI konferansen et uformelt spørsmål om dette. Inntrykket er at de ønsker å få avklart dette før de eventuelt går videre med andre systemer.

Under KDRS samlingen hadde KDRS besøk fra Sydarkivera, som tilsvarer et norsk IKA. De så vår presentasjon og er også interessert i å teste dette ut.

Det er interesse for å se på dette systemet fra Nasjonalarkivet i Tsjekkia og i Slovenia.

Konklusjonen er at interessen for innsyn i digitalt arkivmateriale med denne løsningen er stor.

## Årsmøtet

Planleggingen og teknisk gjennomføring av årsmøtet gikk rimelig greit, selv om det ble en justering fra at det var satt opp som et fysisk møte, til å bli et hybrid møte. Det meste fungerte – og protokollen ble undertegnet på en grei måte.

Som en konsekvens av et nytt varamedlem er også Enhetsregisteret oppdatert med nytt varamedlem.

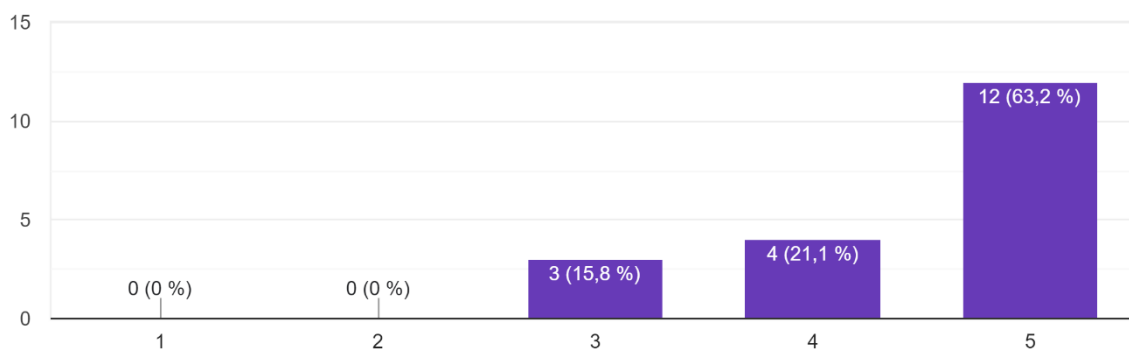
## KDRS samling

Det ble gjennomført KDRS samling den 8. og 9. juni. Det var totalt 32 deltakere i tillegg til oss tre fra KDRS. Denne gangen brukte vi digital evaluering som ble sendt ut rett i etterkant av seminaret. 22 deltakere har gitt tilbakemelding. Det er lavere enn ved fysisk evaluering som vi har benyttet tidligere.

Hovedspørsmålet i evalueringen er vist under.

Hva er ditt helhetsinntrykk av KDRS samlingen?

19 svar



Med 63,2% som er svært fornøyd og 21,1% som er fornøyd, til sammen 84,3% som er på fornøyd siden skal vi som arrangør være godt fornøyd med.

Planleggingen av neste KDRS samling i juni 2023 er i gang, og på siste DLM forum ble det avtalt at det kommer en fra det Sveitsiske nasjonalarkivet og snakker om SIARD. Det var de som opprinnelig etablerte standarden. Tilfeldigvis er det en norsk person som jobber med dette der, og som kommer til oss!

## Konferanser

### Nordiske arkivdager

Nordiske arkivdager blir avholdt hvert tredje år, og ble i år avholdt i Stockholm. Det treffes svært mange som arbeider innenfor arkivområdet. Fra de andre Nordiske landene var det mange ulike deltakere, men fra Norge var den største delegasjonen fra Arkivverket. Arkiv i Nordland var også representert, sammen med Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek (Arbark) og Arkivforbundet.

Blant temaene som var oppe til diskusjon var blant annet håndtering av dokumentasjon i forbindelse med kriser/katastrofer. Undersøkelser er at det i realiteten er svært lite, og da er det vanskelig å lære noe til neste gang.

Mediekonvertering fra analogt til digitalt var også viet stor oppmerksomhet. Innebygget arkivering som Arkivverket fronter var også innbakt flere steder i programmet.

På ankomstdagen var det invitert til omvisning på Vasamuseet med bevertning.

### **DLM Forum**

DLM Forum ble denne gang avholdt i Praha. Bakgrunnen for det er at det er landet som besitter presidentskapet i EU nå. KDRS hadde ingen presentasjon denne gangen, men vi møtte og fortalte om hva vi driver på med som har skapt interesse for blant annet innsyn. Vi er også invitert til Sydarkivera ved en passende anledning.

### **KAI Konferansen**

KAI konferansen ble utsatt i fjord og ble dermed avholdt der det skulle blitt avholdt da det ble utsatt – på Scandic Helsingør.

På KAI Konferansen møter vi de aller fleste av alle våre medlemmer for å kunne ta uformelle samtaler og diskutere litt stort og smått. Det er nyttig for å kunne lodde stemningen rundt en del problemstillinger som vi har.

KAI Konferansen er nyttig for oss da våre medlemmer er der.

### **Månedlige nettverksmøter IT-arkivarer**

Det har vært gjennomført et digitalt fellesmøte for alle IT-arkivarer hos våre medlemmer i september. Det rundt 20 deltagere på disse møtene.

Tema for dette møte var det IKA Rogaland som hadde ansvaret for. Tema gikk på å fortelle om et kursopplegg de kjører for IT og arkiv personell ute i kommunene og driftsselskapene for å sørge for at de finnes en løsning for gamle IT systemer også!

### **WEB**

Arbeidet med nye WEB sider fortsetter. Selskapet Posisjon står for designelementer og layout. Ramsalt står for utviklingen av løsningen basert på Drupal plattformen. Det er inngått avtaler med begge selskaper nå og det har vært felles møter for å avklare.

Den nye løsningen vil være tilpasset ulike typer plattformer (PC, nettbrett, telefon).

### **Planlagt søknad arkivutviklingsmidler**

KDRS har sammen med IKA Rogaland, Arkivsenter Sør og Arkiv Troms planlagt å sende en søknad på arkivutviklingsmidler for å flytte vår løsning for NOARK5 innsyn i Digitalarkivets økosystem som en test på om konseptet for løsningsleverandører fungerer. Det vi har funnet ut pr. i dag og fått bekreftet fra Digitalarkivet er at ingen ting er klart slik at dette vil bli et prosjekt i to faser med to søknadsrunder. Første fase vil bli å avklare hvordan dette skal være og hvilke grensesnitt digitalarkivet må lage for å få dette til. Inkludert i prosjektet skal våre medlemmer også test opplasting av arkivpakker på opptil 8TB for å se hvordan dette håndteres av Digitalarkivet.

Søknadsfrist er 1. oktober.

### **HMS**

Det har ikke blitt registrert noen avvik.

*Tor Eivind Johansen*



Tomånedlig rapportpakke

# KDRS SA

Jul : Aug

2022

## Innhold:

- Oppsummering
- Full oversikt - Dashboard
- Balanserapport
- Tomånedlig resultat med budsjett
- Resultat - Tomånedlig
- Aldersfordelt saldoliste
- Åpne poster kunder
- Åpne poster leverandører
- Salg per produktkategori
- Topp 25 største produkter
- Topp 25 største kunder

Regnskapet er utarbeidet av: Markus Hermo

Regnskapet er bekreftet per: 30.06.2022

By OneStop Reporting

# Rapportkommentarer for KDRS SA

Periode: July 2022 - August 2022

Utarbeidet av: Markus Hermo

## RESULTAT

Pr august er det fakturert medlemskontingent til alle 18 medlemmer, tilsammen kr 6 650 856. Samt deltakeravgift for samling, tilsammen kr 59 000.

Det er inntektsført utviklingsmidler fra Arkivverket med kr 1 362 321

Personalkostnaden for perioden ligger over budsjett med kr 123 371 (styrehonorar) ,mens det hittil i år ligger under budsjett med kr 172 857.

Driftskostnadene er på kr 321 831. Største avvik fra budsjett i perioden gjelder reisekostnader, samt lønnskostnader (styrehonorar).

Sammenlignet med samme periode i fjor så er driftskostnadene i 2022 kr 3 973 høyere.

Resultatet for perioden viser et underskudd på kr 731 645 og hittil i år viser et overskudd på kr 4 189 910.

## BALANSE

Leverandører: Fakturaer betales på forfall etter de er godkjent fra administrasjonen.

Kortsiktig gjeld består av avsetning feriepenger, leverandørgjeld og offentlige skatter og avgifter.

Bankkontoer er avstemt, og det er ingen åpne poster.

## ANDRE KOMMENTARER

Prosjektregnskapene ligger vedlagt i mailen.

# Tomånedlig oppsummering for KDRS SA

Jul : Aug

[Forside](#)

## RESULTAT

I Jul : Aug hadde KDRS SA et resultat på - 731 645 NOK. Samme periode i fjor, så var resultatet - 786 197 NOK. KDRS SA har altså opplevd en prosentvis endring på -07%. Sammenlignet med forrige periode har resultatet økt med -43%.

Hittil i 2022 er KDRS SAs totale resultat 4 189 910 NOK. Totalt resultat hittil i fjor var 4 534 054 NOK.

KDRS SA har hatt en omsetning på 59 000 NOK i Jul : Aug i 2022. Hittil i 2022 er total omsetning 8 072 177 NOK. Dette er 210 084 NOK høyere enn hittil i fjor, hvor samlet omsetning var 7 862 093 NOK.



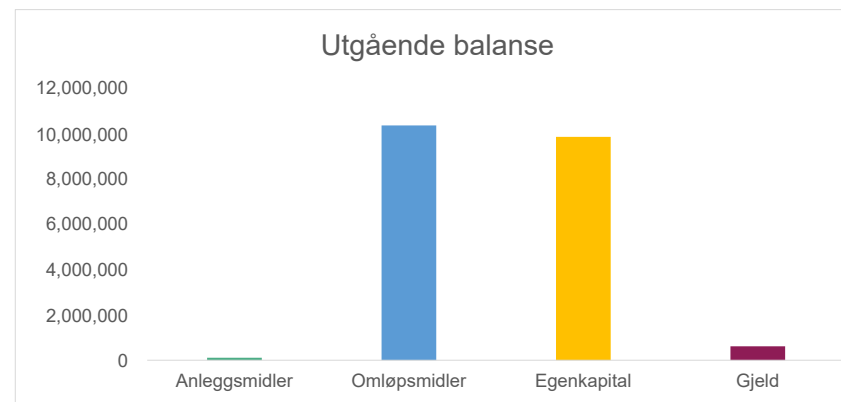
## BALANSE

Inngående balanse per januar 2022 for egenkapital og gjeld var 7 839 983 NOK, hvorav 5 642 793 NOK utgjorde egenkapitalen. Hittil i 2022 har egenkapital og gjeld økt med 2 606 183 NOK. Per August 2022, så har KDRS SA 9 832 703 NOK i egenkapital og 613 463 NOK i gjeld.

KDRS SAs anleggsmidler utgjorde 01 % av totale eiendeler ved utgangen av August 2022.

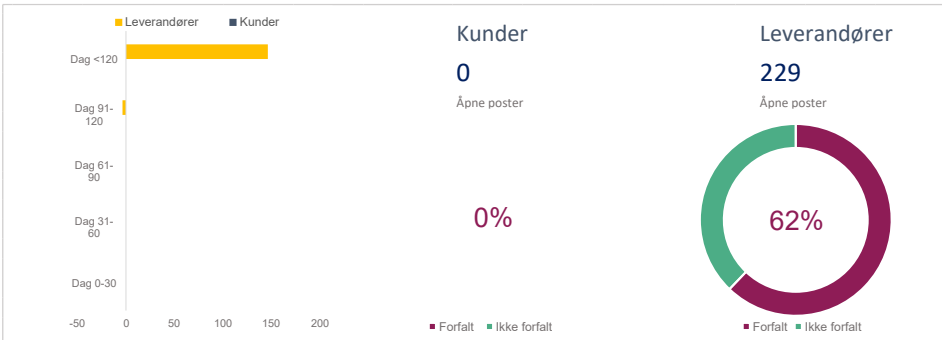
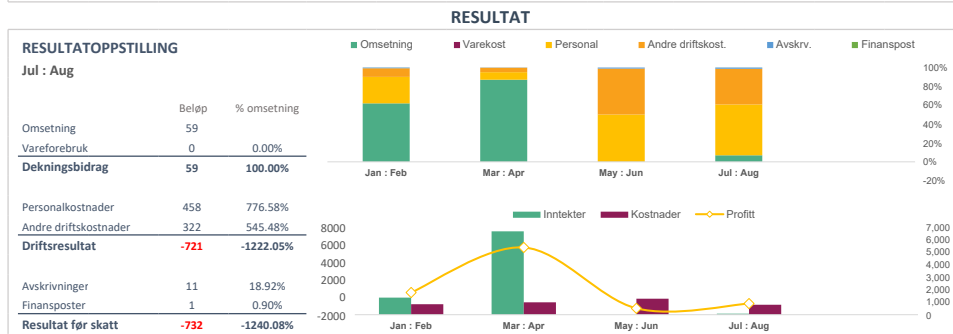
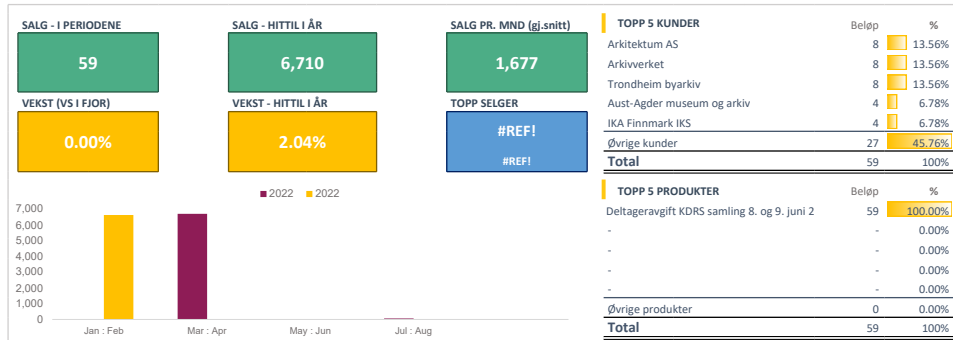
Av totalt 10 335 921 NOK i omløpsmidler er bankinnskudd og kontantbeholdningen på 10 097 357 NOK.

Per 20.09.2022 har selskapet totalt 229 327 NOK i åpne leverandørposter. Av dette, så er 142 525 NOK allerede forfalt. KDRS SA åpne kundeposter er på 0 NOK, hvorav 0 NOK er forfalt.



# Full oversikt - Jul : Aug

Alle beløp i hele tusen



KDRS SA

## Balanserapport

INNGÅENDE BALANSE

7,839,983

UTGÅENDE BALANSE

10,446,166

[Forside](#)

Hittil periode: 202208

20. september 2022

	INNGÅENDE BALANSE	BEVEGELSE HITTIL I ÅR	UTGÅENDE BALANSE
Immatrielle eiendeler	0	0	0
Varige driftsmidler	130,542	-59,401	71,141
Finansielle anleggsmidler	30,083	9,020	39,103
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>	<b>160,625</b>	<b>-50,381</b>	<b>110,244</b>
Varer	0	0	0
Fordringer	0	0	0
Investeringer	233,374	5,190	238,564
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7,445,984	2,651,374	10,097,357
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>	<b>7,679,358</b>	<b>2,656,564</b>	<b>10,335,921</b>
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>7,839,983</b>	<b>2,606,183</b>	<b>10,446,166</b>
Innskutt egenkapital	-1,800,000	0	-1,800,000
Opptjent egenkapital	-3,842,793	0	-3,842,793
Udisponert resultat		-4,189,910	-4,189,910
<b>SUM EGENKAPITAL</b>	<b>-5,642,793</b>	<b>-4,189,910</b>	<b>-9,832,703</b>
Avsetning for forpliktelser	0	0	0
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Kortsiktig gjeld	-2,197,190	1,583,727	-613,463
<b>SUM GJELD</b>	<b>-2,197,190</b>	<b>1,583,727</b>	<b>-613,463</b>
<b>SUM GJELD OG EGENKAPITAL</b>	<b>-7,839,983</b>	<b>-2,606,183</b>	<b>-10,446,166</b>
<i>Avstemming</i>	0	0	0

## Tomånedlig resultatrapport

DEKNINGSGRAD (FAKTISK, HITTIL I ÅR)

100.0 %

DEKNINGSGRAD (BUDSJETT, HITTIL I ÅR)

100.0 %

RESULTATGRAD (FAKTISK, HITTIL I ÅR)

51.9 %

RESULTATGRAD (BUDSJETT, HITTIL I ÅR)

32.5 %

[Forside](#)

Periode: 202208

Budsjett: 2022 - Budsjett 2022

	Faktisk juli 22 august 22	Budsjett juli 22 august 22	Avvik Budsjett	Faktisk juli 21 august 21	Avvik i fjor	Faktisk Hittil i år	Budsjett Hittil i år	Avvik Budsjett	Faktisk Hittil i fjor	Avvik ifjor	Årsprognose	Årsbudsjett	Avvik
Sum salg	59,000	0	59,000	0	59,000	8,072,177	7,970,856	101,321	7,862,093	210,084	8,072,177	7,970,856	101,321
Sum vareforbruk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Dekningsgrad</b>	<b>59,000</b>	<b>0</b>	<b>59,000</b>	<b>0</b>	<b>59,000</b>	<b>8,072,177</b>	<b>7,970,856</b>	<b>101,321</b>	<b>7,862,093</b>	<b>210,084</b>	<b>8,072,177</b>	<b>7,970,856</b>	<b>101,321</b>
Sum personalkostnader	458,181	334,810	-123,371	548,542	90,360	2,322,055	2,494,912	172,857	2,337,844	15,789	3,661,295	3,834,152	172,857
Sum driftskostnader	321,831	338,637	16,806	217,290	-104,541	1,504,053	2,774,965	1,270,912	900,039	-604,013	2,398,355	3,669,267	1,270,912
Sum totale kostnader	780,012	673,447	-106,565	765,832	-14,181	3,826,107	5,269,876	1,443,769	3,237,883	-588,225	6,059,650	7,503,419	-1,443,769
<b>Resultat før avskrivninger</b>	<b>-721,012</b>	<b>-673,447</b>	<b>-47,565</b>	<b>-765,832</b>	<b>44,819</b>	<b>4,246,070</b>	<b>2,700,980</b>	<b>1,545,090</b>	<b>4,624,210</b>	<b>-378,140</b>	<b>2,012,527</b>	<b>467,437</b>	<b>1,545,090</b>
Sum avskrivninger	11,161	35,778	24,617	21,369	10,208	59,401	113,444	54,044	78,907	19,506	130,956	185,000	54,044
<b>Resultat før finansposter</b>	<b>-732,173</b>	<b>-709,225</b>	<b>-22,948</b>	<b>-787,201</b>	<b>55,027</b>	<b>4,186,669</b>	<b>2,587,535</b>	<b>1,599,134</b>	<b>4,545,303</b>	<b>-358,634</b>	<b>1,881,571</b>	<b>282,437</b>	<b>1,599,134</b>
Sum finansielle poster	529	800	-272	1,004	-476	3,240	3,200	40	-11,249	14,490	1,640	4,800	-3,160
<b>Resultat før skatt</b>	<b>-731,645</b>	<b>-708,425</b>	<b>-23,220</b>	<b>-786,197</b>	<b>54,552</b>	<b>4,189,910</b>	<b>2,590,735</b>	<b>1,599,174</b>	<b>4,534,054</b>	<b>-344,145</b>	<b>1,883,211</b>	<b>287,237</b>	<b>2,170,448</b>

## NØKKELTALL

Dekningsgrad	100.0 %	0.0 %	0.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Resultatgrad før avskrivninger	-1222.1 %	0.0 %	0.0 %	52.6 %	33.9 %	58.8 %	58.8 %	58.8 %	58.8 %	58.8 %	24.9 %	5.9 %	5.9 %
Resultatgrad før finansposter	-1241.0 %	0.0 %	0.0 %	51.9 %	32.5 %	57.8 %	57.8 %	57.8 %	57.8 %	57.8 %	23.3 %	3.5 %	3.5 %
Resultatgrad før skatt	-1240.1 %	0.0 %	0.0 %	51.9 %	32.5 %	57.7 %	57.7 %	57.7 %	57.7 %	57.7 %	23.3 %	3.6 %	3.6 %

KDRS SA

## Resultat - Tomånedlig

DEKNINGSGRAD

100.0 %

RESULTATGRAD

51.9 %

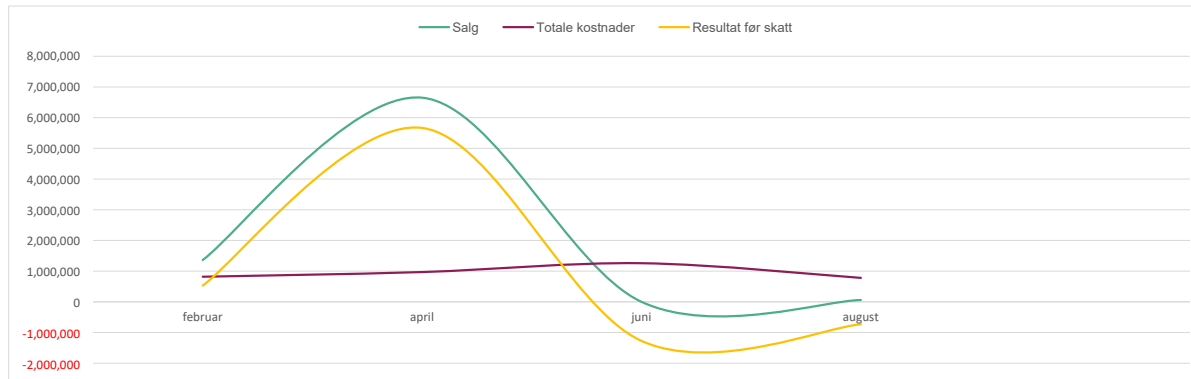
[Forside](#)

Periode: 202208

	januar februar	mars april	mai juni	juli august	TOTALT HITTIL I ÅR
Sum salg	1,362,321	6,650,856	0	59,000	8,072,177
Sum vareforbruk	0	0	0	0	0
<b>Dekningsgrad</b>	<b>1,362,321</b>	<b>6,650,856</b>	<b>0</b>	<b>59,000</b>	<b>8,072,177</b>
Sum personalkostnader	616,770	608,757	638,347	458,181	2,322,055
Sum driftskostnader	200,844	361,598	619,779	321,831	1,504,053
Sum totale kostnader	817,614	970,355	1,258,126	780,012	3,826,107
<b>Resultat før avskrivninger</b>	<b>544,707</b>	<b>5,680,501</b>	<b>-1,258,126</b>	<b>-721,012</b>	<b>4,246,070</b>
Sum avskrivninger	17,064	17,064	14,112	11,161	59,401
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>527,644</b>	<b>5,663,437</b>	<b>-1,272,238</b>	<b>-732,173</b>	<b>4,186,669</b>
Sum finansielle poster	1,128	2,311	-727	529	3,240
<b>Resultat før skatt</b>	<b>528,772</b>	<b>5,665,748</b>	<b>-1,272,966</b>	<b>-731,645</b>	<b>4,189,910</b>

### NØKKELTALL

Dekningsgrad	100.0 %	100.0 %	0.0 %	100.0 %	100.0 %
Resultatgrad før avskrivninger	40.0 %	85.4 %	0.0 %	-1222.1 %	52.6 %
Resultatgrad før finansielle poster	38.7 %	85.2 %	0.0 %	-1241.0 %	51.9 %
Resultatgrad før skatt	38.8 %	85.2 %	0.0 %	-1240.1 %	51.9 %







KDRS SA

## Åpne poster kunder

TOTALT ÅPNE POSTER

0

[Forside](#)

Åpne poster pr: 20.09.2022

Kunde	Fakturanummer	Bilagsnummer	Transaksjonsdato	Forfallsdato	Beløp
<b>Sum åpne poster</b>					<b>0</b>

KDRS SA

## Åpne poster leverandører

TOTALT ÅPNE POSTER

**-229,327**

[Forside](#)

Åpne poster pr: 20.09.2022

Leverandør	Fakturanummer	Billagsnummer	Transaksjonsdato	Forfallsdato	Beløp
20014 Soldi Regnskap AS					-7,284
20018 Johansen Tor Eivind					4,385
20023 Dora AS 4202.30.80375					-75,608
20100 Oya24 AS					-1,070
20118 Arkivverket					-72,000
20130 Documaster AS					-77,750
<b>Sum åpne poster</b>					<b>-229,327</b>

KDRS SA

## Salg per produktkategori

TOTALT SALG

6,709,856

[Forside](#)

Hittil periode: 202208

Produktkategori	Produkt	jan. 22	feb. 22	mar. 22	apr. 22	mai. 22	jun. 22	jul. 22	aug. 22	Totalt
	Ingen produktkategori	0	0	6,650,856	0	0	0	59,000	0	6,709,856
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6,650,856</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>59,000</b>	<b>0</b>	<b>6,709,856</b>

KDRS SA

## Salgsrapport - 25 største produkter

TOTALT SALG FOR 25 STØRSTE

**6,709,856**

TOTALT SALG FOR ALLE PRODUKTER

**6,709,856**

[Forside](#)

Hittil periode: 202208

Rang	Produkter	Beløp	%	Akkum. %
1	3 KDRS Medlemskontigent for 2022	6,650,856	99.1 %	99.1 %
2	4 Deltageravgift KDRS samling 8. og 9. juni 2022	59,000	0.9 %	100.0 %
	Øvrige produkter	0	0.0 %	100.0 %
<b>Sum alle produkter</b>		<b>6,709,856</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

KDRS SA

## Salgsrapport - 25 største kunder

TOTALT SALG FOR 25 STØRSTE

6,709,856

TOTALT SALG FOR ALLE KUNDER

6,709,856

[Forside](#)

Hittil periode: 202208

Rang	Kunder	Beløp	%	Akkum. %
1	10,009 Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS	369,492	5.5 %	5.5 %
2	10,030 Drammen kommune v/Drammen Byarkiv	369,492	5.5 %	11.0 %
3	10,034 Tromsø Kommune	369,492	5.5 %	16.5 %
4	10,041 Trondheim Kommune	369,492	5.5 %	22.0 %
5	10,051 Fylkesarkivet Vestland	369,492	5.5 %	27.5 %
6	10,053 Viken Fylkeskommune	369,492	5.5 %	33.0 %
7	10,054 Innlandet fylkesarkiv/IKA Opplandene	4,000	0.1 %	33.1 %
8	10,052 Vestland Fylkeskommune (Dokumentsenter)	373,492	5.6 %	38.7 %
9	10,044 Arkitektum AS	8,000	0.1 %	38.8 %
10	10,045 Vestfoldmuseene IKS	370,492	5.5 %	44.3 %
11	10,047 Trondheim byarkiv	8,000	0.1 %	44.4 %
12	10,050 Arkiv Øst (IKA Østfold)	371,492	5.5 %	50.0 %
13	10,010 503 Arkiv i Nordland	371,492	5.5 %	55.5 %
14	10,011 Arkivverket	8,000	0.1 %	55.6 %
15	10,012 Arkivsenter Sør (Interkommunalt Arkiv i Vest-Ag	371,492	5.5 %	61.2 %
16	10,024 Interkommunalt arkiv Troms IKS	371,492	5.5 %	66.7 %
17	10,000 Aust-Agder museum og arkiv	373,492	5.6 %	72.3 %
18	10,001 Interkommunalt Arkiv For Møre og Romsdal Iks	371,492	5.5 %	77.8 %
19	10,002 Interkommunalt Arkiv For Buskerud Vestfold og	373,492	5.6 %	83.4 %
20	10,003 IKA Finnmark IKS	373,492	5.6 %	88.9 %
21	10,004 Interkommunalt Arkiv Trøndelag Iks	371,492	5.5 %	94.5 %
22	10,005 Interkommunalt Arkiv i Rogaland Iks	371,492	5.5 %	100.0 %
	Øvrige kunder	0	0.0 %	100.0 %
<b>Sum alle kunder</b>		<b>6,709,856</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>