

Kommunearkivsinstitusjonenes digitale ressurscenter SA
KDRS

Innkalling til ordinært årsmøte 2024

Dato: 13. juni 2024
Tid: kl. 12.00 – 15:00
Sted: Dora, Maskinistgata 1, Trondheim

Digital link: [Klikk her for å bli med i møtet](#)

Saksliste:

Sak nr.	Sakstittel
001/24	Valg av møteleder
002/24	Godkjenning av innkalling og saksliste
003/24	Opptelling av frammøtte medlemmer
004/24	Valg av protokollkomité
005/24	Godkjenning av årsberetning med årsregnskapet for 2023
006/24	Disponering av årsoverskudd for 2023
007/24	Innkomne forslag
008/24	Andelsinnskudd og medlemskontingent
009/24	Valg av styremedlemmer, styrets leder
010/24	Fastsettelse av styregodtgjørelse
011/24	Valg av medlemmer til valgkomité og dens leder
012/24	Valg av revisor

Saksunderlag årsmøte 2024

001/24 Valg av møteleder

Saksopplysninger:

Lov om samvirkeforetak hjemler i § 48 at årsmøtet velger møteleder.

Styrets forslag til vedtak:

Forslag framlegges i møtet

Vedtak:

002/24 Godkjenning av innkalling og saksliste

Styrets forslag til vedtak:

Innkallingen og sakslisten godkjennes

Vedtak:

003/24 Opptelling av frammøtte medlemmer

Saksopplysninger:

Lov om samvirkeforetak hjemler i § 49 at det skal settes opp en liste over møtende medlemmer.

Styrets forslag til vedtak:

Framlegges i møtet

Vedtak:

004/24 Valg av protokollkomité

Saksopplysninger:

Lov om samvirkeforetak hjemler i § 52 at det skal føres protokoll. Møteleder samt minst en annen person som er til stede, velges til å signere protokollen.

Styrets forslag til vedtak:

Velges i møtet

Vedtak:

005/24 Godkjenning av årsberetning med årsregnskapet for 2023

Saksopplysninger

Vedlagt følger årsberetning med årsregnskap for 2023 som er gjennomgått av revisor. Årsoverskuddet er kr 811 922.

Styrets forslag til vedtak:

Årsmøtet godkjenner årsberetning med årsregnskap for 2023.

Vedtak:

006/24 Disponering av årsoverskudd for 2023

Saksopplysninger

I vedtektene for KDRS § 6:

Beslutning om anvendelse av årsoverskuddet treffes av årsmøtet etter forslag fra styret. Det kan ikke besluttes anvendt et høyere beløp enn det styret foreslår eller godtar, og årsoverskudd skal godskrives foretakets egenkapital.

Årsoverskuddet for 2023 er på kr 811 922. Styret foreslår at dette tillegges egenkapitalen.

Styrets forslag til vedtak:

Årsoverskuddet for 2023 på kr 811 922 tillegges selskapets egenkapital.

Vedtak:

007/24 Innkomne forslag

a. Orientering budsjett 2024

Vedlagt følger budsjett for 2024 til orientering.

Styrets forslag til vedtak:

Budsjett for 2024 tas til orientering.

Vedtak:

b. Orientering handlingsplan 2024

Vedlagt følger handlingsplan for 2024 til orientering.

Styrets forslag til vedtak:

Handlingsplan for 2024 tas til orientering.

Vedtak:

008/24 Andelsinnskudd og medlemskontingent

Saksopplysninger

I vedtektene for KDRS § 5:

Medlemmer skal ved stiftelsestidspunktet betale et andelsinnskudd på til sammen kr 500 000.

Summen av andelsinnskuddene utgjør foretakets andelskapital, som inngår i foretakets egenkapital, jmfør punkt 3.

Andelsinnskudd skal ikke forrentes.

Hvert medlem skal betale en årlig medlemskontingent. Kontingentens størrelse fastsettes av årsmøtet og skal baseres på prinsipp om kostnadsdekning.

Årsmøtet fastsetter innmeldingsinnskudd for nye medlemmer.

Samvirkeoven er tuftet på likebehandling av medlemmene. Det sies i omtale om andelsinnskudd at det skal helt spesielle vilkår til for at ikke alle medlemmer, gamle og nye skal ha et likt innskudd.

Når det gjelder medlemskontingentens størrelse har årsmøtet tidligere vedtatt at kontingent økningen skal være styrt av statsbudsjettets deflator for pris- og lønnsveksten i kommunesektoren.

I statsbudsjettet for 2024 er pris- og lønnsveksten i kommunesektoren (deflator) anslått til 4,3% pst. Basert på dette vil ny kontingent for 2025 få en økning på kr 17 600 og bli på kr 426 907.

Styrets forslag til vedtak:

Medlemsinnskuddet (innmeldingsinnskudd) til nye medlemmer fastsettes til kr 100 000.

Medlemskontingenten for 2025 fastsettes til kr 426 907.

Vedtak:

009/23 Valg av styremedlemmer, styrets leder

Saksopplysninger

Valgkomiteen utarbeider innstilling til kandidater. Forslag til kandidater vil legges fram av valgkomiteen. Valgkomiteens forslag til kandidater vil bli ettersendt.

Følgende posisjoner er på valg i 2023:

- Styreleder Stig Roald Amundsen
- Nestleder Ellen Jensen
- Varamedlem Elin Wetås Jara

Valg:

010/23 Fastsettelse av styregodtgjørelse

Saksopplysninger:

Styret kan godtgjøres jamfør Lov om samvirkeforetak § 74. Det er årsmøtet som fastsetter godtgjørelsen. Det ble i ordinært årsmøte den 2016 besluttet at forslag til styregodtgjørelsen legges fram av valgkomiteen.

Når det gjelder varamedlemmer innkalles første varamedlem til alle møtene. Andre varamedlem innkalles kun ved behov.

Valgkomiteens forslag til styregodtgjørelse vil bli ettersendt.

Vedtak:

011/24 Valg av medlemmer til valgkomité og dens leder

Saksopplysninger

Styret legger fram forslag på medlemmer til valgkomite.

Følgende valgkomite er ble valgt på årsmøtet i 2022 for 2 år.

Leder	Arnt Ola Fidjestøl	Fylkesarkivet i Vestland
Medlem	Tor Ingve Johannessen	IKA Rogaland
Medlem	Turid Holen	IKA Vest-Agder

Alle medlemmene i valgkomiteen er på valg. Valgkomiteen velges for to år om gangen.

Styrets forslag til valgkomite for de neste to årene:

Leder	Arnt Ola Fidjestøl	Fylkesarkivet i Vestland
Medlem	Turid Holen	Arkivsenter Sør
Medlem		

Valgt valgkomite for de neste to årene:

012/24 Valg av revisor

Saksopplysninger

KPMG ble på årsmøtet i 2023 valgt til selskapets revisor. KPMG har revidert årsregnskapet for 2023.

Styret innstiller på gjenvalg av KPMG AS til selskapets revisor.

Styrets forslag til vedtak:

KPMG AS velges til selskapets revisor for 2024.

Vedtak:

2023

ÅRSBERETNING



Årsmeldingen er kun for informasjon og er ikke utarbeidet etter gjeldende krav fra Regnskapslovens §3-3a.

**Kommunearkivinstusjonenes
Digitale RessursSenter SA
Organisasjonsnr. 995726777**

07.05.2024

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Bakgrunn	3
1.2	Visjon	3
1.3	Formål	3
2	Medlemmer	3
2.1	Årsmøte	4
3	Organisering	4
3.1	Styret	4
3.1.1	Styremøter	4
3.2	Valgkomite	5
3.3	Revisor	5
3.4	Daglig leder	5
3.5	Ansatte	5
3.6	Lokaliteter	5
4	Virksomhet	5
4.1	Digitalt depot	5
4.2	Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv	7
4.3	Etablere en innsynsløsning for søk og tilgjengeliggjøring av fagsystem	7
4.4	KOMINN – Kommunalt innsyn og Digitalarkivet	8
5	KDRS samlinger	9
6	Nettverksmøter	9
7	Samarbeid	9
7.1	Arkivverket	9
7.2	Database Preservation Group	9
8	Medlemskap	9
9	Representasjon og møter	10
10	Bruk av menneskelige ressurser	10
11	Helse, miljø og sikkerhet	11
12	Forurensning av ytre miljø	11
13	Eksterne tjenester	12
14	Økonomi	12
14.1	Rettvisende oversikt	12



14.2	Fortsatt drift	12
14.3	Økonomisk resultat	12
15	Resultatregnskap pr. 31.12.2023	13
16	Balanse pr. 31.12.2023	14
17	Noter 2023	14
18	Revisjonsberetning	18



1 Innledning

Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurscenter SA (KDRS) ble etablert den 19. mai 2010 av fem interkommunale arkivselskap. Etter etableringen har det kommet til tretten nye medlemmer, og det var totalt 18 medlemmer ved utgangen av 2022. Tre medlemmer valgte å tre ut som medlemmer slik at ved utgangen av 2023 var det totalt 15 medlemmer.

1.1 Bakgrunn

Bakgrunnen for opprettelsen av KDRS var at kommunearkivinstitusjonene (KAI) i lengre tid hadde arbeidet med utfordringer knyttet til digitale arkiver i kommunal sektor. Utfordringene ble vurdert til å være så store at ideen om å opprette et nasjonalt senter for å bistå med dette arbeidet ble fremmet.

Gjennom arbeid i Arkivforbundet (tidligere Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP)) ble KDRS realisert ved at det ble inngått intensjonsavtaler med noen kommunearkivinstitusjoner og KDRS kunne dermed etableres.

Samvirkeforetakets medlemmer skal være arkivinstitusjoner.

1.2 Visjon

KDRS skal være den naturlige samarbeidspartneren for kommunale og fylkeskommunale arkivinstitusjoner i arbeidet med håndtering av digitalt skapt materiale.

1.3 Formål

Senteret skal bistå arkivinstitusjoner med å yte en nasjonal samordnet tjeneste som ivaretar de faglige kravene til langtidslagring og tilgjengeliggjøring av digital informasjon skapt i kommuner, fylkeskommuner og i andre organisasjoner.

Alle arkivinstitusjoner i landet skal kunne dra nytte av de tjenestene som etableres, blant annet digital lagtingsbevaring og tilgjengeliggjøring med tilhørende tjenester senteret tilbyr.

2 Medlemmer

Ved utgangen av 2023 hadde KDRS 15 medlemmer. Følgende arkivinstitusjoner er pr 31.12.2023 medlemmer i KDRS:

- Aust-Agder museum og arkiv IKS
- Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS
- IKA Finnmark IKS
- Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS
- Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS
- Arkiv i Nordland
- Fylkesarkivet i Vestland
- Arkiv Troms, Interkommunalt arkiv Troms IKS
- Arkivsenter Sør IKS
- Drammen byarkiv
- Trondheim byarkiv
- Vestfoldarkivet
- Vestland FK



- Tromsø byarkiv
- Viken fylkeskommune, Arkivforvaltning

2.1 Årsmøte

Det ble avholdt ordinært hybrid årsmøte den 20. juni 2023. Til behandling forelå det ordinære årsmøtesaker inkludert godkjenning av årsberetning med årsregnskap for 2022, fastsettelse av medlemskontingent samt valg av styrerepresentanter som var på valg.

Det var 12 stemmeberettigede medlemmer på årsmøtet.

3 Organisering

3.1 Styret

Styret i KDRS bestod av følgende personer fram til årsmøtet 20. juni 2023:

Styreleder	Stig Roald Amundsen	Kommunedirektør i Malvik kommune
Nestleder	Atle Frydenlund	IKT-Agder
Styremedlem	Ellen Jensen	Sunnfjord kommune
Styremedlem	Bernt Eirik Isaksen Lyngstad	Ordfører, Kåfjord kommune
Varamedlem	Odd-Lasse Worum	Daglig leder DDV
Varamedlem	Elin Wetås Jara	KS – Rogaland

Følgende personer ble valgt på årsmøtet:

Styremedlem:	Bernt Eirik Isaksen Lyngstad	Gjenvalg	2023-2025
Styremedlem:	Odd-Lasse Worum	Gjenvalg, ny posisjon	2023-2025
1. varamedlem:	Unn Elisabeth Huse	Ny	2023-2025

Det konstituerte styret for perioden fra årsmøte i 2023 og fram til årsmøte i 2024 består av:

Styreleder	Stig Roald Amundsen	Kommunedirektør i Malvik kommune
Nestleder	Ellen Jensen	Sunnfjord kommune
Styremedlem	Bernt Eirik Isaksen Lyngstad	Ordfører, Kåfjord kommune
Styremedlem	Odd-Lasse Worum	Daglig leder DDV
Varamedlem	Unn Elisabeth Huse	Statens vegvesen
Varamedlem	Elin Wetås Jara	KS – Rogaland

Kravet om kjønnsrepresentasjon i styret gjelder bare for samvirkeforetak med mer enn 1000 medlemmer.

3.1.1 Styremøter

Det er totalt avholdt 3 styremøter i 2023. Det er til sammen behandlet 26 saker. To av styremøtene i 2023 har vært nettmøter og et møte har vært fysisk.



3.2 Valgkomite

Valgkomitéen som ble valgt for to år på årsmøtet i 2022 består av følgende personer:

Leder	Arnt Ola Fidjestøl	Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane
Medlem	Tor Ingve Johannessen	IKA Rogaland
Medlem	Turid Holen	IKA Vest-Agder

3.3 Revisor

KPMG AS ble gjenvalgt som selskapets revisor på årsmøtet i 2023. Regnskapet for 2023 er revidert av KPMG AS, se vedlagte revisjonsberetning.

3.4 Daglig leder

Tor Eivind Johansen er daglig leder i selskapet.

3.5 Ansatte

Selskapet har fra tidligere hatt 3 årsverk i fast stilling. I desember 2023 ble det ansatt en ny person i 50% stilling, hvor dette økes til 100% fra 1. januar 2024. Innleie av hjelp ble avvirket i løpet av april.

Selskapet har etablert offentlig tjenstepensjonsordning i KLP.

3.6 Lokalteter

KDRS har kontorer på Arkivsenteret Dora i Trondheim.

For å sikre redundans og ivareta krav til informasjonssikkerhet er datarom for virksomheten plassert på to lokasjoner i Trondheim. Det er i tillegg inngått samarbeidsavtaler med Arkivverket og Nasjonalbiblioteket for ytterligere sikring av digitalt arkivmateriale på geografiske lokasjoner i Nord- og Sør-Norge hvor KDRS har utplassert datalagringsutstyr.

4 Virksomhet

En av hovedoppgavene ved etablering av KDRS var å etablere et digitalt sikringsmagasin for medlemmene. Dette ble realisert i 2016 og det har i ettertid blitt gjennomført ytterligere prosjekter for å etablere flere tjenester knyttet til dette. Det er nå etablert tjenester for søk og tilgjengeliggjøring for fagsystemer. KDRS har fra tidligere etablert et enkelt system for å gjenfinne informasjon fra NOARK 5 uttrekk.

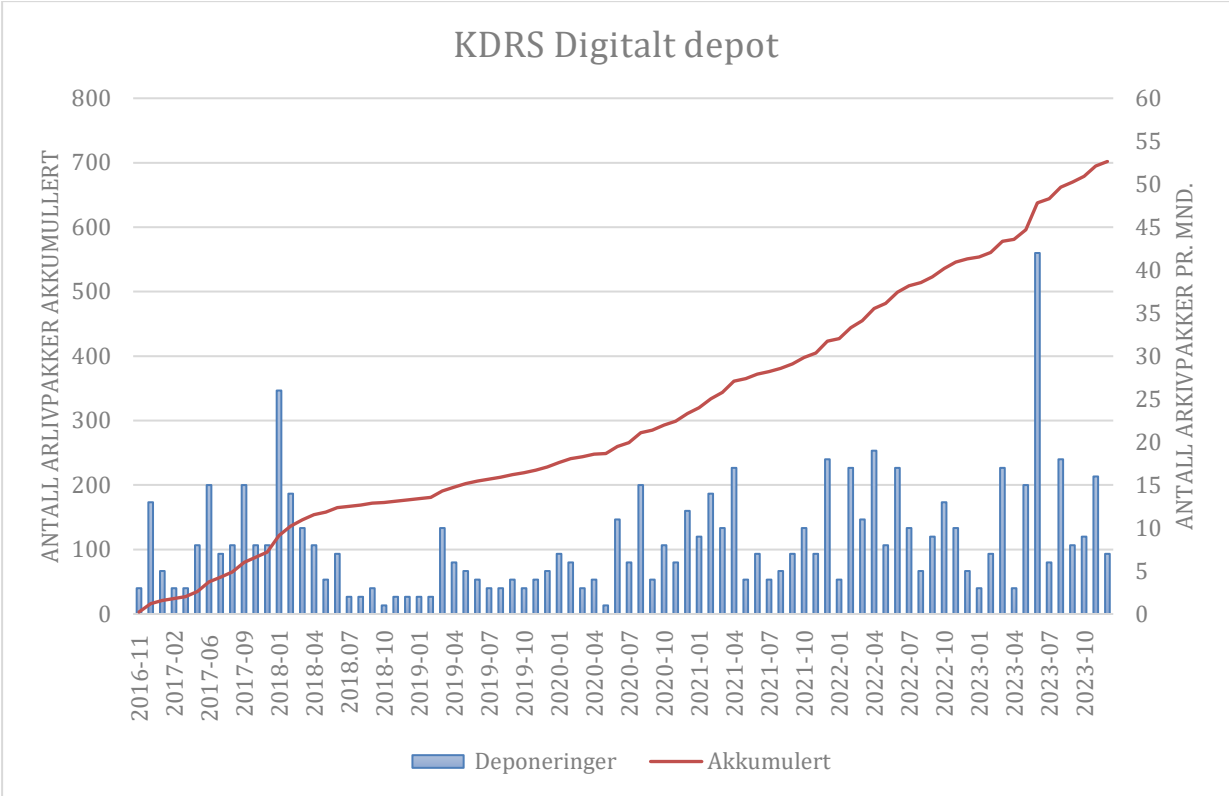
Selskapet har utover dette gjennomført flere utviklingsprosjekter som skal bidra til at våre medlemmer får en enklere og mer effektiv hverdag med tanke på sikring og langtidsbevaring av digitalt arkivmateriale.

4.1 Digitalt depot

KDRS Digitalt depot ble satt i drift 1. mai 2016.

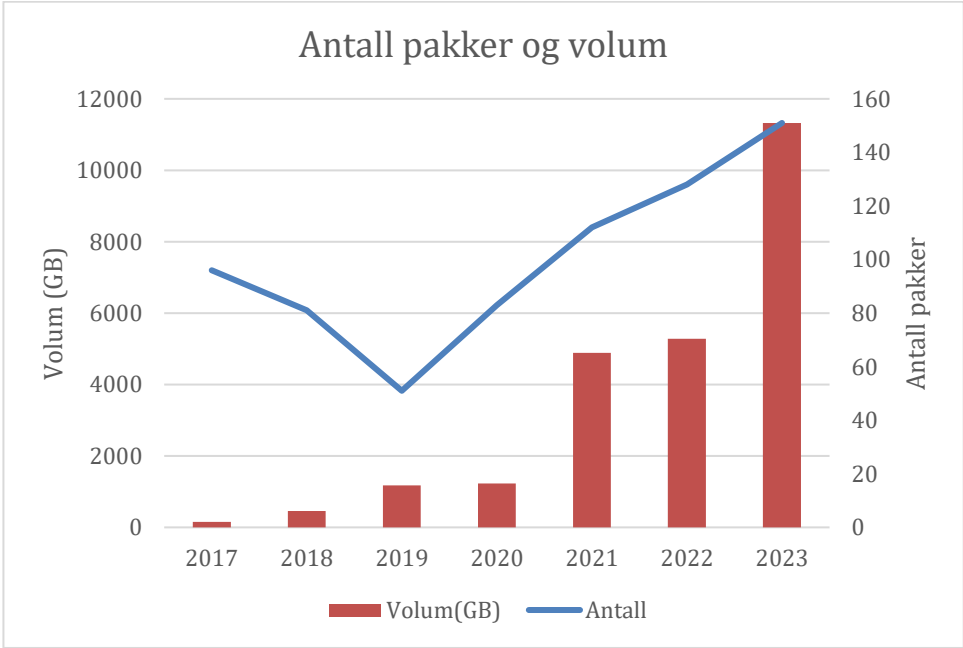
Det ble deponert totalt 151 arkivpakker i 2023 noe som er 18% flere arkivpakker flere enn i 2022. Figuren under viser antall deponeringer pr. måned fra oppstart og fram til utgangen av 2023.



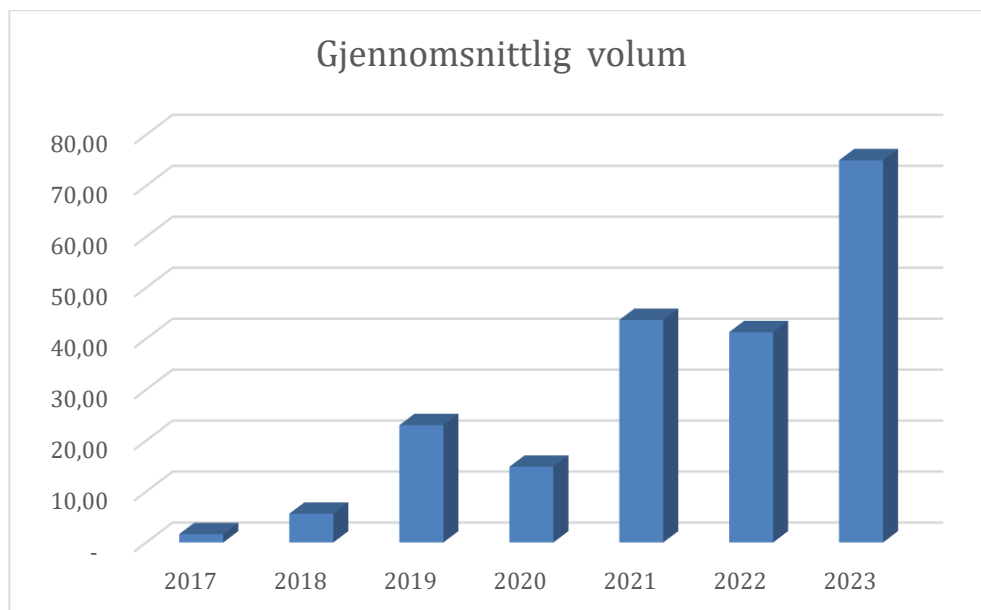


Det var totalt 702 deponeringer fra våre medlemmer i digitalt depot ved utgangen av 2023. Ved overgang til 2024, vil slettede arkivpakker for utmeldte medlemmer, totalt 17 arkivpakker, fjernes fra statistikken.

Selv om antall arkivpakker har gått noe opp, har volumet på de samlede arkivpakkene i 2023 økt med over 100% fra 5,2TB i 2022 til 11,3 TB i 2023 slik som figuren under viser.



Det totale volum med arkivpakker lagret ved utgangen av 2023 er totalt 24,5 TB. Det er fire kopier av deponerte arkiver slik at totalt lagringsvolum brukt er 98 TB fordelt på disk og magnetbånd.



Det gjennomsnittlige volumet per arkivpakke er betydelig økt fra tidligere år til 2023. Det forventes imidlertid at gjennomsnittlig volum fortsatt vil øke framover.

4.2 Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv

KDRS har i lang tid arbeidet med et langsiktig prosjekt som er kalt «Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv fra kommunal sektor» hvor det overordnede mål var å effektivisere bevaring og tilgjengeliggjøring av informasjon som er digitalt skapt i ulike fagsystemer. Metoden benytter et standardisert på uttreksformatet SIARD (Software Independent Archiving of Relational Databases).

Prosjektets mål er oppnådd ved at det er:

- Etablert metode og verktøy for enkelt kunne beskrive et system samt sørge for konvertering av dokumenter til godkjent arkivformat. Beskrivelsene kan lagres og gjenbrukes av andre. Verktøyet Decom er utviklet i samarbeid med Documaster. Metoden kan også benyttes for bevaring av KOARK, NOARK3 og NOARK4 systemer.
- Det er etablert beskrivelser for de mest vanlige kommunale fagsystemer. Disse er tilgjengelig gjennom verktøyet fra en skyløsning hos KDRS.
- Prosjektet har utviklet en pilotløsning for konseptet (PoC) for etablering av maler for søk og tilgjengeliggjøring av SIARD baserte uttrekk.

Animasjonsfilmen som viser en oversikt over metoden, finnes her: <https://youtu.be/6YdC71Njst8>

Prosjektene er tildelt arkivutviklingsmidler fra Arkivverket.

4.3 Etablere en innsynsløsning for søk og tilgjengeliggjøring av fagsystem

Basert på pilotløsning for konseptet (PoC) for etablering av maler for søk som ble gjennomført ovenforbeskrevne prosjekt, besluttet KDRS for å videreutvikle denne løsningen slik at det kunne bli et



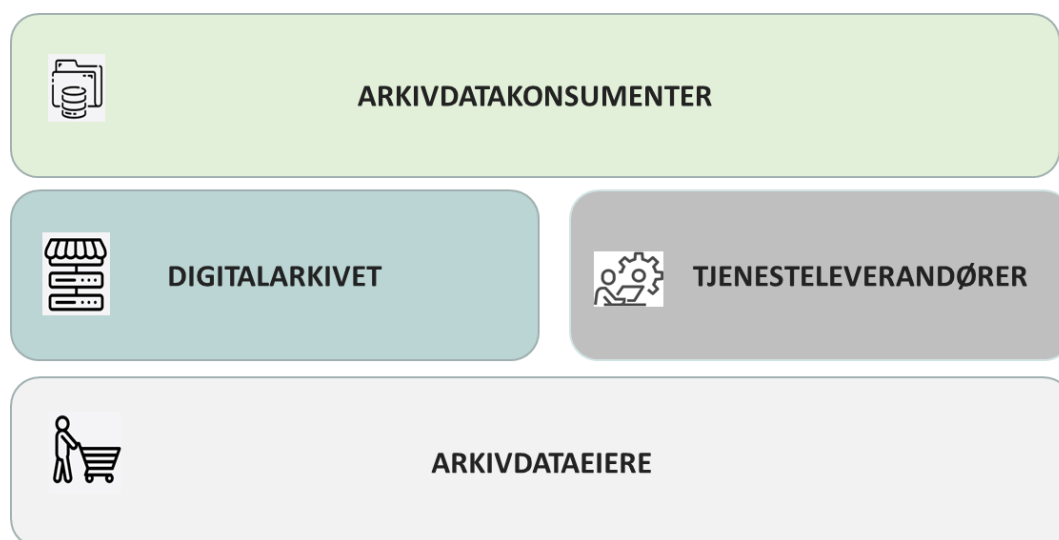
nyttig verktøy for våre medlemmer og deres eiere. Hovedfokus er at det skal være en enkel løsning både i forhold til å utarbeide søke og visnings maler, men også at det skal være enkelt for en sluttbruker å benytte løsningen. Siden informasjonen som behandles i denne type løsning kan være svært sensitiv er det etablert svært høyt sikkerhetsnivå i løsningen.

Løsningen ble satt i produksjon i 2023 og nå har flere kommuner og fylkeskommuner direkte oppslag i sitt deponerte materiale. Det arbeides nå med løsninger for flere fagområder og systemer.

Det ble på slutten av 2023 startet opplæring av ressurspersoner hos våre medlemmer slik at de selv kan etablere enkle søk og visnings løsninger, både for internt bruk og etter hvert for ekstern bruk.

4.4 KOMINN – Kommunalt innsyn og Digitalarkivet

Arkivverket har gjennom flere år utviklet langtidsbevaring innenfor rammen av Digitalarkivet. Konseptet er at det skal være mulig for eksterne tjenesteleverandører å kunne hente ut data og presentere dette i f.eks. spesialiserte løsninger for søk og visning av data.



Fra presentasjon Digitalarkivet, Espen Sjøvoll, Arkivverket

Det ble i 2022 søkt om arkivutviklingsmidler for å gjennomføre et slikt prosjekt. Riksarkivaren tildelte arkivutviklingsmidler til å gjennomføre første fase ved slutten av 2022. Prosjektet startet opp i januar 2023.

Prosjektet har tatt utgangspunkt i en løsning som KDRS har utviklet tidligere for Noark 5, og ønsker å tilpasse den på en slik måte at vi kan hente ut både metadata og arkivdata fra Digitalarkivets løsning. Prosjektet er delt flere faser og i 2023 ble første fase gjennomført. Hensikten med dette var å få etablert konseptet for nødvendige grensesnitt mellom eksterne løsninger og Digitalarkivets bevaringsløsning. Første fase ble avsluttet med at det ble sendt inn en søknad om arkivutviklingsmidler for implementering av konseptet i fase to. KDRS fikk ved slutten av 2023 melding om at neste fase også er tildelt utviklingsmidler. Prosjektet er planlagt gjennomført i 2024.



5 KDRS samlinger

KDRS samling 7. og 8. juni.

Etter et par år med avlysning av KDRS samlingen i 2020 og 2021 har dette vært en tradisjon som startet i mai 2011. Erfaringsutveksling, kompetansedeling og nettverksbygging er nøkkelordene for samlingene gjennom alle årene. KDRS samlingen for 2023 ble gjennomført 7. og 8. juni med totalt 36 deltagere og foredragsholdere. Evalueringen viser fortsatt gode tilbakemeldinger. Samlingen er åpen for alle medarbeidere i arkivinstitusjoner som arbeider med bevaring av elektroniske arkiver.

6 Nettverksmøter

Det avholdes månedlige digitale møter med alle IT-arkivarene hos våre medlemmer for å formidle ny informasjon fra KDRS og diskutere hvor deltakerne kan ta opp felles problemstillinger og erfaringer som er aktuelle.

Det er i 2023 blitt gjennomført hospitering hvor nye IT-arkivarer hos våre medlemmer får en innføring i hva vi holder på med samt opplæring i bruk av digitalt depot mm.

7 Samarbeid

I tillegg til samarbeid med KDRS sine medlemmer er det etablert samarbeid med eksterne institusjoner og faggrupper. KDRS har også dialog med andre arkivinstitusjoner som ennå ikke er medlemmer.

7.1 Arkivverket

KDRS har godt samarbeid med Arkivverket på mange områder. KDRS er med i samarbeidsrådet tilknyttet det nye Digitalarkivet. KDRS har også hatt strategiske møter med ledelsen i Arkivverket.

Daglig leder i KDRS har også i 2023 vært delaktig i produktkategori «Metoder» i Forvaltningsforum. Forvaltningsforum er etablert av Arkivverket hvor relevante områder knyttet til deponering av elektronisk skapte arkiver presenteres og diskuteres.

7.2 Database Preservation Group

Gjennom DLM Forum er det etablert en faggruppe som kalles «Database Preservation Group». Dette er en gruppe hvor det diskuteres aktuelle problemstillinger som de ulike medlemmene har. Her gis det også presentasjoner av nyttige verktøy. KDRS har presentert vår løsning for søk og visning. Deltakere i gruppen er personer fra europeiske arkivinstitusjoner, leverandører, tjenesteleverandører og Nasjonalarkivet i Amerika. Det er sistnevnte organisasjon som administrerer gruppen.

8 Medlemskap

KDRS er medlem i Arkivforbundet og Norsk Arkivråd. Arkivforbundet er en medlemsorganisasjon som arbeider med vern og formidling av blant annet kommunale arkiver og er derfor en viktig organisasjon for KDRS. KDRS deltok på forbundets årsmøte i 2023. Norsk Arkivråd er landets største arkivfaglige interesseorganisasjon og dekker både offentlige og private organisasjoner og er en stor tilbyder av kompetanse innenfor arkivfeltet.

KDRS er også medlem av International Council on Archives (ICA), noe som gir oss mye relevant informasjon om blant annet arbeidet med digital bevaring i resten av verden. Gjennom nyhetsbrev og



annen informasjon får vi blant annet tips om digitale verktøy som kan være nyttige for våre medlemmer. Det arrangeres også konferanser med interessante tema. KDRS deltok på ICA Congress i Abu Dhabi som ble gjennomført i oktober 2023.

KDRS er også medlem av DLM Forum som arbeider med bevaring av digitale arkiver innenfor det europeiske fellesskapet. Gjennom DLM Forum er det utviklet mange verktøy for langtidsbevaring av digitale arkiver som våre medlemmer har fått tilgang til. DLM Forum forvalter også programvare som er utviklet i EU finansiert prosjekter og som flere av våre medlemmer har tatt i bruk. Et nytt EU finansiert prosjekt «eArchiving Initiative 2022–2024» innenfor sektoren ble etablert i oktober 2022. Med bakgrunn i nettverket innenfor dette området hadde vi en presentasjon av det nyeste EU prosjektet på KDRS samlingen i 2023.

KDRS har deltatt på DLM Forum i Ljubljana 10. og 11. mai.

KDRS er medlem av Samfunnsbedriftene.

9 Representasjon og møter

Etter pandemien har det vært mange fysiske møter.

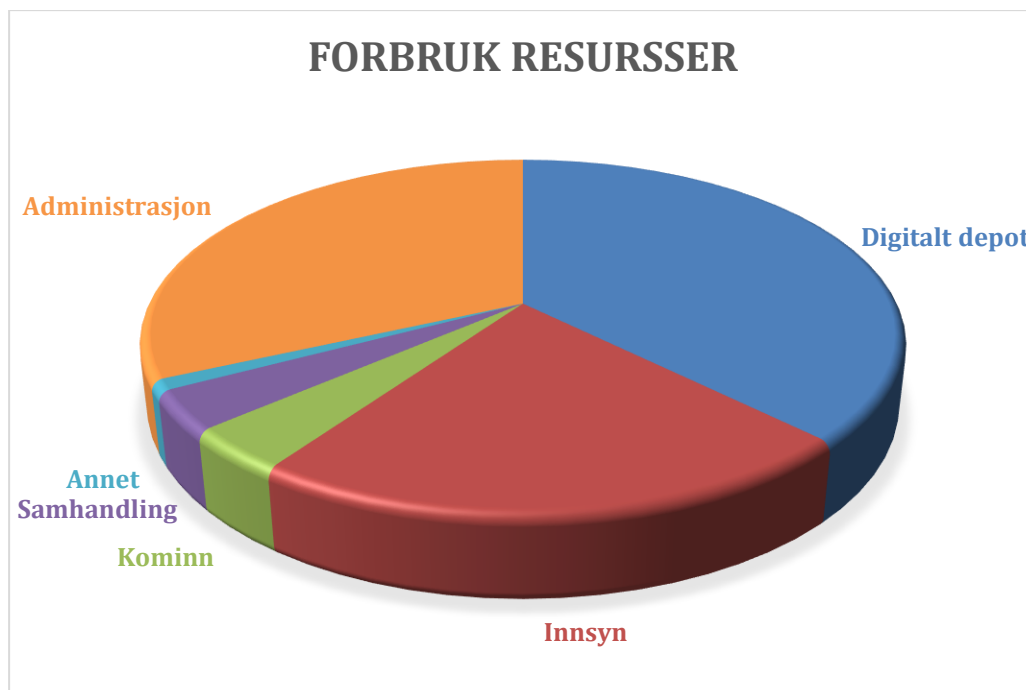
- Arkivforbundet, landsmøte 27. februar.
- DLM Forum, Ljubljana, 10. – 11. mai.
- DLM Forums årsmøte den 10. mai.
- KAI konferanse, Kongsberg, 12. – 14. september.
- ICA Congress, Abu Dhabi, 9. – 13. oktober.

I tillegg har KDRS deltatt på digitale møter mellom Arkiverket og kommunearkivinstitusjonene blant annet i samarbeidsrådet.

10 Bruk av menneskelige ressurser

Det er i 2023 vært produsert totalt 4571 timer. Disse timene er fordelt på følgende oppgaver som er vist i figuren på neste side.





Administrasjon inkluderer alle oppgaver knyttet til regnskap, styreforberedelser, årsmøter og forberedelser til årsmøter (kontingenter, evaluering, etc.) i tillegg til håndtering av kommunikasjon mot offentlige etater, husleiekontrakt og HMS arbeid.

Annet inkluderer ulike oppgaver som er tilknyttet til kommunikasjon, etterarbeid på tidligere prosjekter og søknader.

Digitalt depot inkluderer alt arbeid som er knyttet til vedlikehold, videreutvikling av programvare, installasjon, testing, oppbygging og endring av infrastruktur samt tilhørende dokumentasjon. Dette inkluderer også overvåking, brukerstøtte og andre driftsoppgaver, blant annet knyttet til overføring av store datapakker.

Innsyn inkluderer timeinnsats fra KDRS medarbeidere i prosjektet med å utvikle en søke og visningsløsning. Dette innbefatter prosjektledelse, prosjektmøter, utvikling, presentasjoner og all kommunikasjon knyttet til dette prosjektet.

Samhandling inkluderer administrasjon av samlinger for KDRS medlemmer og andre, felles telefonmøter, kurs og workshop, presentasjoner og foredrag. I tillegg er det inkludert møter med knyttet til Forvaltningsforum.

11 Helse, miljø og sikkerhet

Selskapet har ikke hatt noen registrerte ulykker i 2023. Sykefraværet har i 2023 vært 22% grunnet langtidssykdom.

12 Forurensning av ytre miljø

KDRS har kun kontorarbeidsplasser og forurenser således det ytre miljø i svært begrenset omfang. KDRS har som målsetting å velge miljøvennlige alternativer der dette er mulig.

13 Eksterne tjenester

KDRS kjøper regnskapstjenester hos Soldi Regnskap AS, Trondheim. Soldi Regnskap AS er et autorisert regnskapsførerselskap. Revisjonen utføres av revisjonsselskapet KPMG AS.

14 Økonomi

14.1 Rettvisende oversikt

Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet rettvisende oversikt over utviklingen og resultatet av selskapets virksomhet for regnskapsåret 2023 og av dets stilling pr. 31.12.2023.

14.2 Fortsatt drift

Årsregnskapet for år 2023 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.


14.3 Økonomisk resultat


Resultatet for 2023 viser et overskudd på kr 811 922, som foreslås overført til annen egenkapital. Bakgrunnen for resultatet er avslutning av noen prosjekter som vi nå har fått inntektsført egen arbeidsinnsats i prosjektene.

Trondheim 7. mai 2024


Stig Roald Amundsen
Styreleder


Ellen Jensen
Nestleder


Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Styremedlem


Odd-Lasse Worum
Styremedlem


Tor Eivind Johansen
Daglig leder



15 Resultatregnskap pr. 31.12.2023

	Note	2023	2022
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		5 821 045	6 724 856
Annen driftsinntekt		1 449 665	0
Sum driftsinntekter		7 270 710	6 724 856
Driftskostnader			
Varekostnad		177 516	0
Lønnskostnad	1, 2	3 943 184	3 680 512
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	100 317	93 119
Annen driftskostnad		2 315 919	2 164 840
Sum driftskostnader		6 536 936	5 938 471
Driftsresultat		733 774	786 385
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		91 844	13 678
Sum finansinntekter		91 844	13 678
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		0	331
Annen finanskostnad		13 696	8 480
Sum finanskostnader		13 696	8 811
Netto finans		78 148	4 867
Resultat før skattekostnad		811 922	791 251
Årsresultat		811 922	791 251
Overføringer			
Annen egenkapital		811 922	791 251
Sum overføringer		811 922	791 251




16 Balanse pr. 31.12.2023

	Note	31.12.2023	31.12.2022
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	3	340 159	296 923
Sum varige driftsmidler		340 159	296 923
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	4	49 491	39 103
Sum finansielle anleggsmidler		49 491	39 103
Sum anleggsmidler		389 650	336 026
Omløpsmidler			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer		206 298	192 699
Sum fordringer		206 298	192 699
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		8 125 924	8 262 523
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		8 125 924	8 262 523
Sum omløpsmidler		8 332 222	8 455 222
SUM EIENDELER		8 721 872	8 791 248
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	5, 6	1 500 000	1 800 000
Sum innskutt egenkapital		1 500 000	1 800 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		5 745 967	4 634 044
Sum opptjent egenkapital		5 745 967	4 634 044
Sum egenkapital		7 245 967	6 434 044
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		332 391	392 520
Skyldige offentlige avgifter		280 607	197 922
Annen kortsiktig gjeld	7	862 907	1 766 761
Sum kortsiktig gjeld		1 475 905	2 357 203
Sum gjeld		1 475 905	2 357 203
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		8 721 872	8 791 247


Trondheim 7. mai 2024


 Stig Roald Amundsen
 Styreleder


 Ellen Jensen
 Nestleder


 Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
 Styremedlem


 Tor Eivind Johansen
 Daglig leder


 Odd-Lasse Worum
 Styremedlem

17 Noter 2023

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

De unntaksregler som gjelder for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt i regnskapsprinsipper.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

Inntektsføring

Selskapets inntekter består primært av medlemskontingenter, samt tilskudd som periodiseres i takt med påløpte kostnader ihht sammenstillingsprinsippet.

Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet har etablert obligatorisk tjenstepensjon. Pensjonskostnaden er knyttet til pensjonspremien for den obligatoriske tjenstepensjonen og inngår som en del av lønnskostnaden i resultatregnskapet.



Note 1 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 4

Note 2 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2023	2022
Lønn	2 086 602	2 817 925
Arbeidsgiveravgift	488 507	449 999
Pensjonskostnader	578 224	351 697
Andre relaterte ytelser	789 851	60 891
Sum	3 943 184	3 680 512

Note 3 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	2 088 430
Tilgang i året	143 553
Avgang i året	-1 791 507
Anskaffelseskost 31.12.	440 476
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-100 315
Balanseført verdi per 31.12.	340 161
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	100 315

Note 4 - Fordringer

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt 49 491

Mer om fordringer

Gjelder egenkapitaltilskudd til KLP



Note 5 - Annen innskutt egenkapital

Selskapet har 15 medlemmer som hver har innbetalt et medlemsinnskudd på kr 100.000, samlet medlemsinnskudd utgjør kr 1.500.000.

Medlems navn	Innskudd
Arkivsenter Sør (Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder IKS)	100.000
Vestfoldarkivet	100.000
Interkommunalt Arkiv Finnmark	100.000
Interkommunalt arkiv Troms IKS	100.000
Interkommunalt Arkiv for Møre og Romsdal	100.000
IKA Trøndelag Iks	100.000
Arkiv i Nordland	100.000
Fylkesarkivet Vestland	100.000
Aust-Agder museum og arkiv	100.000
Drammen kommune	100.000
Trondheim Kommune	100.000
Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS	100.000
Tromsø kommune v/ Seksjon for IT og Arkiv	100.000
Vestland, Dokumentsenteret	100.000
Viken Fylkeskommune, arkiv	100.000

Note 6 - Egenkapital

	Selskapskapital	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2022	1 800 000	4 634 044	6 434 044
Årsresultat		811 922	811 922
Andre endringer	-300 000	300 000	0
Egenkapital 31.12.2023	1 500 000	5 745 966	7 245 966

Note 7 - Annen kortsiktig gjeld

Foretaket har tidligere mottatt arkivutviklingsmidler fra Arkiverket på kr 1.362 321 hvorav kr 849 665 er inntektsført og resterende kr 512.655 er ført som kortsiktig gjeld og vil bli tatt til inntekt når kostandene påløper



18 Revisjonsberetning



KPMG AS
Sjøgangen 6
N-7010 Trondheim

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Kommunearkivinstitusjonenes Digitale RessursSenter SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Kommunearkivinstitusjonenes Digitale RessursSenter SA som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foretakets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Everum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodø	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: FOUQE-ELL54-Y5OFU-IEVEV-8X25E-T25NN





Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foretakets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om foretakets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at foretaket ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Trondheim

KPMG AS

Sverre Einersen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Einersen, Sverre

Partner

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-2181925

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-05-08 13:19:34 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: FQUQE-EIL54-Y5OFU-IEVEV-8X25E-TZ5NN

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografiske bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske bevis som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 21 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

Budsjett KDRS 2024

Pr.24. november 2023

	<i>Sum</i>
Utgifter	
Personal og styrekostnader	5 229 491,45
Innkjøp av konsulentbistand/advokat	18 000,00
Informasjonsarbeid	50 000,00
Prosjektkostnader	240 000,00
Husleie, renhold, etc.	410 824,00
Forsikring	23 600,00
Regnskapstjenester	174 000,00
Revisjonskostnader	46 250,00
Medlemskap KS Bedrift/Arkivforb/etc.	56 400,00
Tidsskrifter/aviser	11 070,00
Kontorhold/rekvisita/porto	8 500,00
Styremøter/årsmøte/ledersamling	95 000,00
Reisekostnader	140 000,00
Seminarer og kurs i KDRS regi	25 000,00
Drift ny WEB portal	30 000,00
Vedlikehold ESSArch	180 000,00
Vedlikehold og minde utstyr	239 850,00
Internett og kommunikasjon	156 783,75
Dataromkostnader	169 200,00
Innkjøpsavtale (UNIT/Sikt)	12 500,00
Bankgebyrer	10 800,00
Avskrivninger	213 500,00
Sum ugifter	7 584 769,20

Inntekter	
Medlemskontigent	6 139 605,00
Volum/Innsyn	75 000,00
Egenbetaling deltakere	50 000,00
Prosjektmidler overført	512 655,00
Finansinntekter (bank innskudd)	4 800,00
Sum inntekter	6 782 060,00

Budsjettert resultat

-802 709,20

Handlingsplan 2024

Tiltak

Mange av de pågående aktiviteter fra handlingsplanene for 2023 vil fortsette inn i 2024 men det er også planlagt andre tiltak som vil måtte gjennomføres.

Følgende hovedaktiviteter planlegges for 2023:

- Markedsføring av KDRS innsyn inn mot kommunene – via våre medlemmer og direkte mot kommunene – prioriteres
- Fortsette arbeidet med løsninger for innsyn i arkivmateriale fra fagsystemer - prioriteres
- Fortsette uttesting av Digitalarkivet i et økosystem (søkt prosjektmidler)
- Slutføre oppgradering av programvare og infrastruktur for digitalt depot
- Oppgradere infrastruktur for sentral løsning for innsyn
- Slutføre oppgradering av ny WEB og overføre og kvalitetssikre informasjonen
- Arrangere temadag for ledere hos våre medlemmer knyttet til bevaring av digitalt materiale
- Publisere nyhetsbrev til medlemmer med lederne som målgruppe – med innhold fra KDRS og andre medlemmer
- Fortsatt ha kontakt med Arkivverket på toppleder nivå – minst et møte

Markedsføring av KDRS innsyn inn mot kommunene – via våre medlemmer og direkte mot kommunene – prioriteres

For at KDRS Innsyn skal bli en suksess er det viktig at mange av våre medlemmers eierkommuner tar KDRS Innsyn i bruk for å få direkte oppslag i deponerte arkiver som er bevart hos KDRS medlemmet.

KDRS skal, i samråd med medlemmene, tilby presentasjonsmaterieell og dokumentasjon som våre medlemmer kan benytte ut mot sine eiere. KDRS skal også, etter overenstemmelse med medlemmene i regionen, kunne ta direkte kontakt med medlemmenes eierkommuner for å presentere KDRS Innsyn og hvilke effekter dette kan ha for kommunen.

I perioden skal administrasjonen arbeide for at flere kommuner får direkteoppslag inn til sine data. Dette skal skje gjennom å være i direkte kontakt med medlemmene og sammen med medlemmene besøke eierkommunene for å presentere løsningen og gevinster.

I samråd med medlemmene i et område skal KDRS også kunne ta direkte kontakt med kommunene for å kunne presentere løsningen. Det skal i dialogen med kommunene klart komme fra at dette er en tjeneste som vil leveres gjennom deres arkivinstitusjon – hvor KDRS er underleverandør.

Administrasjonen igangsetter arbeid med å framskaffe presentasjonsmateriale som skal kunne benyttes i forbindelse med kommunikasjon med både medlemmer og kommuner. Målgruppen for presentasjonsmaterialet skal være mellomledere og toppledere.

Fortsette arbeidet med løsninger for innsyn i arkivmateriale fra fagsystemer – prioriteres

KDRS har etablert en løsning for enkelt innsyn i arkivmateriale som er deponert i SIARD uttrekksformat, og behandlet gjennom KDRS Produksjonslinjen. Prosjektet har også pågått i 2022 inntil det ble besluttet å velge dette som KDRS sin løsning for innsyn i arkiver fra fagsystemer.

I KDRS sin strategi som ble vedtatt av årsmøtet sommeren 2022 sier at KDRS skal fortsette å utvikle og levere innsynsløsning på en tids- og kostnadseffektiv måte. Dette skal også sees i sammenheng med det som på sikt forventes å komme gjennom Digitalarkivet og ambisjonene om å bli en tjenesteleverandør i økosystemet rundt Digitalarkivet.

For å nå disse ambisjonene har det 2023 blitt arbeidet med å rekruttere en utviklingsressurs med en i en prosjektstilling på to år med mulighet for forlengelse. Dette har vært vanskelig, men vi har nå lyktes med dette. Denne personen vil i samarbeid med vår nåværende ressurs bidra til å redusere risikoen knyttet til leveransen i tillegg til at vi kan videreutvikle løsningen videre på en god måte i samarbeid med medlemmenes behov samt støtte våre medlemmer ved å ta dette i bruk, slik at deres eiere kan få nytte godt av dette gjennom direkte oppslag i deponert materiale.

For 2024 vil dekningen av stillingen finansieres ved bruk av egenkapital. Med ny ressurs vil vi øke utviklingskapasiteten innen området og redusere sårbarheten. Dette vil være en strategisk satsning som vil bidra til å realisere den vedtatte strategien.

Pr. i dag har vi tre kommuner og to fylkeskommuner som har tatt løsningen i bruk. Det forventes at det kommer flere etter hvert. Det er arbeid på gang for at Troms og Finnmark fylkeskommuner også skal ta i bruk løsningen.

Videreføre uttesting av Digitalarkivet i et økosystem

KDRS har sammen med IKA Rogaland, Arkivsenter Sør og Arkiv Troms søkt arkivutviklingsmidler i 2022 for å teste ut Digitalarkivet i forhold til å kunne levere innsynsløsning for Noark5 gjennom en tjenesteleverandør modell. Prosjektet som har fått navnet Kominn startet opp i januar 2023. Det er søkt om nye prosjektmidler for 2024 for å bringe prosjektet videre. En stor del av framdriften i prosjektet vil avhenge av at Arkivverket prioriterer å implementere nødvendige grensesnitt.

Det er planlagt innleie av teknisk ressurs i dette prosjektet. KDRS vil være prosjektleder. Det er ikke planlagt med økonomisk egenandel til prosjektet fra KDRS. Medgått tid til prosjektledelse vil dekkes av prosjektet.

Fortsette oppgradering av programvare og infrastruktur for digitalt depot

KDRS har i løpet av 2023 fått klargjort og testet en ny versjon av programvaren for administrasjon av digitalt depot. Implementasjonen av dette er i sluttfasen. Sentrale sikkerhetskomponenter er oppgradert i 2023 som gir betydelig økt ytelse for våre brukere.

Oppgraderingen vil skje samtidig for alle våre medlemmer. Infrastrukturer vil også bli satt i produksjon. Oppgradering gjennomføres av eget personale.

Videreføre infrastruktur for sentral løsning for innsyn

KDRS tilbyr medlemmene å kjøre KDRS innsyn i sentral løsning lokalisert hos KDRS. Medlemmene kan da gi brukertilgang videre til kommunene for direkte innsyn i ulike arkiver. Løsningen krever høy sikkerhet og pr. dato benyttes VPN ut til sluttbruker med to faktor autentisering.

Infrastruktur kostnader er inkludert i infrastruktur for digitalt depot.

Slutføre overføring og kvalitetssikring av informasjonen til ny WEB løsning.

Det har gjennom 2023 blitt arbeidet med å legge inn innhold i ny WEB løsning. Det har vist seg at den opprinnelige nye løsningen ikke hadde nok funksjonalitet til å dekke de behovene som vi hadde. Det er derfor i løpet av året gjort ytterligere tilpasninger med hensyn til nødvendig funksjonalitet.

For å få dette på plass har vi brukt Posisjon, og de vil fortsette med dette til løsningen settes i drift.

Arrangere temadag for ledere hos våre medlemmer knyttet til bevaring av digitalt materiale

Det var i handlingsplanen for 2023 satt opp en aktivitet for å arrangere temadag for ledere hos våre medlemmer. Dette ble ikke prioritert gjennomført i 2023, men det legges opp til dette i 2024.

Etablere nyhetsbrev til medlemmer med lederne som målgruppe

Gjennom tilbakemelding fra våre medlemmer så savnes det mer informasjon fra KDRS. KDRS har månedlige møter med IT-arkivarene, og det gis informasjon knyttet til vår aktivitet der, men dette bringes nødvendigvis ikke videre, og mye av denne informasjonen er av teknisk karakter.

KDRS vil derfor etablere et nyhetsbrev til medlemmer hvor lederne er målgruppen. Nyhetsbrevet skal inneholde informasjon fra KDRS men vi tenker også at det kan være informasjon fra andre medlemmer som er aktuelle for denne målgruppen. Det planlegges utgivelse 4 ganger i året.

Det forutsettes at ny WEB portal er på plass før vi kan starte opp med nyhetsbrev.

Møte med Arkivverket på toppleder nivå

Det gjennomføres minst et møte med Arkivverket på toppledernivå hvor det fra KDRS deltar styreleder og daglig leder.

Møter med medlemmene

Det planlegges fysiske møter med alle medlemmene i løpet av 2024. Før pandemien var det møter med medlemmene som inkluderer ledelsen. Det er viktig at KDRS er tett på våre medlemmer, både med hensyn på behov, men også i forhold til informasjon og avklaringer.

TEJ 23.11.2023

Valg av styremedlemmer, styrets leder og nestleder.

Følgjande medlemmer i styret er på val:

Styreleiar, Stig Roald Amundsen, nestleiar Ellen Jensen og varamedlem Elin Wetås Jara.

Valkomiteen har vore i kontakt med de forannemnde. Styreleiar Stig Roald Amundsen og nestleiar Ellen Jensen og Elin Wetås stiller seg positiv til gjenval for ein ny periode, 2024 – 2026.

Valkomiteens forslag blir dermed at Stig Roald Amundsen, Ellen Jensen og Elin Wetås Jara vert valt for perioden 2024 – 2026.

Fastsettelse av styregodtgjørelse

Valkomiteen forslag er at styregodtgjersla for inneverande år vert regulert i samsvar med den indeksen som vert nytta for medlemskontingenten.

For valkomiteen

Arnt Ola Fidjestøl (leiar)

Turid Holen

Tor Ingve Johannessen