

Kommunearkivsinstitusjonenes digitale ressurscenter SA
KDRS

Innkalling til ordinært årsmøte 2023

Dato: 20. juni 2023
Tid: kl. 12.00 – 15:00
Sted: Dora, Maskinistgata 1, Trondheim

Digital link: [Klikk her for å bli med i møtet](#)

Saksliste:

Sak nr.	Sakstittel
001/23	Valg av møteleder
002/23	Godkjenning av innkalling og saksliste
003/23	Opptelling av frammøtte medlemmer
004/23	Valg av protokollkomité
005/23	Godkjenning av årsberetning med årsregnskapet for 2022
006/23	Disponering av årsoverskudd for 2022
007/23	Innkomne forslag
008/23	Andelsinnskudd og medlemskontingent
009/23	Valg av styremedlemmer, styrets leder og nestleder
010/23	Fastsettelse av styregodtgjørelse
011/23	Valg av revisor

Saksunderlag årsmøte 2023

001/23 Valg av møteleder

Saksopplysninger:

Lov om samvirkeforetak hjemler i § 48 at årsmøtet velger møteleder.

Styrets forslag til vedtak:

Forslag framlegges i møtet

Vedtak:

002/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Styrets forslag til vedtak:

Innkallingen og sakslisten godkjennes

Vedtak:

003/23 Opptelling av frammøtte medlemmer

Saksopplysninger:

Lov om samvirkeforetak hjemler i § 49 at det skal settes opp en liste over møtende medlemmer.

Styrets forslag til vedtak:

Framlegges i møtet

Vedtak:

004/23 Valg av protokollkomité

Saksopplysninger:

Lov om samvirkeforetak hjemler i § 52 at det skal føres protokoll. Møteleder samt minst en annen person som er til stede, velges til å signere protokollen.

Styrets forslag til vedtak:

Velges i møtet

Vedtak:

005/23 Godkjenning av årsberetning med årsregnskapet for 2022

Saksopplysninger

Vedlagt følger årsberetning med årsregnskap for 2022 som er gjennomgått av revisor. Årsoverskuddet er kr 791 251.

Styrets forslag til vedtak:

Årsmøtet godkjenner årsberetning med årsregnskap for 2022.

Vedtak:

006/23 Disponering av årsoverskudd for 2022

Saksopplysninger

I vedtektene for KDRS § 6:

Beslutning om anvendelse av årsoverskuddet treffes av årsmøtet etter forslag fra styret. Det kan ikke besluttes anvendt et høyere beløp enn det styret foreslår eller godtar, og årsoverskudd skal godskrives foretakets egenkapital.

Årsoverskuddet for 2022 er på kr 791 251. Styret foreslår at dette tillegges egenkapitalen.

Styrets forslag til vedtak:

Årsoverskuddet for 2022 på kr 791 251 tillegges selskapets egenkapital.

Vedtak:

007/23 Innkomne forslag

a. Orientering budsjett 2023

Vedlagt følger budsjett for 2023 til orientering.

Styrets forslag til vedtak:

Budsjett for 2023 tas til orientering.

Vedtak:

b. Orientering handlingsplan 2023

Vedlagt følger handlingsplan for 2023 til orientering.

Styrets forslag til vedtak:

Handlingsplan for 2023 tas til orientering.

Vedtak:

008/23 Andelsinnskudd og medlemskontingent

Saksopplysninger

I vedtektene for KDRS § 5:

Medlemmer skal ved stiftelsestidspunktet betale et andelsinnskudd på til sammen kr 500 000.

Summen av andelsinnskuddene utgjør foretakets andelskapital, som inngår i foretakets egenkapital, jmfør punkt 3.

Andelsinnskudd skal ikke forrentes.

Hvert medlem skal betale en årlig medlemskontingent. Kontingentens størrelse fastsettes av årsmøtet og skal baseres på prinsipp om kostnadsdekning.

Årsmøtet fastsetter innmeldingsinnskudd for nye medlemmer.

Samvirkeoven er tuftet på likebehandling av medlemmene. Det sies i omtale om andelsinnskudd at det skal helt spesielle vilkår til for at ikke alle medlemmer, gamle og nye skal ha et likt innskudd.

Når det gjelder medlemskontingentens størrelse har årsmøtet tidligere vedtatt at kontingent økningen skal være styrt av statsbudsjettets deflator for pris- og lønnsveksten i kommunesektoren.

I revidert statsbudsjettet for 2023 er pris- og lønnsveksten i kommunesektoren (deflator) anslått til 5,2% pst. Basert på dette vil ny kontingent for 2024 få en økning på kr 20 232 og bli på kr 409 307.

Styrets forslag til vedtak:

Medlemsinnskuddet (innmeldingsinnskudd) til nye medlemmer fastsettes til kr 100 000.

Medlemskontingenten for 2024 fastsettes til kr 409 307.

Vedtak:

009/23 Valg av styremedlemmer, styrets leder og nestleder

Saksopplysninger

Valgkomiteen utarbeider innstilling til kandidater. Forslag til kandidater vil legges fram av valgkomiteen. Valgkomiteens forslag til kandidater vil bli ettersendt.

Følgende posisjoner er på valg i 2023:

- Nestleder Atle Frydenlund
- Styremedlem Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
- Varamedlem Odd-Lasse Worum

Valg:

010/23 Fastsettelse av styregodtgjørelse

Saksopplysninger:

Styret kan godtgjøres jamfør Lov om samvirkeforetak § 74. Det er årsmøtet som fastsetter godtgjørelsen. Det ble i ordinært årsmøte den 2016 besluttet at forslag til styregodtgjørelsen legges fram av valgkomiteen.

Når det gjelder varamedlemmer innkalles første varamedlem til alle møtene. Andre varamedlem innkalles kun ved behov.

Valgkomiteens forslag til styregodtgjørelse vil bli ettersendt.

Vedtak:

011/23 Valg av revisor

Saksopplysninger

KPMG ble på årsmøtet i 2022 valgt til selskapets revisor. KPMG har revidert årsregnskapet for 2022.

Styret innstiller på gjenvalg av KPMG AS til selskapets revisor.

Styrets forslag til vedtak:

KPMG AS velges til selskapets revisor for 2023.

Vedtak:

2022

ÅRSBERETNING



KDRS

Kommunearchivinstusjonenes
Digitale RessursSenter

Årsmeldingen er kun for informasjon og er ikke utarbeidet etter gjeldende krav fra Regnskapslovens §3-3a.

**Kommunearchivinstusjonenes
Digitale RessursSenter SA
Organisasjonsnr. 995726777**

08.05.2023

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Bakgrunn	3
1.2	Visjon	3
1.3	Formål	3
2	Covid-19	3
3	Medlemmer	3
3.1	Årsmøte	4
4	Organisering	4
4.1	Styret	4
4.1.1	Styremøter	5
4.2	Valgkomite	5
4.3	Revisor	5
4.4	Daglig leder	5
4.5	Ansatte	5
4.6	Lokaliteter	5
5	Virksomhet	5
5.1	Gjennomførte aktiviteter	6
5.1.1	Rekrutteringsarbeid medlemmer	6
5.1.2	Digitalt depot	6
5.1.3	Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv	7
5.2	Etablere en innsynsløsning for søk og visning av fagsystem	8
6	KDRS samlinger	8
7	Nettverksmøter	8
8	Strategiprosess	8
9	Samarbeid	9
9.1	Arkivverket	9
10	Medlemskap	9
11	Representasjon og møter	9
12	Bruk av menneskelige ressurser	10
13	Helse, miljø og sikkerhet	11
14	Forurensning av ytre miljø	11
15	Eksterne tjenester	11



16	Økonomi	11
16.1	Rettvisende oversikt	11
16.2	Fortsatt drift	11
16.3	Økonomisk resultat	11
17	Resultatregnskap pr. 31.12.2022	12
18	Balanse pr. 31.12.2022	13
19	Noter 2022	14
20	Revisjonsberetning	17



1 Innledning

Kommunearkivinstusjonenes Digitale Ressurscenter SA (KDRS) ble etablert den 19. mai 2010 av fem interkommunale arkivselskap. Etter etableringen har det kommet til tretten nye medlemmer, slik at det ved utgangen av 2022 var totalt 18 medlemmer i KDRS.

1.1 Bakgrunn

Bakgrunnen for opprettelsen av KDRS var at kommunearkivinstusjonene (KAI) i lengre tid hadde arbeidet med utfordringer knyttet til digitale arkiver i kommunal sektor. Det ble etter hvert klart at utfordringene var så store at ideen om å opprette et nasjonalt senter for å bistå med dette arbeidet ble fremmet.

Gjennom arbeid i Arkivforbundet (tidligere Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP)) ble KDRS realisert ved at det ble inngått intensjonsavtaler med noen kommunearkivinstusjoner og KDRS kunne dermed etableres.

Samvirkeforetakets medlemmer skal være arkivinstusjoner.

1.2 Visjon

KDRS skal være den naturlige samarbeidspartneren for kommunale og fylkeskommunale arkivinstusjoner i arbeidet med håndtering av digitalt skapt materiale.

1.3 Formål

Senteret skal bistå arkivinstusjoner med å yte en nasjonal samordnet tjeneste som ivaretar de faglige kravene til langtidslagring og tilgjengeliggjøring av digital informasjon skapt i kommuner, fylkeskommuner og i andre organisasjoner.

Alle arkivinstusjoner i landet skal kunne dra nytte av de tjenestene som etableres, blant annet digital langtidsbevaring med tilhørende tjenester og de øvrige tjenestene senteret tilbyr.

2 Covid-19

Covid-19 pandemien har også i 2022 skapt noe usikkerhet i planlegging av arrangementer. Mange av våre digitale møteplasser har fra før pandemien også vært digitale slik at påvirkningen ikke har vært så stor.

Heldigvis slapp samfunnet restriksjoner tidlig på året og normale fysiske møter kunne gjennomføres, noe som var viktig i forbindelse med blant annet strategiarbeidet som er omtalt senere.

3 Medlemmer

Ved utgangen av 2022 hadde KDRS 18 medlemmer. I løpet av 2022 kom det tre oppsigelser av medlemskap som vil forlate selskapet fra 1.1.2023. Følgende arkivinstusjoner er pr 31.12.2022 medlemmer i KDRS:

- Aust-Agder museum og arkiv IKS
- Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS
- Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS
- IKA Finnmark IKS



- Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS
- Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS
- Arkiv i Nordland
- Fylkesarkivet i Vestland
- Arkiv Troms, Interkommunalt arkiv Troms IKS
- Arkivsenter Sør IKS
- Drammen byarkiv
- Trondheim byarkiv
- Vestfoldarkivet
- Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS
- Vestland FK
- Arkiv Øst IKS
- Tromsø byarkiv
- Viken fylkeskommune, Arkivforvaltning

3.1 Årsmøte

Det ble avholdt ordinært hybrid årsmøte den 21. juni 2022. Til behandling forelå det ordinære årsmøtesaker inkludert godkjenning av årsberetning med årsregnskap for 2021 samt valg av styrerepresentanter som var på valg. I tillegg ble strategi for perioden 2022 – 2025 godkjent av årsmøtet.

Det var 13 stemmeberettigede medlemmer på årsmøtet.

4 Organisering

4.1 Styret

Styret i KDRS bestod av følgende personer fram til årsmøtet 21. juni 2022:

Styreleder	Stig Roald Amundsen	Kommunedirektør i Malvik kommune
Nestleder	Atle Frydenlund	IKT-Agder
Styremedlem	Ellen Jensen	Sunnfjord kommune
Styremedlem	Bernt Eirik Isaksen Lyngstad	Ordfører, Kåfjord kommune
Varamedlem	Odd-Lasse Worum	Daglig leder DDV
Varamedlem	Sigrid Ina Simonsen	Norsk olje og gass

Følgende personer ble valgt på årsmøtet:

Styreleder:	Stig Roald Amundsen	Gjenvalg	2022-2024
Styremedlem:	Ellen Jensen	Gjenvalg	2022-2024
Varamedlem:	Elin Wetås Jara	Ny	2022-2024



Styret for perioden fra årsmøte i 2022 og fram til årsmøte i 2023 består av:

Styreleder	Stig Roald Amundsen	Kommunedirektør i Malvik kommune
Nestleder	Atle Frydenlund	IKT-Agder
Styremedlem	Ellen Jensen	Sunnfjord kommune
Styremedlem	Bernt Eirik Isaksen Lyngstad	Ordfører, Kåfjord kommune
Varamedlem	Odd-Lasse Worum	Daglig leder DDV
Varamedlem	Elin Wetås Jara	KS – Rogaland

Styret har en overvekt av menn i styret. Kravet om kjønnsrepresentasjon i styret gjelder bare for samvirkeforetak med mer enn 1000 medlemmer.

4.1.1 Styremøter

Det er totalt avholdt 4 styremøter i 2022. Det er til sammen behandlet 45 saker. Tre av styremøtene i 2022 har vært nettmøter og et møte har vært fysisk.

4.2 Valgkomite

Valgkomiteen består av følgende personer som er valgt for to år, fram til 2024:

Leder	Arnt Ola Fidjestøl	Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane
Medlem	Tor Ingve Johannessen	IKA Rogaland
Medlem	Turid Holen	IKA Vest-Agder

4.3 Revisor

KPMG AS ble gjenvalgt som selskapets revisor på årsmøtet i 2022. Regnskapet for 2022 er revidert av KPMG AS, se vedlagte revisjonsberetning.

4.4 Daglig leder

Tor Eivind Johansen er daglig leder i selskapet.

4.5 Ansatte

Selskapet har fra tidligere hatt 3,5 årsverk i perioden. Selskapet har ved utgangen av året 3 årsverk i fast stilling som inkluderer daglig leder i tillegg til innleid hjelp tilsvarende 50% stilling.

Selskapet har etablert offentlig tjenestepensjonsordning i KLP.

4.6 Lokalteter

KDRS har kontorer på Arkivsenteret Dora i Trondheim.

For å sikre redundans og ivareta krav til informasjonssikkerhet er datarom for virksomheten plassert på to lokasjoner i Trondheim. Det er i tillegg inngått samarbeidsavtaler med Arkivverket og Nasjonalbiblioteket for ytterligere sikring av digitalt arkivmateriale på geografiske lokasjoner i Nord- og Sør-Norge hvor KDRS har utplassert utstyr.

5 Virksomhet

En av hovedoppgavene ved etablering av KDRS var å etablere et digitalt sikringsmagasin for medlemmene. Dette ble realisert i 2016 og det har i ettertid blitt gjennomført ytterligere prosjekter for



å etablere flere tjenester knyttet til dette. Det er igangsatt prosjekter for å etablere system for innsyn i digitalt arkivmateriale – i første fase for fagsystem. KDRS har fra tidligere etablert et enkelt system for å gjenfinne informasjon fra NOARK 5 uttrekk.

Selskapet har utover dette gjennomført flere utviklingsprosjekter som skal bidra til at våre medlemmer får en enklere og mer effektiv hverdag med tanke på sikring og langtidsbevaring av digitalt arkivmateriale.

5.1 Gjennomførte aktiviteter

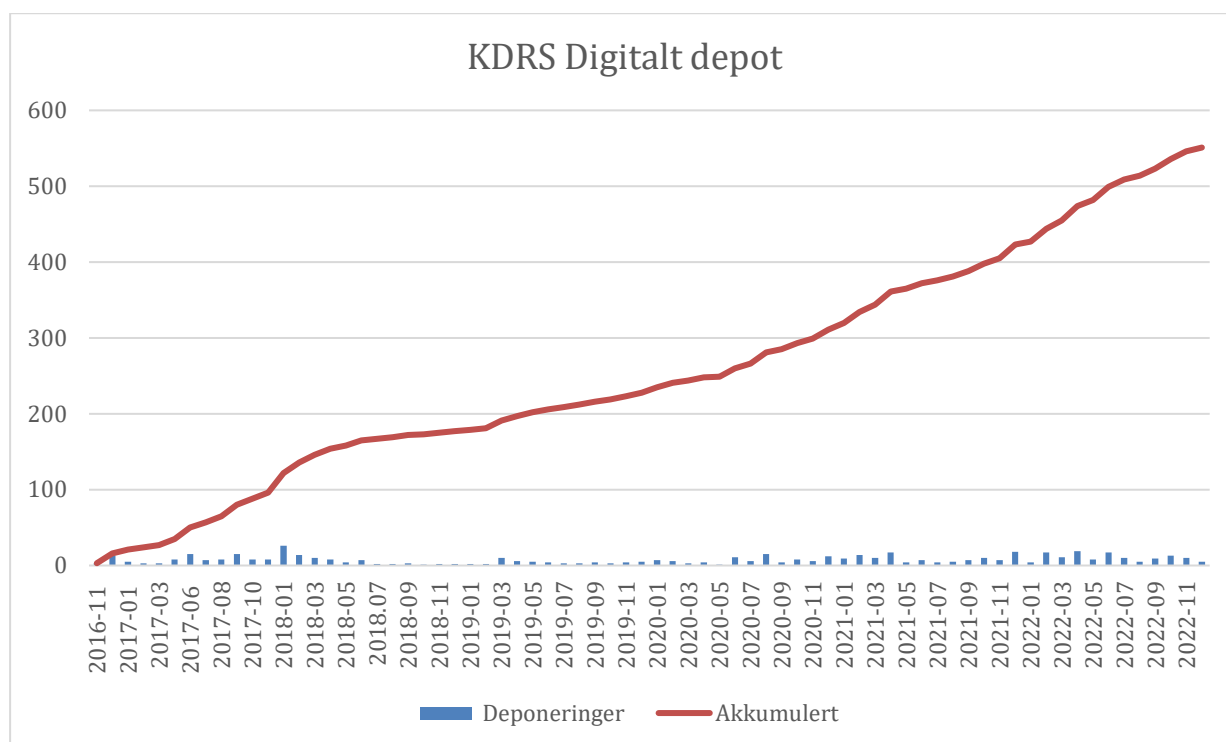
5.1.1 Rekrutteringsarbeid medlemmer

Det har vært dialog med potensielle nye medlemmer noe som ennå ikke har resultert i noen nye innmeldinger.

5.1.2 Digitalt depot

KDRS Digitalt depot ble satt i drift 1. mai 2016.

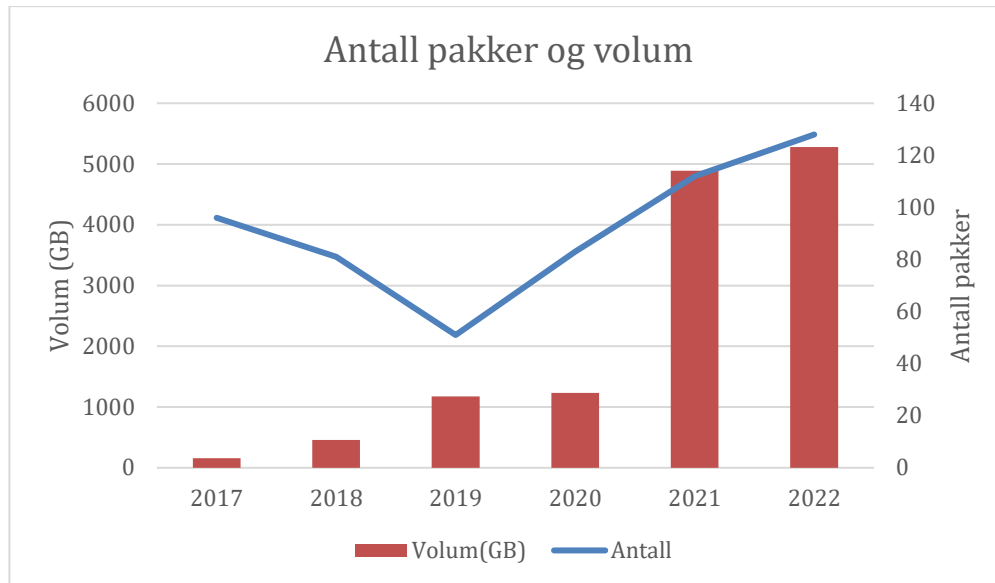
Det ble deponert totalt 128 arkivpakker i 2022 noe som er 14% flere arkivpakker flere enn i 2021. Figuren under viser antall deponeringer pr. måned fra oppstart og fram til utgangen av 2022.



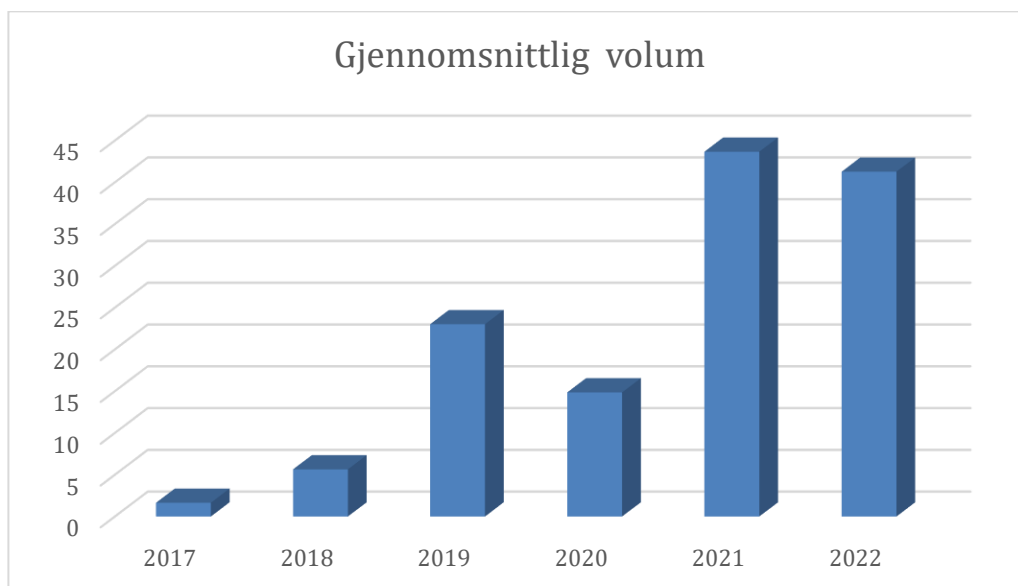
Det var totalt 551 deponeringer fra våre medlemmer i digitalt depot ved utgangen av 2022.

Selv om antall arkivpakker har gått noe opp, har volumet på de samlede arkivpakkene i 2022 gått noe opp fra 4,8TB i 2021 til 5,2TB i 2022 slik som figuren under viser.





Det totale volum med arkivpakker lagret ved utgangen av 2022 er totalt 13 TB. Det er fire kopier av deponerte arkiver slik at totalt lagringsvolum brukt er 52 TB fordelt på disk og magnetbånd.



Det gjennomsnittlige volumet per arkivpakke er noe redusert i 2022 i forhold til 2021. Det forventes imidlertid at gjennomsnittlig volum fortsatt vil øke framover.

5.1.3 Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv

Prosjektet «Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv fra kommunal sektor» overordnede mål var å få laget nødvendige verktøy og tilpasninger for å fullføre en robust og anvendelig produksjonslinje for elektroniske arkiv i kommunal sektor. Prosjektet har standardisert på uttreksformatet SIARD (Software Independent Archiving of Relational Databases).



Prosjekts mål er tredelt:

1. Utvikle verktøy for og enkelt kunne beskrive et system samt sørge for konvertering av dokumenter til godkjent arkivformat. Verktøyet Decom er utviklet i samarbeid med Documaster.
2. Utvikle beskrivelser for de mest brukte fagsystemene i kommunal sektor. Det nå over 77 beskrivelser til ulike type systemer som er mye benyttet i kommunal sektor.
3. Etablere en innsynsløsning for søk og visning av fagsystem i SIARD uttrekksformat.

Animasjonsfilmen som viser en oversikt over metoden, finnes her: <https://youtu.be/6YdC71Njst8>
Prosjektene er tildelt arkivutviklingsmidler fra Arkivverket.

5.2 Etablere en innsynsløsning for søk og visning av fagsystem

Siste ledd i produksjonslinjen er en effektiv måte kunne tilby søk og visning av arkivmateriale som er behandlet gjennom produksjonslinje metoden.

Etter en lang prosjektperiode med vurderinger av eksisterende løsninger ble det besluttet å utvikle en løsning som var enklere i bruk enn tilsvarende andre løsninger. Prosjektet kom over i drift i løpet av 2022 og det er flere av våre medlemmer som benytter løsningen enten som lokale installasjoner eller som en sentral løsning kjørt på infrastruktur hos KDRS.

Det har i perioden vært stort fokus på skolesystemer for grunnskole og videregående skole. Det er derfor utviklet søke og visningsmaler for Extens skolesystem og SATS skolesystem. I tillegg er det etablert andre søke og visningsmaler for andre kommunale systemer.

6 KDRS samlinger

KDRS har i alle år gjennomført fysiske samlinger i starten av juni, men på grunn av pandemien måtte de planlagte samlingene i 2020 og 2021 avlyses. Heldigvis dempet pandemien seg noe som gjorde det mulig å planlegge en ny KDRS samling som ble arrangert i Trondheim den 8. og 9. juni 2022. Samlingen er for medarbeidere i kommunearkivinstitusjonene som arbeider med elektroniske arkiver. Erfaringsutveksling og kompetansedeling er nøkkelordene for samlingen og det deltok 32 eksterne personer. Evalueringen viser gode tilbakemeldinger.

7 Nettverksmøter

Det avholdes månedlige digitale møter med alle IT-arkivarene hos våre medlemmer for å formidle ny informasjon fra KDRS og diskutere hvor deltakerne kan ta opp felles problemstillinger og erfaringer som er aktuelle.

Det er blitt gjennomført hospitering hvor nye IT-arkivarer hos våre medlemmer får en innføring i hva vi holder på med samt opplæring i bruk av digitalt depot.

8 Strategiprosess

Menon Economics gjennomførte en ekstern evaluering av selskapet i 2021. Basert på evalueringen ble etablert en strategiprosess hvor det ble gjennomført tre strategi samlinger hvor alle medlemmene ble invitert til å delta. Det var Menon som fikk oppdraget med å gjennomføre selve strategiprosessen med



sterk deltakelse fra styret og administrasjonen. Bakgrunnen for strategiprosessen er at arkivsektoren er i stor forandring.

Utkast til ny strategi ble godkjent av styret for deretter å bli lagt fram for årsmøtet for godkjenning. Årsmøtet godkjente framlagt strategi uten endringer.

9 Samarbeid

I tillegg til samarbeid med KDRS sine medlemmer er det etablert samarbeid med eksterne institusjoner. KDRS har også dialog med andre arkivinstitusjoner som ennå ikke er medlemmer.

9.1 Arkivverket

KDRS har godt samarbeid med Arkivverket på mange områder. KDRS er med i samarbeidsrådet tilknyttet det nye Digitalarkivet.

Daglig leder i KDRS har også i 2022 vært kategoriansvarlig for produktkategori «Metoder» i Forvaltningsforum.

10 Medlemskap

KDRS er medlem i Arkivforbundet og Norsk Arkivråd. Arkivforbundet er en medlemsorganisasjon som arbeider med vern og formidling av blant annet kommunale arkiver og er derfor en viktig organisasjon for KDRS. KDRS deltok på forbundets årsmøte i 2022. Norsk Arkivråd er landets største arkivfaglige interesseorganisasjon og dekker både offentlige og private organisasjoner og er en stor tilbyder av kompetanse innenfor arkivfeltet.

KDRS er også medlem av International Council on Archives (ICA), noe som gir oss mye relevant informasjon om blant annet arbeidet med digital bevaring i resten av verden. Gjennom nyhetsbrev og annen informasjon får vi blant annet tips om digitale verktøy som kan være nyttige for våre medlemmer. Det arrangeres også konferanser med interessante tema.

KDRS er også medlem av DLM Forum som arbeider med bevaring av digitale arkiver innenfor det europeiske fellesskapet. Gjennom DLM Forum er det utviklet mange verktøy for langtidsbevaring av digitale arkiver som våre medlemmer har fått tilgang til. DLM Forum forvalter også programvare som er utviklet i EU finansiert prosjekter og som flere av våre medlemmer har tatt i bruk. Det er gjennom DLM Forum de europeiske prosjektene E-ARK, E-ARK4ALL og E-ARK3 er initiert. Et nytt EU finansiert prosjekt «eArchiving Initiative 2022–2024» innenfor sektoren ble etablert i oktober 2022. KDRS har deltatt på konferanse i Oslo og på konferanse og årsmøtet til DLM Forum som ble avholdt i Praha.

KDRS er medlem av Samfunnsbedriftene.

11 Representasjon og møter

Etter pandemien har det vært mange fysiske møter og mange av disse ble planlagt til september 2022.

- DLM Forum, Oslo, 3. – 4. september.
- DLM Forums årsmøte den 3. mai.
- Kontakt konferansen IKA Rogaland, Stavanger, 11. mai.

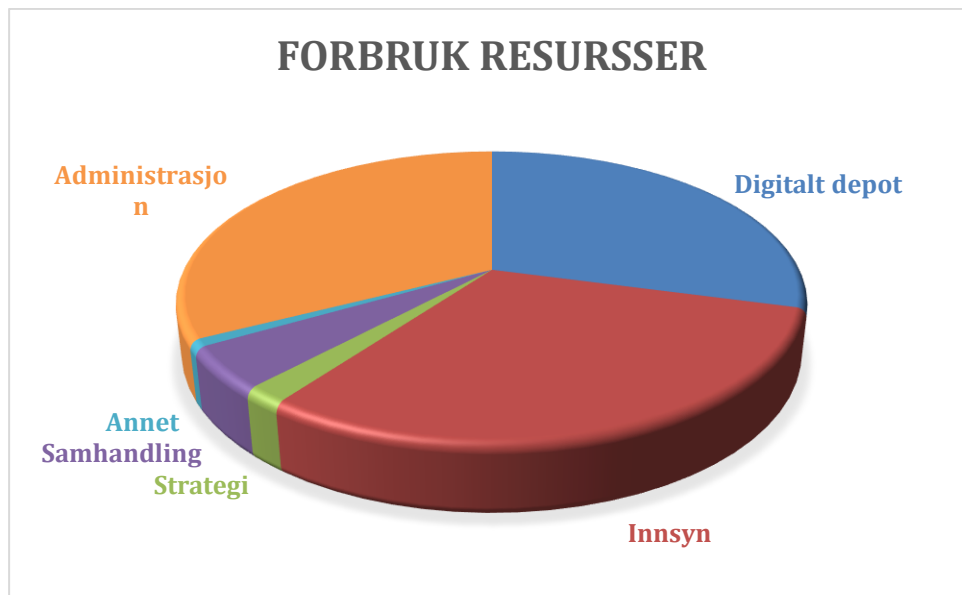


- Nordiske arkivdager, Stockholm, 1. – 2. september.
- KAI konferanse, Oslo, 13. – 15. september.
- DLM Forum, Praha, 8. – 9. september.

I tillegg har KDRS deltatt på digitale møter mellom Arkiverket og kommunearkivinstitusjonene blant annet i samarbeidsrådet.

12 Bruk av menneskelige ressurser

Det er i 2022 vært produsert totalt 5637 timer. Disse timene er fordelt på følgende oppgaver som er vist i figuren på neste side.



Administrasjon inkluderer alle oppgaver knyttet til regnskap, styreforberedelser, årsmøter og forberedelser til årsmøter (kontingenter, evaluering, etc.) i tillegg til håndtering av kommunikasjon mot offentlige etater, husleiekontrakt og HMS arbeid.

Annet inkluderer ulike oppgaver som er tilknyttet til kommunikasjon, etterarbeid på tidligere prosjekter og søknader. I tillegg er det inkludert møter med Arkiverket og Forvaltningsforum.

Digitalt depot inkluderer alt arbeid som er knyttet til vedlikehold, videreutvikling av programvare, installasjon, testing, oppbygging og endring av infrastruktur samt tilhørende dokumentasjon. Dette inkluderer også overvåking, brukerstøtte og andre driftsoppgaver, blant annet knyttet til overføring av store datapakker.

Innsyn inkluderer timeinnsats fra KDRS medarbeidere i delprosjektet med å utvikle en søke og visningsløsning. Dette innbefatter prosjektmøter, utvikling, presentasjoner og all kommunikasjon knyttet til dette prosjektet.

Samhandling inkluderer administrasjon av samlinger for KDRS medlemmer og andre, felles telefonmøter, kurs og workshop, presentasjoner og foredrag.

Strategi viser ressurser brukt av administrasjon på strategiprosessen. Hovedinnsatsen ble gjennomført av Menon.



13 Helse, miljø og sikkerhet

Selskapet har ikke hatt noen registrerte ulykker i 2022. Sykefraværet har i 2022 vært 4%.

14 Forurensning av ytre miljø

KDRS har kun kontorarbeidsplasser og forurenser således det ytre miljø i svært begrenset omfang. KDRS har som målsetting å velge miljøvennlige alternativer der dette er mulig.

15 Eksterne tjenester

KDRS kjøper regnskapstjenester hos Soldi Regnskap AS, Trondheim. Soldi Regnskap AS er et autorisert regnskapsførerselskap. Revisjonen utføres av revisjonsselskapet KPMG AS.

16 Økonomi

16.1 Rettvisende oversikt

Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet rettvisende oversikt over utviklingen og resultatet av selskapets virksomhet for regnskapsåret 2022 og av dets stilling pr. 31.12.2022. Covid-19 pandemien har ikke påvirket selskapet i vesentlig grad økonomisk.


16.2 Fortsatt drift

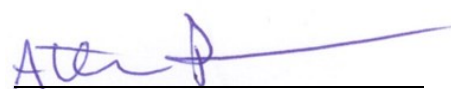
Årsregnskapet for år 2022 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.


16.3 Økonomisk resultat

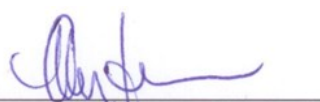
Resultatet for 2022 viser et overskudd på kr 791 251, som foreslås overført til annen egenkapital. Bakgrunnen for resultatet er at samvirkeforetaket har hatt medlemmer som har sagt opp sitt medlemskap og vil forlate samvirkeforetaket fra 1.1.2023. Dette har medført at aktiviteten og kostnadsnivået i selskapet ikke har blitt øket.

Trondheim 8. mai 2023


Stig Roald Amundsen
Styreleder


Atle Frydenlund
Nestleder


Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Styremedlem


Ellen Jensen
Styremedlem


Tor Eivind Johansen
Daglig leder



17 Resultatregnskap pr. 31.12.2022


	Note	2022	2021
DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		6 724 856	6 476 004
Annen driftsinntekt		0	23 768
Sum driftsinntekter		6 724 856	6 499 772
Driftskostnader			
Lønnskostnad	1	3 680 512	3 709 205
Avskrivning på varige driftsmidler	2	93 119	110 060
Annen driftskostnad		2 164 840	1 890 750
Sum driftskostnader		5 938 471	5 710 015
DRIFTSRESULTAT		786 385	789 757
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		13 678	6 269
Sum finansinntekter		13 678	6 269
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		331	0
Annen finanskostnad		8 480	21 368
Sum finanskostnader		8 811	21 368
NETTO FINANSPOSTER		4 867	(15 099)
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		791 251	774 658
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
ÅRSRESULTAT		791 251	774 658
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital	3	791 251	774 658
SUM OVERFØRINGER OG DISPONERINGER		791 251	774 658



18 Balanse pr. 31.12.2022


	Note	2022	2021
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg		60 048	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	2	236 875	130 542
Sum varige driftsmidler		296 923	130 542
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		39 103	30 083
Sum finansielle anleggsmidler		39 103	30 083
SUM ANLEGGSMIDLER		336 026	160 625
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Andre fordringer		192 699	233 374
Sum fordringer		192 699	233 374
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	8 262 523	7 445 984
SUM OMLØPSMIDLER		8 455 222	7 679 358
SUM EIENDELER		8 791 248	7 839 983
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	3,5	1 800 000	1 800 000
Sum innskutt egenkapital		1 800 000	1 800 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	3,5	4 634 044	3 842 793
Sum opptjent egenkapital		4 634 044	3 842 793
SUM EGENKAPITAL		6 434 044	5 642 793
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		392 520	258 118
Skyldig offentlige avgifter		197 922	217 261
Annen kortsiktig gjeld	6	1 766 761	1 721 811
SUM KORTSIKTIG GJELD		2 357 203	2 197 190
SUM GJELD		2 357 203	2 197 190
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		8 791 248	7 839 983

Trondheim 8. mai 2023



Stig Roald Amundsen

Styreleder



Atle Frydenlund

Nestleder



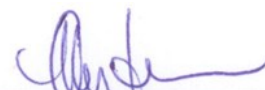
Bernt Eirik Isaksen Lyngstad

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Styremedlem



Tor Eivind Johansen

Tor Eivind Johansen
Daglig leder



Ellen Jensen

Ellen Jensen
Styremedlem



19 Noter 2022

Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse. De unntaksregler som gjelder for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt i regnskapsprinsipper.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

Inntektsføring

Selskapets inntekter består primært av medlemskontingenter, samt tilskudd som periodiseres i takt med påløpte kostnader ihht sammenstillingsprinsippet

Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet har etablert obligatorisk tjenstepensjon. Pensjonskostnaden er knyttet til pensjonspremien for den obligatoriske tjenstepensjonen og inngår som en del av lønnskostnaden i resultatregnskapet.



Note 1 - Lønnskostnad

	I år	I fjor
Lønn	2 817 925	2 786 576
Arbeidsgiveravgift	449 999	459 095
Pensjonskostnader	351 697	451 103
Andre lønnsrelaterte ytelser	60 891	12 431
Totalt	3 680 512	3 709 205
Årsverk	3	3

Foretaket er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning for selskapets ansatte jmf. lov om obligatorisk tjenstepensjon. Foretaket har etablert en tjenstepensjonsordning som tilfredsstiller kravene i loven.

Note 2 - Avskrivning på varige driftsmidler**Avskrivningstablå**

	Maskiner og Driftsløsøre, anlegginventar, verktøy, kontorm.	Sum
Anskaffelseskost pr. 1/1	0	1 828 930
+ Tilgang	62 118	197 381
Anskaffelseskost pr. 31/12	62 118	2 026 312
Akk. av/nedskr. pr 1/1	0	1 698 388
+ Ordinære avskrivninger	2 071	91 049
Akk. av/nedskr. pr. 31/12	2 071	1 791 507
Balanseført verdi pr 31/12	60 048	236 875
Prosentst for ord. avskr.	20-20	20-33

Note 3 - Annen egenkapital

	Selskapskapital	Innskutt EK andel	Annen opptjent EK	Sum egenkapital
Pr 1.1.	0	1 800 000	3 842 793	5 642 793
+Fra årets resultat			791 251	791 251
Andelsinnskudd:	0	0		0
Pr 31.12.	0	1 800 000	4 634 044	6 434 044



Note 4 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

Skattetrekkinnskudd utgjør pr 31.12. i år kr 130 968 og utgjorde pr 31.12. i fjor kr 135 200.

Skattetrekket utgjør pr 31.12. i år kr 130 968.

Note 5 - Annen innskutt egenkapital

Selskapet har 18 medlemmer som hver har innbetalt et medlemsinnskudd på kr 100.000, samlet medlemsinnskudd utgjør kr 1.800.000.

Medlems navn	Innskudd
Arkivsenter Sør (Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder IKS)	100.000
IKA Kongsberg	100.000
Interkommunalt Arkiv Finnmark	100.000
Arkiv Troms) Interkommunalt arkiv Troms IKS	100.000
Interkommunalt Arkiv for Møre og Romsdal IKS	100.000
IKA Trøndelag IKS	100.000
Arkiv i Nordland	100.000
Fylkesarkivet Vestland	100.000
Aust-Agder museum og arkiv	100.000
Drammen kommune, byarkivet	100.000
Trondheim Kommune, byarkivet	100.000
Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS	100.000
Vestfoldmuseene IKS	100.000
Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS	100.000
Arkiv Øst (IKA Østfold IKS)	100.000
Tromsø kommune v/Seksjon for IT og Arkiv	100.000
Vestland, Dokumentsenteret	100.000
Arkivforvaltning i Viken fylkeskommune	100.000

Note 6 - Annen kortsiktig gjeld

Foretaket har tidligere mottatt arkivutviklingsmidler fra Riksarkivaren på kr 1.450.000 hvorav kr 937.232 er inntektsført og resterende kr 512.768 er ført som kortsiktig gjeld og vil bli tatt til inntekt når kostandene påløper

Foretaket har tidligere mottatt arkivutviklingsmidler fra Riksarkivaren på til sammen kr 1.000.000 hvorav kr 150.447 er inntektsført og resterende kr 849.553 er ført som kortsiktig gjeld og vil bli tatt til inntekt når kostnadene påløper.



20 Revisjonsberetning



KPMG AS
Sjøgangen 6
N-7010 Trondheim

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Kommunearchivinstusjonenes Digitale Ressurscenter SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Kommunearchivinstusjonenes Digitale Ressurscenter SA som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foretakets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Slavanger	Ulsteinvik
Bodø	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Strøme	

Penneo Dokumentnøkkel: M6WYO-QTOWIF-ISOKH-ODZET-KABL4-8AWEC



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foretakets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjons handlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjons handlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om foretakets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at foretaket ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Trondheim, 15. mai 2023
KPMG AS

Sverre Einersen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



Penneo Dokumentnäkkel: M6WY0-QTOWF-ISOKI-0D7ET-KA8L-4-8AWEK



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sverre Einersen

Partner

Serienummer: 9578-5999-4-2181925

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-05-15 15:51:56 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: M6WY0-QTOWF-ISOKI-0D7ET-KA8L4-8AWEK

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 21 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

Budsjett KDRS 2023

Pr.21. november 2022

Inntekter		
	Medlemskontigent	5 747 445,00
	Volum/Innsyn	75 000,00
	Egenbetaling deltakere	20 000,00
	Prosjektmidler overført	1 362 321,00
	Finansinntekter (bank innskudd)	4 800,00
	Sum inntekter	7 209 566,00

Kostnader		
	Personal og styrekostnader	4 788 482,79
	Innkjøp av konsulentbistand/advokat	56 000,00
	Informasjonsarbeid	75 000,00
	Prosjektkostnader	390 000,00
	Kurs/Konferanser	44 000,00
	Husleie, renhold, etc.	398 687,90
	Forsikring	23 600,00
	Regnskapstjenester	154 500,00
	Revisjonskostnader	46 250,00
	Medlemskap KS Bedrift/Arkivforb/etc.	56 400,00
	Tidsskrifter/aviser	11 070,00
	Kontorhold/rekvisita/porto	21 000,00
	Styremøter/årsmøte/ledersamling	95 000,00
	Reisekostnader	140 000,00
	Seminarer og kurs i KDRS regi	55 000,00
	Vedlikehold ESSArch	180 000,00
	Vedlikehold og mindre utstyr	123 097,50
	Internett og kommunikasjon	139 776,00
	Dataromkostnader	169 200,00
	Innkjøpsavtale (UNIT/Sikt)	12 504,00
	Bankgebyrer	10 800,00
	Avskrivninger	188 000,00
	Sum kostnader	7 178 368,19

	Budsjetert resultat 2023	31 197,81
--	---------------------------------	------------------

Handlingsplan 2023

Tiltak

Mange av de pågående aktiviteter fra handlingsplanene for 2022 vil fortsette inn i 2023 men det er også planlagt andre tiltak som vil måtte gjennomføres.

Følgende hovedaktiviteter planlegges for 2023:

- Prioritere arbeidet med løsninger for innsyn i datamateriale fra fagsystemer
- Starte uttesting av Digitalarkivet i et økosystem (søkt prosjektmidler)
- Fortsette oppgradering av programvare og infrastruktur for digitalt depot
- Etablere infrastruktur for sentral løsning for innsyn
- Slutføre oppgradering av ny WEB og overføre og kvalitetssikre informasjonen
- Arrangere temadag for ledere hos våre medlemmer knyttet til bevaring av digitalt materiale
- Etablere nyhetsbrev til medlemmer med lederne som målgruppe – med innhold fra KDRS og andre medlemmer
- Etablere kontakt med Arkivverket på toppleder nivå

Prioritere arbeidet med løsninger for innsyn i datamateriale fra fagsystemer

KDRS har etablert en løsning for enkelt innsyn i arkivmateriale som er deponert i SIARD uttrekksformat, og behandlet gjennom KDRS Produksjonslinjen. Prosjektet har også pågått i 2022 inntil det ble besluttet å velge dette som KDRS sin løsning for innsyn i arkiver fra fagsystemer.

I KDRS sin strategi som ble vedtatt av årsmøtet sommeren 2022 sier at KDRS skal fortsette å utvikle og levere innsynsløsning på en tids- og kostnadseffektiv måte. Dette skal også sees i sammenheng med det som på sikt forventes å komme gjennom Digitalarkivet og ambisjonene om å bli en tjenesteleverandør i økosystemet rundt Digitalarkivet.

For å nå disse ambisjonene styrkes utviklingsressursene med en ny person i en prosjektstilling på to år med mulighet for forlengelse. Denne personen vil i samarbeid med vår nåværende ressurs bidra til å redusere risikoen knyttet til leveransen i tillegg til at vi kan videreutvikle løsningen videre på en god måte i samarbeid med medlemmenes behov.

Finansieringen ny ressurs for 2023 tas av avsatte midler på kr 850 000. For 2024 vil dekningen av stillingen finansieres ved bruk av egenkapital. Med ny ressurs vil vi øke utviklingskapasiteten innen området og redusere sårbarheten. Dette vil være en strategisk satsning som vil bidra til å realisere den vedtatte strategien.

Pr. i dag har vi tre kommuner og en fylkeskommune som har tatt løsningen i bruk. Det forventes at det kommer flere etter hvert.

Starte uttesting av Digitalarkivet i et økosystem (søkt prosjektmidler)

KDRS har sammen med IKA Rogaland, Arkivsenter Sør og Arkiv Troms søkt arkivutviklingsmidler for å teste ut Digitalarkivet i forhold til å kunne levere innsynsløsning for Noark5 gjennom en tjenesteleverandør modell. Det ble rimelig klart i løpet av forberedelsen til prosjektsøknaden at det er mye igjen før Digitalarkivet kan tilby dette slik at prosjektet som er skissert vil gå over to år, i håp om at nødvendig funksjonalitet i Digitalarkivet er på plass i løpet av 2024 for å kunne realisere dette. Det er planlagt innlei av ressurs fra Piql i dette prosjektet. KDRS vil være prosjektleder. Det er ikke planlagt med økonomisk egenandel til prosjektet fra KDRS. Medgått tid til prosjektledelse vil dekkes av prosjektet.

Fortsette oppgradering av programvare og infrastruktur for digitalt depot

KDRS har i løpet av 2022 startet oppgradering av infrastruktur da oppgradering av sentrale sikkerhetskomponenter ikke supporteres etter juni 2023. Det er også kommet nye versjoner av systemet for administrasjon av digitalt depot hvor det har blitt gjennomført tester. Det gjenstår fortsatt arbeid med å få implementert overføring til satellitt nodene i Oslo og Mo I Rana på plass før dette kan tas i bruk. KDRS har fra 1.1.2023 totalt 15 digitale depot, og oppgraderingen vil gjennomføres enkeltvis for hvert depot. I tillegg har vi fire test og øvings depoter. Det er planlagt installert ny versjon i løpet av første halvår hvor det også gjennomføres tester. Oppgradering av programvaren medfører også investering i ny maskinvare og lagringsløsning. Oppgradering gjennomføres av eget personale.

Estimert kostnad: Servere kr 170 000. Lagring kr 200 000.

Etablere infrastruktur for sentral løsning for innsyn

KDRS tilbyr medlemmene å kjøre KDRS innsyn i sentral løsning lokalisert hos KDRS. Medlemmene kan da gi brukertilgang videre til kommunene for direkte innsyn i ulike arkiver. Løsningen krever høy sikkerhet og pr.dato benyttes VPN ut til sluttbruker med to faktor autentisering.

Infrastruktur kostnader er inkludert i infrastruktur for digitalt depot.

Slutføre oppgradering av ny WEB og overføre og kvalitetssikre informasjonen

Oppgradering av ny WEB løsning ble igangsatt i 2022 og designprofil og selve løsningen med implementert design vil være ferdig i løpet av 2022. Oppgraderingen vil imidlertid også medføre å flytte over ønskede data fra tidligere løsning inn i ny løsning. Kostander for oppgraderingen er tatt i og forventes kostnadsført i 2022. Kostnadene estimert her gjelder eventuell ekstern assistanse for migrering av data.

Estimerte kostnader: Overflytting av data kr 40 000

Arrangere temadag for ledere hos våre medlemmer knyttet til bevaring av digitalt materiale

KDRS har vanligvis et ledermøte i forbindelse KAI samlingen i januar/februar. Det vil være fornuftig å benytte denne samlingen til å ha en temadag knyttet til bevaring av digitalt materiale. Tidligere har denne dagen blitt benyttet til å ha en gjennomgang av hva KDRS har jobbet med i tillegg til å få

tilbakemelding fra lederne. Det må vurderes om denne samlingen skal legges uavhengig av KAI møte, da flere ikke ønsker å være fraværende i tre hele dager.

Estimert kostnad: kr 50 000.

Etablere nyhetsbrev til medlemmer med lederne som målgruppe

Gjennom tilbakemelding fra våre medlemmer så savnes det mer informasjon fra KDRS. KDRS har månedlige møter med IT-arkivarene, og det gis informasjon knyttet til vår aktivitet der, men dette bringes nødvendigvis ikke videre, og mye av denne informasjonen er av teknisk karakter.

KDRS vil derfor etablere et nyhetsbrev til medlemmer hvor lederne er målgruppen. Nyhetsbrevet skal inneholde informasjon fra KDRS men vi tenker også at det kan være informasjon fra andre medlemmer som er aktuelle for denne målgruppen. Det planlegges utgivelse 6 ganger i året.

Informasjonsarbeid/publisering kr 12 500 pr. utgivelse.

Etablere kontakt med Arkiverket på toppleder nivå

Det etableres strategisk kontakt med Arkiverket på toppledernivå. Fra KDRS deltar styreleder og daglig leder. Administrasjonen følger dette opp og avtaler møter i samråd med partene.

TEJ 30.11.2021