

Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter SA
KDRS

Protokoll styremøte

Dato: 25. januar 2021
Tid: kl. 10:00 – 11:38
Sted: **Nettmøte**

Tilstede: Stig Roald Amundsen, Atle Frydenlund, Steffen Stordalen, Ellen Jensen, Odd-Lasse Worum, Tor Eivind Johansen

Referent: Tor Eivind Johansen

Saksliste

Sak nr.	Sakstittel
001/21	Godkjenning av innkalling og saksliste
002/21	Godkjenning av møteprotokoll 10. desember 2020
003/21	Orientering om daglig drift
004/21	Foreløpig regnskap pr. desember 2020
005/21	Godkjenning av nytt medlem
006/21	Strategi
007/21	Styreevaluering
008/21	Eventuelt

Sakspapir

001/21 Godkjenning av innkalling og saksliste

Styrets vedtak:

Innkallingen og saksliste godkjennes

002/21 Godkjenning av møteprotokoll 10. desember 2020

Saksopplysninger

Se vedlagte protokoll fra styremøtet den 10. desember 2020.

Styrets vedtak:

Protokoll fra styremøte 10. desember 2020 godkjennes.

003/21 Orientering om daglig drift

Saksopplysninger

Notat om daglig ligger vedlagt.

Styrets vedtak:

Styret tar daglig drift til orientering.

004/21 Foreløpig regnskap pr. desember 2020

Saksopplysninger:

Vedlagt følger foreløpig regnskapsrapport pr. desember 2020 uten prosjektoverføringer. Kostnadene er under kontroll og lavere enn budsjettert samt at vi har fortsatt 17 betalende medlemmer, noe som i budsjettet var lagt opp til 16 på grunn av regionreformen. Overskuddet ved utgangen av desember er kr 2 900 654 uten prosjektoverføringer.

Det er beregnet at prosjektoverføringer utgjør om lag 1,4 millioner, noe som gir et estimert årsresultat på om lag 1,5 millioner. Resultatet skyldes lavere kostnader enn budsjettert samt økt inntekt ved at vi fortsatt har 17 medlemmer.

Likviditeten er god. Medlemskontingenten vil komme inn medio februar 2021 noe som vil bygge opp likviditeten betydelig.

Styrets vedtak:

Styret tar framlagt foreløpig regnskapet til orientering.

005/21 Godkjenning av nytt medlem

Saksopplysninger:

Viken fylkeskommune har i fylkestinget 17.12.2020 besluttet at Viken fylkeskommune fortsetter å være egen arkivinstitusjon og ivareta funksjon for digitalt depot.

Viken fylkeskommune søker på bakgrunn av dette medlemskap i KDRS og håper på behandling snarest. Se søknad vedlagt.

Viken fylkeskommune oppfyller pkt. 4 i vedtektene om at medlemmer hos KDRS skal være en arkivinstitusjon.

Styrets vedtak:

Styret godkjenner Viken fylkeskommune som nytt medlem i Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurscenter SA.

006/21 Strategi - oppdatering

Saksopplysninger:

Denne saken har vært diskutert på styremøtet 13. oktober og 10. desember. Under framkommer opplysninger og vedtak fra de ulike møtene:

Vedtak fra styremøtet 13. oktober 2020:

Styret ber administrasjonen om å utarbeide en evaluering med måloppnåelse knyttet til dagens strategi og med et forslag med tanker om framtidig revidering av strategien til neste styremøte. Styret er enige om en strategiperiode på 3 år. Strategiprosessen gjennomføres med et strategiseminar hvor innspill fra medlemmene og samarbeidspartnere kommer fram og diskuteres før endelig strategi utarbeides og legges fram for årsmøte.

Fra styremøte 10. desember

Forslag til videre prosess for etablering av oppdatert strategi:

- *Styret fortsetter strategidiskusjonen på styremøte i januar 2021.*
- *Styret legger fram et forslag til drøfting på medlemsmøte medio februar 2021.*
- *Innspill fra dette møtet drøftes i styremøte mars/april 2021.*
- *Endelig forslag til strategi diskuteres i styremøte i mai 2021.*
- *Forslag til ny strategi sendes ut til årsmøte sammen med øvrige sakspapirer medio mai 2021.*
- *Årsmøte planlegges medio juni.*

Styrets vedtak:

Styret tar evalueringen av måloppnåelse til orientering og behandler saken videre på neste styremøte i henhold til framlagt tidsplan.

Vedlagt er «Evaluering strategi» som ble lagt fram til forrige styremøte. SWOT oppsummering fra KDRS ledermøte på Gardermoen er også vedlagt.

Styrets vedtak:

Nåværende strategi forlenges med ett år i påvente av avklaring vedrørende Digitalarkivet og ny Arkivlov. Styret arbeider videre med ulike scenarier på hva som kan skje i det videre arbeidet. Legges fram for medlemmene i henhold til prosessplanen.

Styret har nå hovedprioritet for å få på plass en innsynsløsning som også er et hovedmål i gjeldende strategi.

07/21 Styreevaluering

Saksopplysninger:

Utsatt sak fra styremøtet 10. desember (049/20).

Det er blitt gjennomført en styreanalyse hvor styret og daglig leder har blitt invitert til å gi svar. Det er pr. dato kommet inn 5 svar inkludert daglig leder. Undersøkelsen ligger vedlagt.

Styrets vedtak:

Styret tar styreanalysen til orientering. Det utarbeides en styreinstruks og årlig årshjul/arbeidsplan for datoer og saker som skal behandles i styret.

008/21 Eventuelt

Møte med medlemmer: Doodle

Neste styremøte: Doodle

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter SA
KDRS

Innkalling til styremøte

Dato: 25. januar 2021
Tid: kl. 10:00 – 12:00
Sted: **Nettmøte**

Saksliste

Sak nr.	Sakstittel
001/21	Godkjenning av innkalling og saksliste
002/21	Godkjenning av møteprotokoll 10. desember 2020
003/21	Orientering om daglig drift
004/21	Foreløpig regnskap pr. desember 2020
005/21	Godkjenning av nytt medlem
006/21	Strategi
007/21	Styreevaluering
008/21	Eventuelt

Sakspapir

001/21 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

Innkallingen og saksliste godkjennes

Styrets vedtak:

002/21 Godkjenning av møteprotokoll 10. desember 2020

Saksopplysninger

Se vedlagte protokoll fra styremøtet den 10. desember 2020.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra styremøte 10. desember 2020 godkjennes.

Styrets vedtak:

003/21 Orientering om daglig drift

Saksopplysninger

Notat om daglig ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Styret tar daglig drift til orientering.

Styrets vedtak:

004/21 Foreløpig regnskap pr. desember 2020

Saksopplysninger:

Vedlagt følger foreløpig regnskapsrapport pr. desember 2020 uten prosjektoverføringer. Kostnadene er under kontroll og lavere enn budsjettet samt at vi har fortsatt 17 betalende medlemmer, noe som i budsjettet var lagt opp til 16 på grunn av regionreformen. Overskuddet ved utgangen av desember er kr 2 900 654 uten prosjektoverføringer.

Det er beregnet at prosjektoverføringer utgjør om lag 1,4 millioner, noe som gir et estimert årsresultat på om lag 1,5 millioner. Resultatet skyldes lavere kostnader enn budsjettet samt økt inntekt ved at vi fortsatt har 17 medlemmer.

Likviditeten er god. Medlemskontingenten vil komme inn medio februar 2021 noe som vil bygge opp likviditeten betydelig.

Forslag til vedtak:

Styret tar framlagt foreløpig regnskapet til orientering.

Styrets vedtak:

005/21 Godkjenning av nytt medlem

Saksopplysninger:

Viken fylkeskommune har i fylkestinget 17.12.2020 besluttet at Viken fylkeskommune fortsetter å være egen arkivinstitusjon og ivareta funksjon for digitalt depot.

Viken fylkeskommune søker på bakgrunn av dette medlemskap i KDRS og håper på behandling snarest. Se søknad vedlagt.

Viken fylkeskommune oppfyller pkt. 4 i vedtektene om at medlemmer hos KDRS skal være en arkivinstitusjon.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner Viken fylkeskommune som nytt medlem i Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurscenter SA.

Styrets vedtak:

006/21 Strategi - oppdatering

Saksopplysninger:

Denne saken har vært diskutert på styremøtet 13. oktober og 10. desember. Under framkommer opplysninger og vedtak fra de ulike møtene:

Vedtak fra styremøtet 13. oktober 2020:

Styret ber administrasjonen om å utarbeide en evaluering med måloppnåelse knyttet til dagens strategi og med et forslag med tanker om framtidig revidering av strategien til neste styremøte. Styret er enige om en strategiperiode på 3 år. Strategiprosessen gjennomføres med et strategiseminar hvor innspill fra medlemmene og samarbeidspartnere kommer fram og diskuteres før endelig strategi utarbeides og legges fram for årsmøte.

Fra styremøte 10. desember

Forslag til videre prosess for etablering av oppdatert strategi:

- *Styret fortsetter strategidiskusjonen på styremøte i januar 2021.*
- *Styret legger fram et forslag til drøfting på medlemsmøte medio februar 2021.*
- *Innspill fra dette møtet drøftes i styremøte mars/april 2021.*
- *Endelig forslag til strategi diskuteres i styremøte i mai 2021.*
- *Forslag til ny strategi sendes ut til årsmøte sammen med øvrige sakspapirer medio mai 2021.*
- *Årsmøte planlegges medio juni.*

Styrets vedtak:

Styret tar evalueringen av måloppnåelse til orientering og behandler saken videre på neste styremøte i henhold til framlagt tidsplan.

Vedlagt er «Evaluering strategi» som ble lagt fram til forrige styremøte. SWOT oppsummering fra KDRS ledermøte på Gardermoen er også vedlagt.

Forslag til vedtak:

Utformes i møtet

Styrets vedtak:

07/21 Styreevaluering

Saksopplysninger:

Utsatt sak fra styremøtet 10. desember (049/20).

Det er blitt gjennomført en styreanalyse hvor styret og daglig leder har blitt invitert til å gi svar. Det er pr. dato kommet inn 5 svar inkludert daglig leder. Undersøkelsen ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Utformes i møtet

Styrets vedtak:

008/21 Eventuelt

Neste styremøte:

Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter SA
KDRS

Protokoll styremøte

Dato: 10. desember 2020

Tid: kl. 9:00 – 12:00

Sted: **Nettmøte**

Tilstede: Stig Roald Amundsen, Atle Frydenlund, Steffen Stordalen, Ellen Jensen, Odd-Lasse Worum, Tor Eivind Johansen

Referent: Tor Eivind Johansen

Saksliste

Sak nr.	Sakstittel
041/20	Godkjenning av innkalling og saksliste
042/20	Godkjenning av møteprotokoll 13. oktober 2020
043/20	Orientering om daglig drift
044/20	Regnskap pr. oktober 2020
045/20	Lønnsjustering daglig leder
046/20	Handlingsplan 2021
047/20	Budsjett 2021
048/20	Strategi
049/20	Styreevaluering
050/20	Eventuelt

Sakspapir

041/20 Godkjenning av innkalling og saksliste

Styrets vedtak:

Innkallingen og saksliste godkjennes

042/20 Godkjenning av møteprotokoll 13. oktober 2020

Saksopplysninger

Se vedlagte protokoll fra styremøtet den 13. oktober 2020.

Styrets vedtak:

Protokoll fra styremøte 13. oktober 2020 godkjennes.

043/20 Orientering om daglig drift

Saksopplysninger

Notat om daglig drift ettersendes.

Styrets vedtak:

Styret tar daglig drift til orientering.

044/20 Regnskap pr. oktober 2020

Saksopplysninger:

Vedlagt følger regnskapsrapport pr. oktober 2020. Kostnadene er under kontroll og lavere enn budsjettet samt at vi har fortsatt 17 betalende medlemmer, noe som i budsjettet var lagt opp til 16 på grunn av regionreformen. Overskuddet ved utgangen av august er kr 3 795 013.

Likviditeten er god.

Merk: Det ligger prosjektmidler inne i resultatet som vil bli overført til 2021 på estimert 1,5 mill.

Styrets vedtak:

Styret tar framlagt regnskapet til orientering.

045/20 Lønnsjustering daglig leder

Saksopplysninger:

Daglig leder har fremmet et lønnskrav til styreleder med økning på 1,7%. Styret har behandlet saken og fattet vedtak den 25. november 2020.

Styrets vedtak:

Styret imøtekommer lønnskravet fra daglig leder om en lønnsøkning på 1,7 % for 2020. Lønnsendringen gjelder fra 1.5.2020.

046/20 Handlingsplan 2021

Saksopplysninger:

Vedlagt følger forslag til handlingsplan for 2021 med hovedtiltakene.

Styrets vedtak:

Styret tar framlagt handlingsplan for 2021 til etterretning.

047/20 Budsjett 2021

Saksopplysninger:

Vedlagt følger forslag til budsjett for 2021.

Budsjettet er satt opp med et lite overskudd på nesten kr 80 000. Det er lagt inn utviklingskostnader knyttet til innsynsløsning på kr 1,1 million i tillegg til innkjøp av infrastruktur estimert til kr 700 000.

Styrets vedtak:

Styret godkjenner framlagt budsjett for 2021.

048/20 Strategi - oppdatering

Saksopplysninger:

Vedtak fra styremøtet 13. oktober 2020:

Styret ber administrasjonen om å utarbeide en evaluering med måloppnåelse knyttet til dagens strategi og med et forslag med tanker om framtidig revidering av strategien til neste styremøte. Styret er enige om en strategiperiode på 3 år. Strategiprosessen gjennomføres med et strategiseminar hvor innspill fra medlemmene og samarbeidspartnere kommer fram og diskuteres før endelig strategi utarbeides og legges fram for årsmøte.

Evaluering av måloppnåelse og forslag til tanker til framtidig revidering ettersendes.

Forslag til videre prosess for etablering av oppdatert strategi:

- Styret fortsetter strategidiskusjonen på styremøte i januar 2021.
- Styret legger fram et forslag til drøfting på medlemsmøte medio februar 2021.
- Innspill fra dette møtet drøftes i styremøte mars/april 2021.
- Endelig forslag til strategi diskuteres i styremøte i mai 2021.
- Forslag til ny strategi sendes ut til årsmøte sammen med øvrige sakspapirer medio mai 2021.
- Årsmøte planlegges medio juni.

Styrets vedtak:

Styret tar evalueringen av måloppnåelse til orientering og behandler saken videre på neste styremøte i henhold til framlagt tidsplan.

049/20 Styreevaluering

Saksopplysninger:

Det er blitt gjennomført en styreanalyse hvor styret og daglig leder har blitt invitert til å gi svar. Det er pr. dato kommet inn 5 svar inkludert daglig leder. Undersøkelsen ligger vedlagt.

Styrets vedtak:

Utsettes til neste styremøte.

050/20 Eventuelt

Ingen saker.

Neste styremøte: Doodle, varighet 2 timer.

KDRS
Maskinistgata 1
7042 TRONDHEIM

Vår ref.: 16007/2021 - 2021/17124

Deres ref.:

Dato: 15.01.2021

Søknad om medlemskap i KDRS

Vi viser til tidligere korrespondanse i forbindelse med utredning av arkivdepot for Viken fylkeskommune og takker for informasjonen vi fikk. Viken fylkesting besluttet 17.12.2020 at Viken fylkeskommune skal fortsette å være egen arkivinstitusjon og ivareta funksjon for digitalt depot og vi søker med dette om medlemskap i KDRS.

Vi håper på snarlig behandling av søknaden og igangsetting av arbeidet.

Vennlig hilsen

Iselin Bærøe Nerland

Enhetsleder

DIGIT Arkivforvaltning

Postadresse: Postboks 220, 1702 SARPSBORG

Besøksadresse: Galleri Oslo Schweigaards gate 4, 0185 OSLO

Telefon: 32 30 00 00

E-post: post@viken.no

Internett: www.viken.no

Org.nr.: 921693230

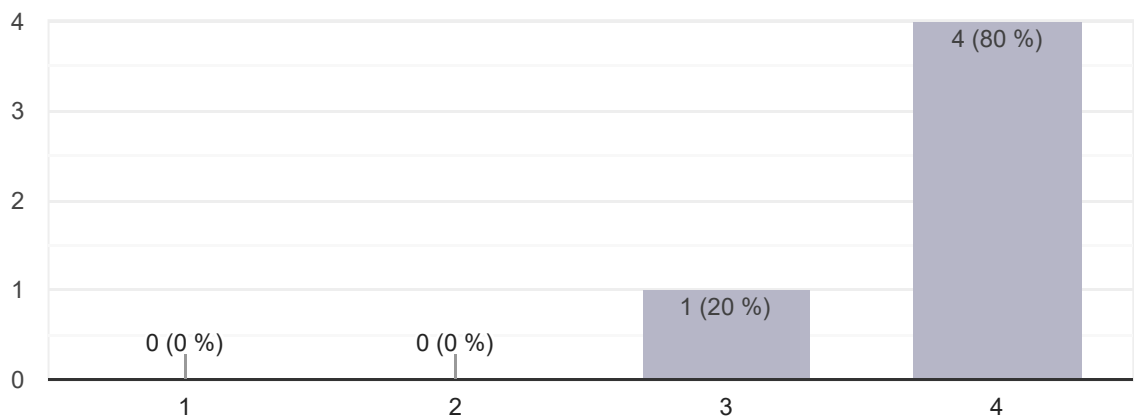
STYREANALYSEN

5 svar

[Publiser analytics](#)

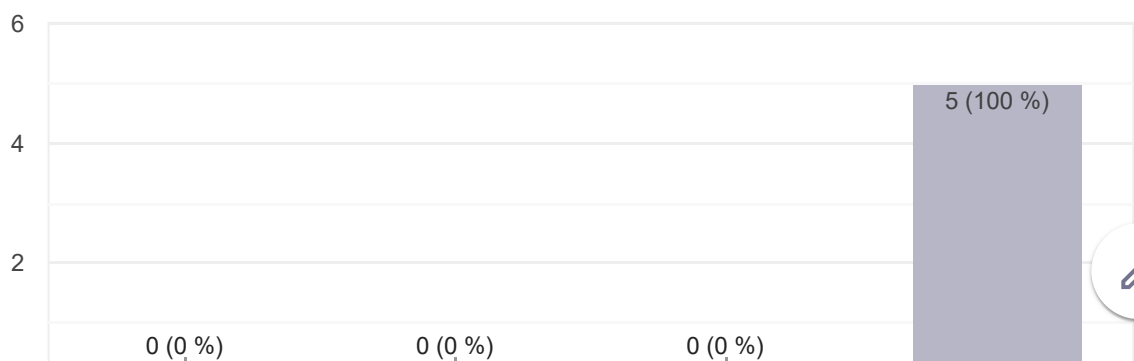
Dokumentasjonen styret får tilsendt før styremøtene gir grunnlag for gode forberedelser!

5 svar



Vi har tid nok i styremøtene til å behandle sakene på en tilfredsstillende måte!

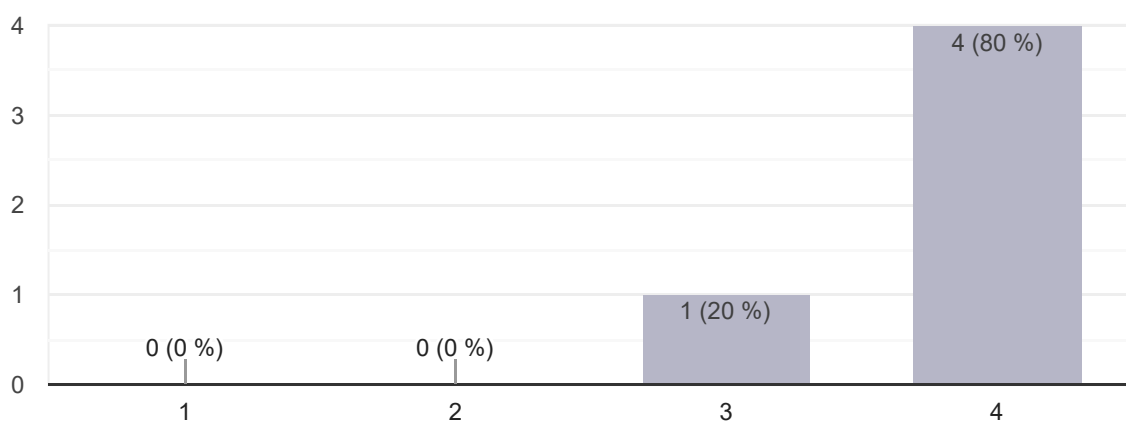
5 svar





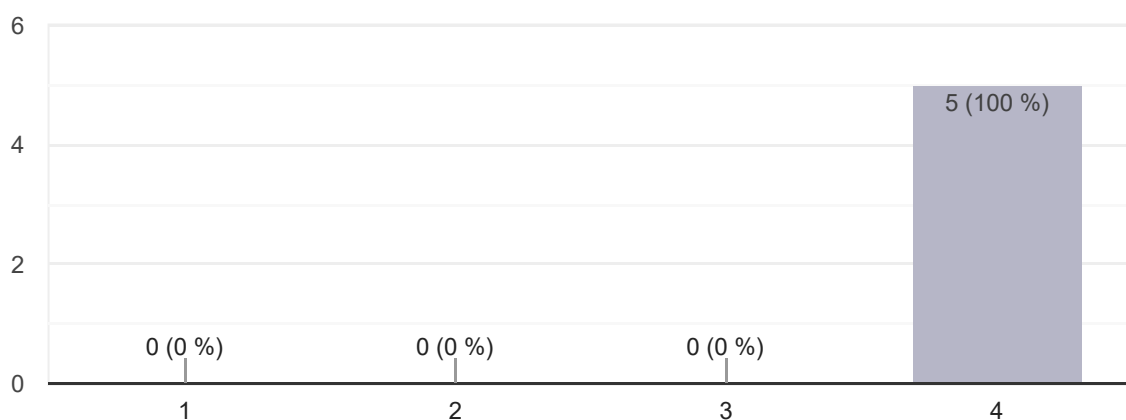
Det er en åpen tone i styremøtene som gjør det lett å si sin mening!

5 svar



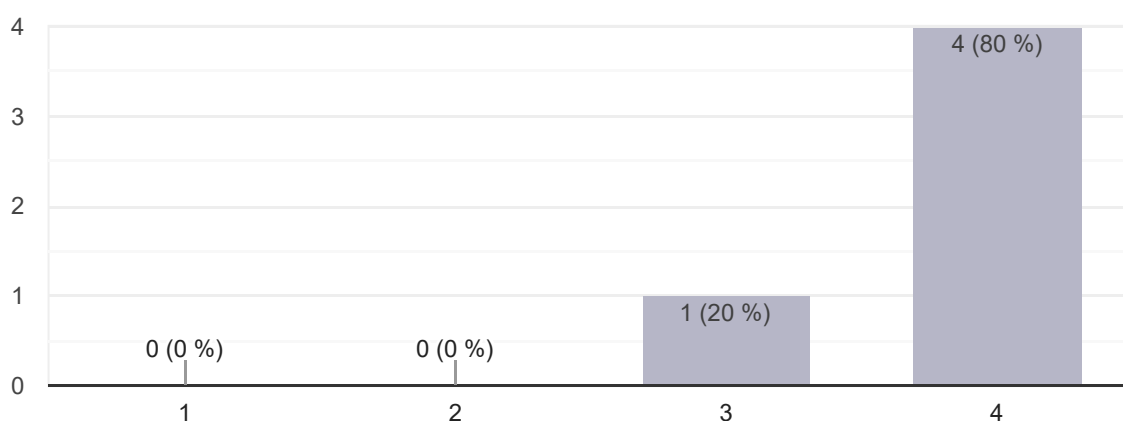
I vårt styre har jeg opplevelsen av at alle stiller godt forberedt til styremøtene!

5 svar



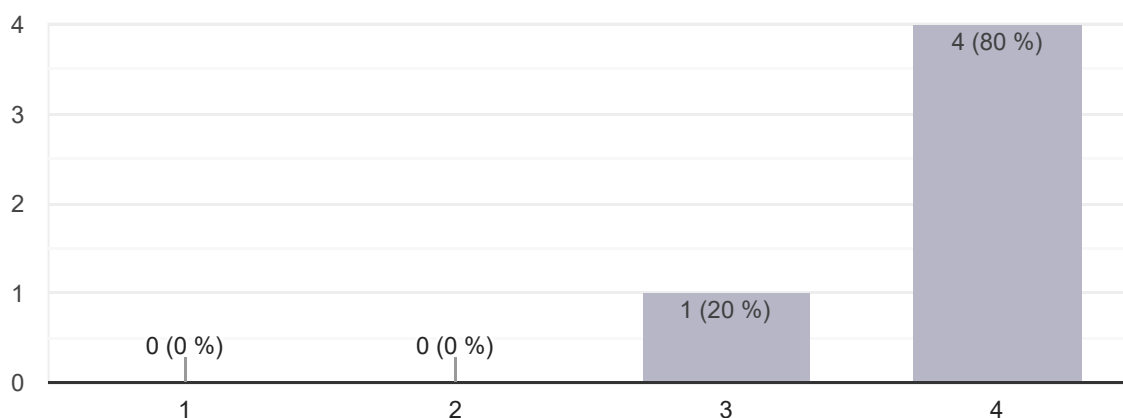
Når styret har truffet sine beslutninger føler jeg meg vanligvis trygg på at det var en klok og fornuftig beslutning!

5 svar



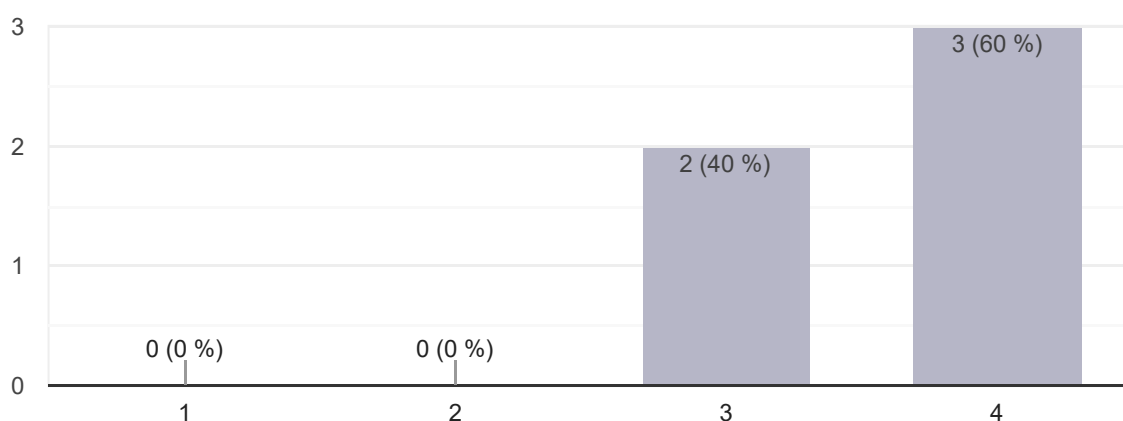
Saker som er besluttet i tidligere styremøter blir fulgt opp på en god og hensiktsmessig måte!

5 svar



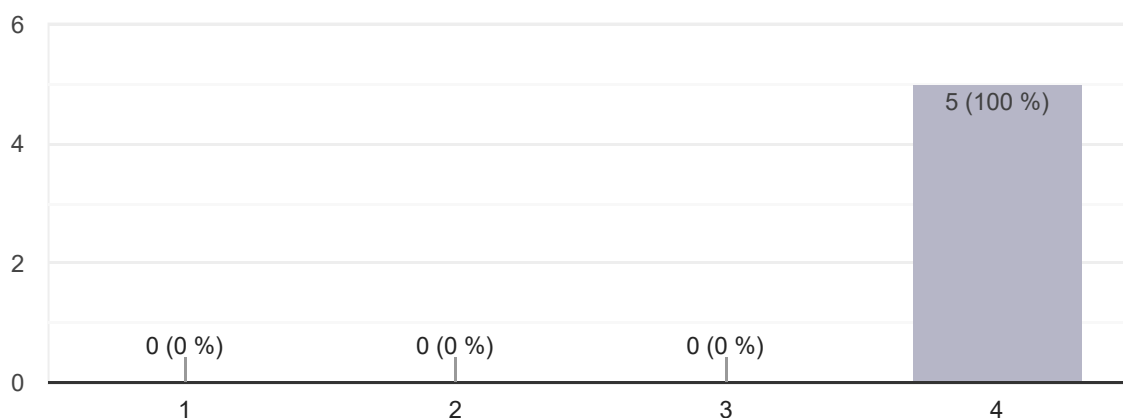
Det er god balanse mellom oppfølging av historiske fakta og fremtidens muligheter!

5 svar



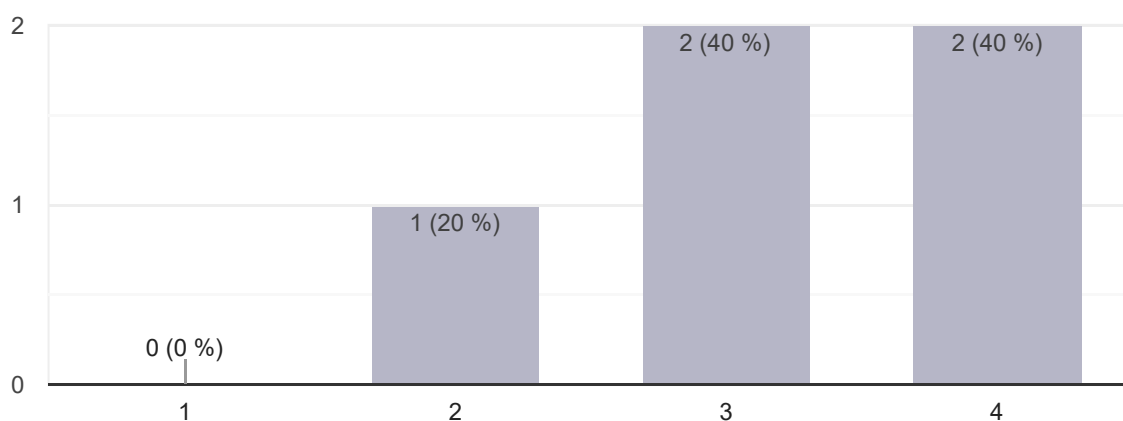
Jeg synes det er en god dialog mellom styret og administrerende direktør i styremøtene!

5 svar



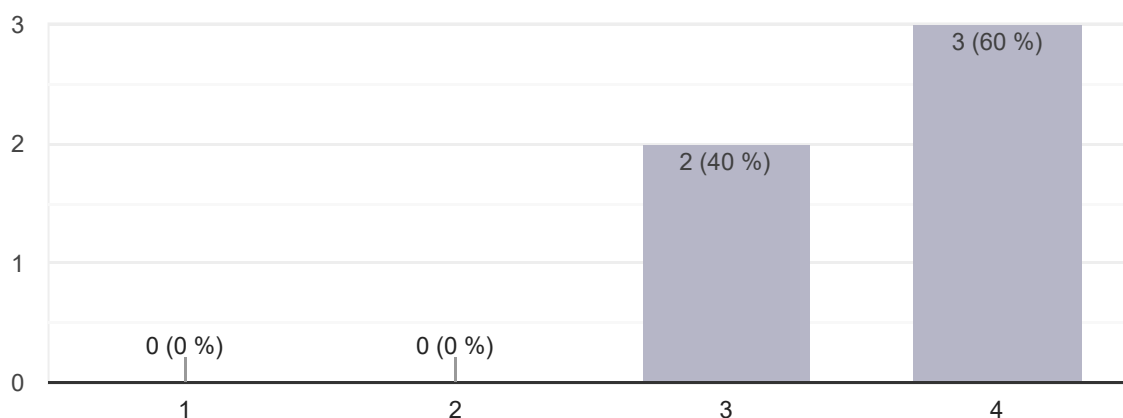
Jeg synes min kompetanse kommer til sin rett i dette styret!

5 svar



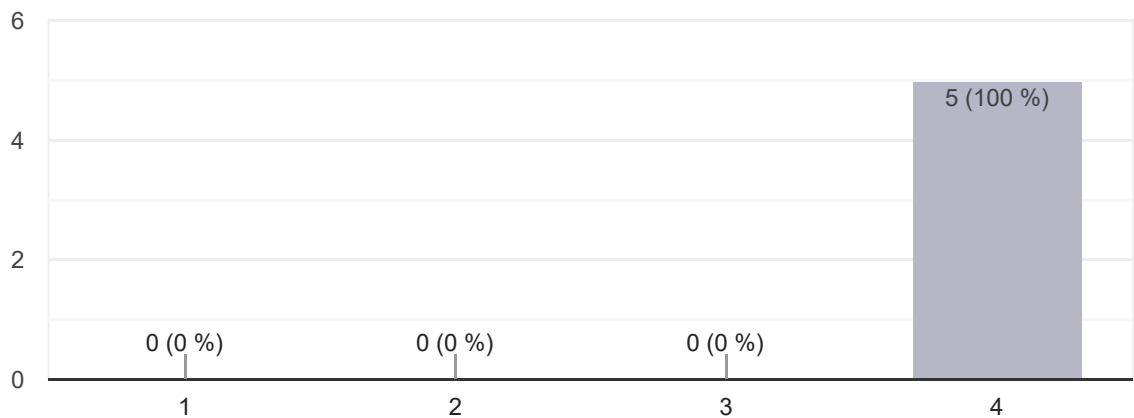
Jeg synes det som står på agendaen er viktige og riktige tema forstyret!

5 svar



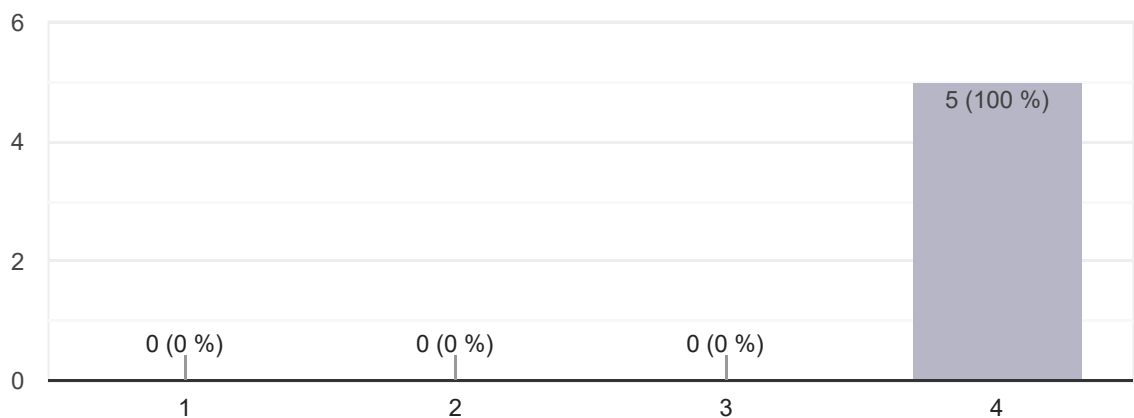
Vi bruker tilstrekkelig tid i styremøtene på oppfølging av driften!

5 svar



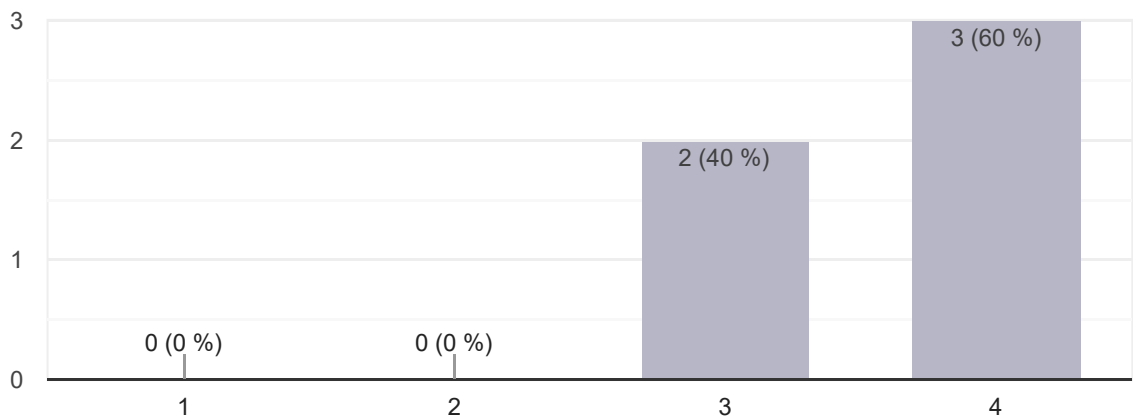
Driftsrapporteringen gir meg en opplevelse av å ha innsikt i virksomheten!

5 svar



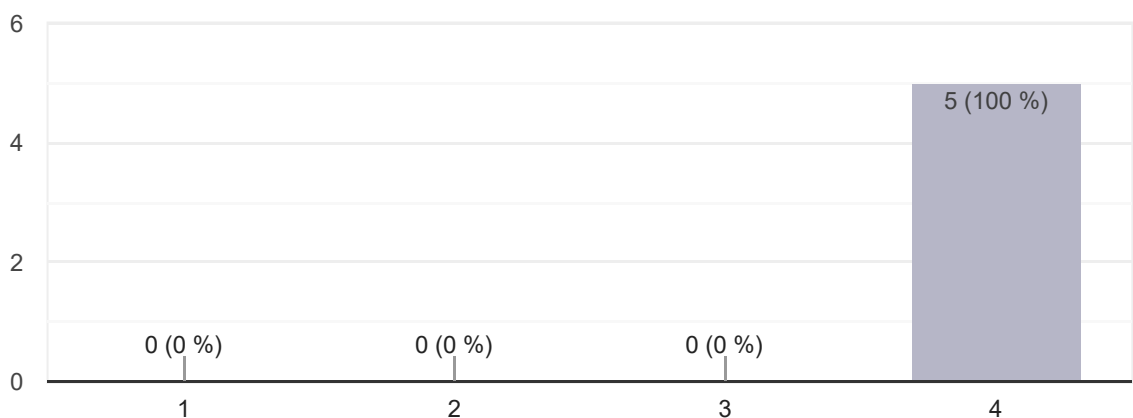
Driftsrapporteringen bruker å føre til gode drøftelser i styremøtene!

5 svar



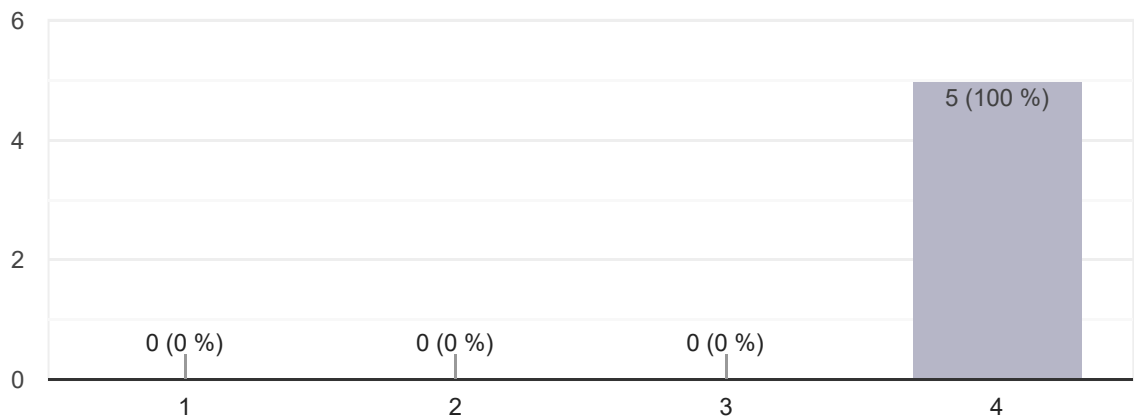
Styret bruker å aksjonere på en hensiktsmessig måte ved driftsmessige problemer!

5 svar



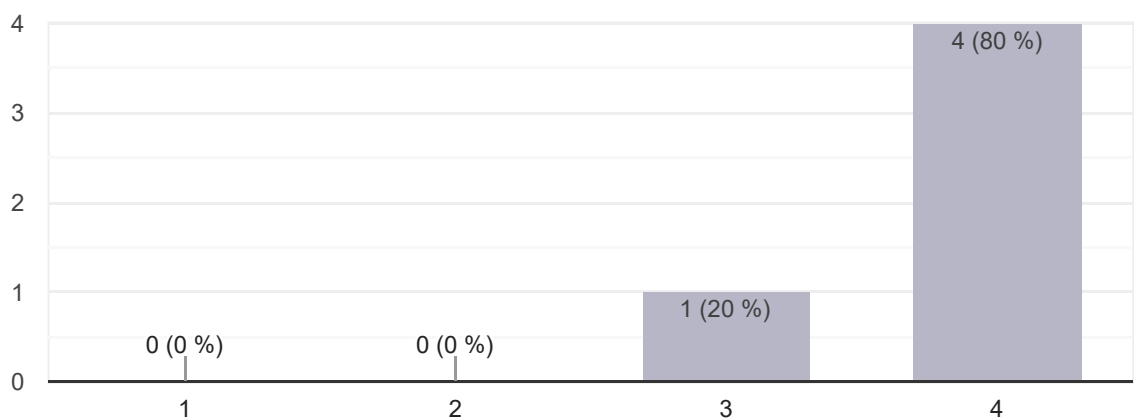
Styret har god kontroll på den økonomiske utviklingen i virksomheten!

5 svar



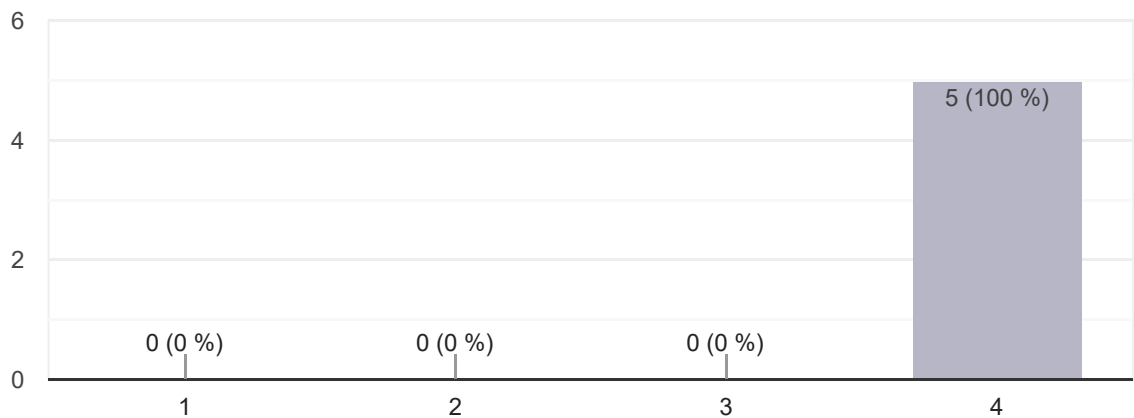
Styret er en positiv pådriver for å fornye driften og skape bedre resultater i fremtiden!

5 svar



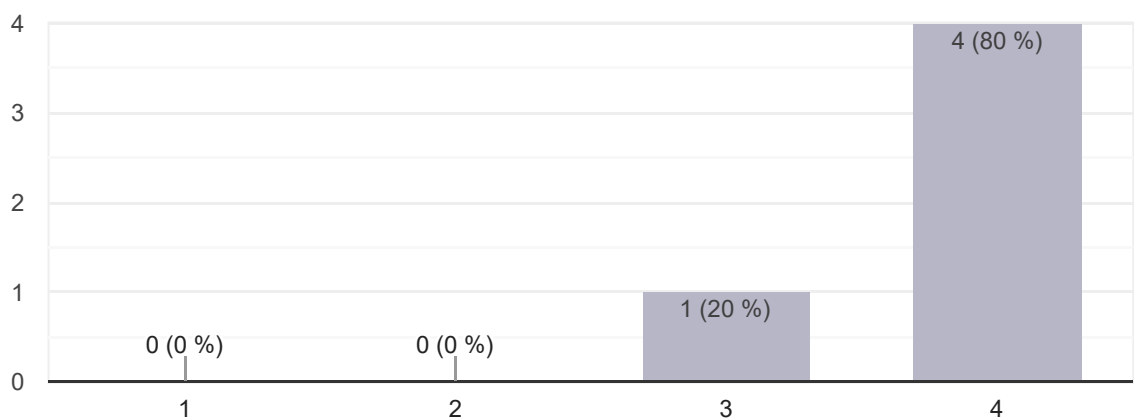
Adm. dir. iverksetter styrets beslutninger på en god måde!

5 svar



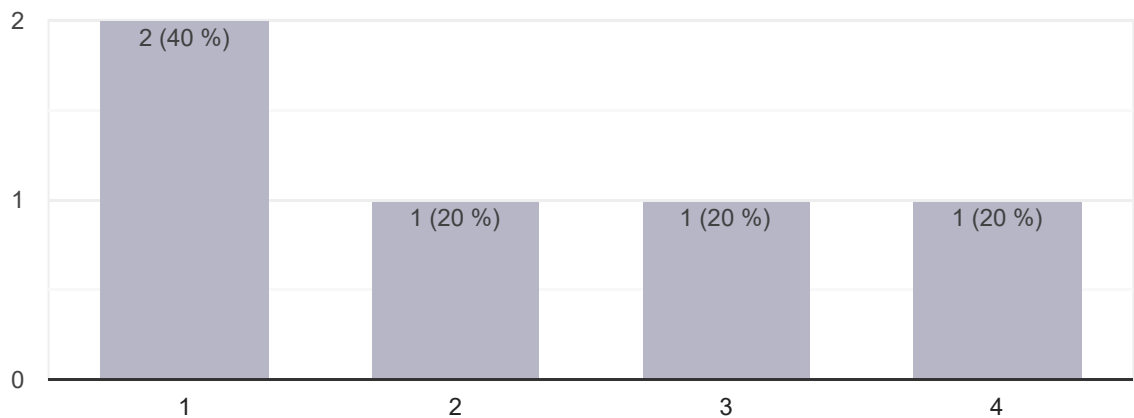
Styret har tilstrekkelig kompetansebredde til å være et godt styre for denne virksomheten!

5 svar



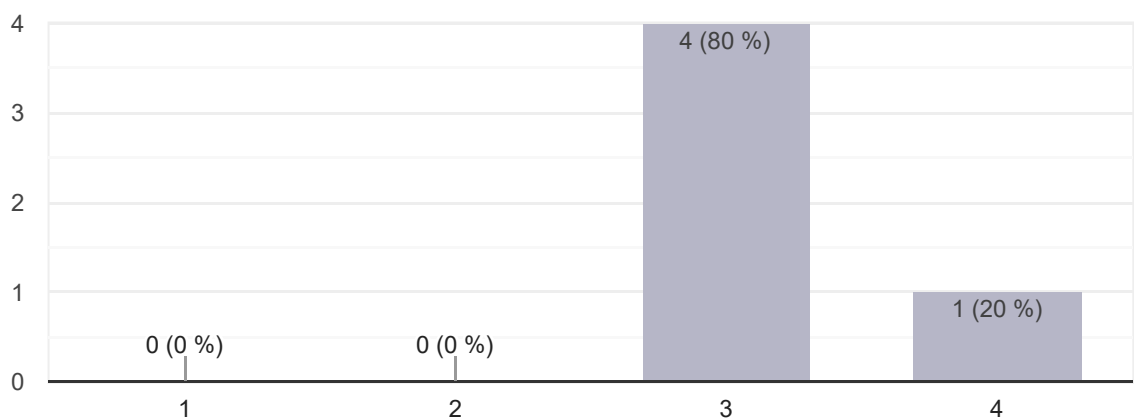
Vi har en styreinstruks som virker avklarende for styrets arbeid!

5 svar



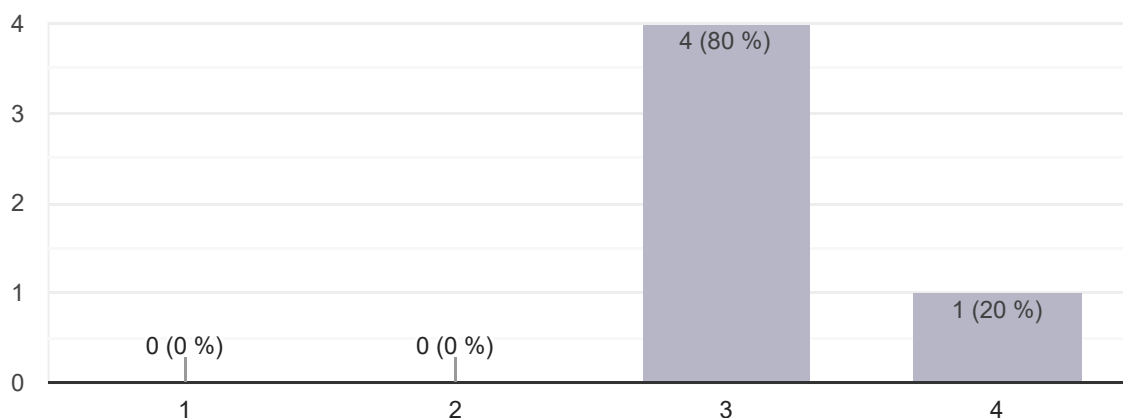
I styremøtene bruker vi tilstrekkelig tid på å drøfte overordnede mål og strategier!

5 svar



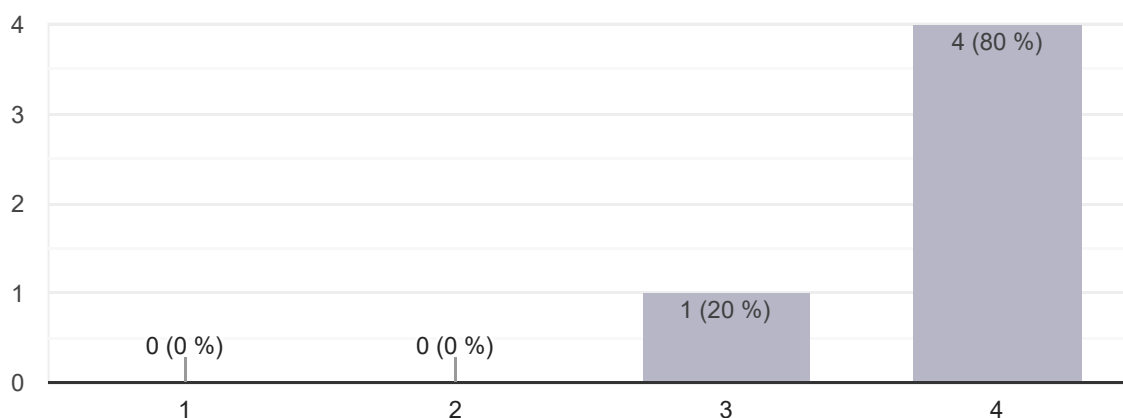
Vi holder fokus på en god måte og får grundige drøftelser av våre strategiske temaer!

5 svar



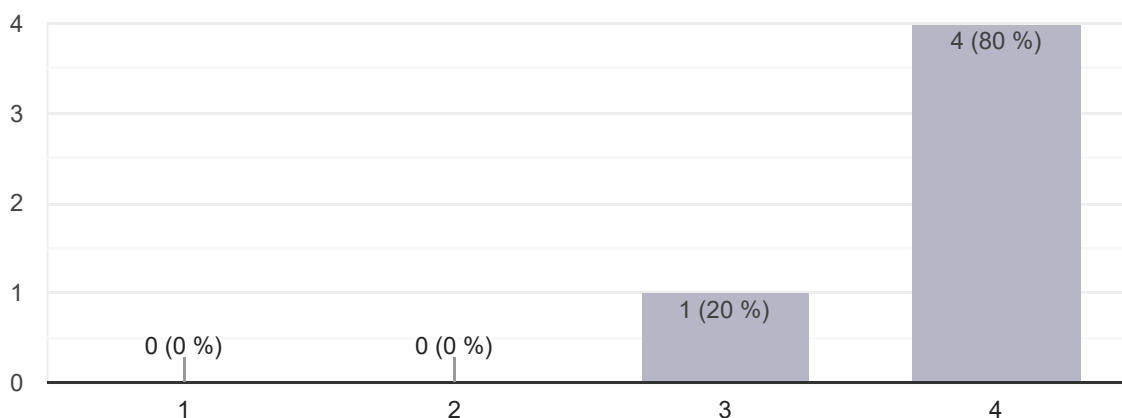
Styret viser stor interesse og engasjement når vi drøfter fremtidens utfordringer!

5 svar



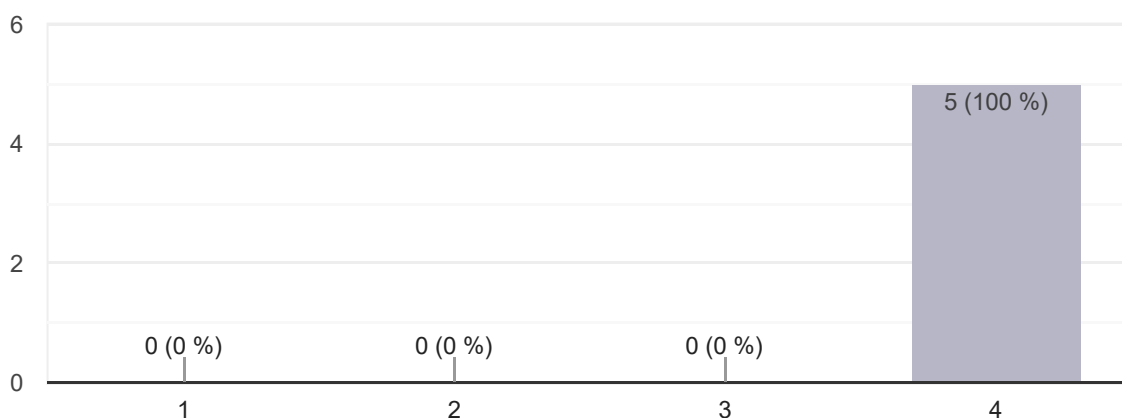
Våre strategiske beslutninger bruker å være basert på et solid faktagrunnlag!

5 svar



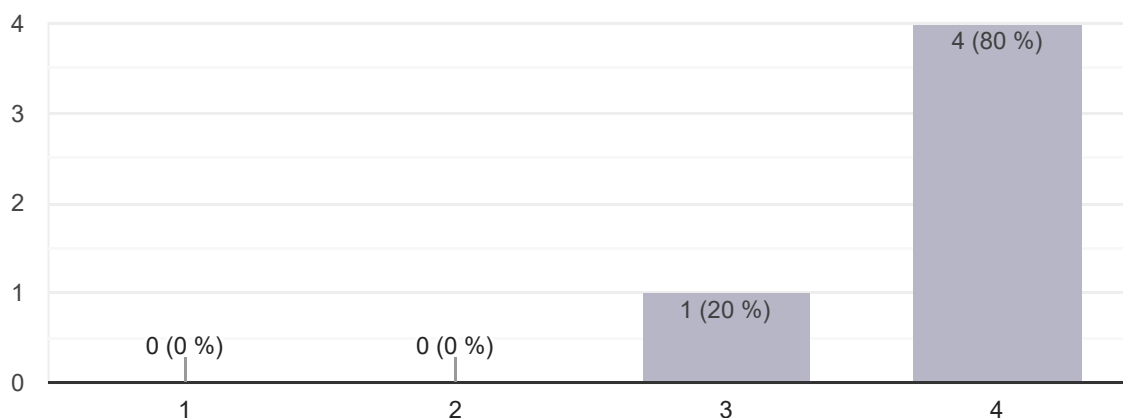
Vi følger opp driften på en slik måte at styret ikke fratår administrerende direktør det administrative ansvaret!

5 svar



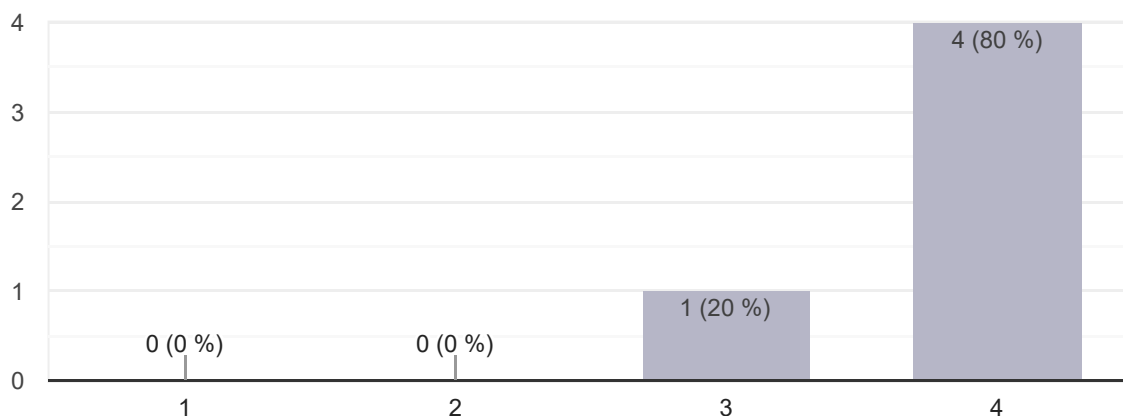
Styret bidrar til å utvikle organisasjonens kompetanse for å møte fremtidige behov!

5 svar



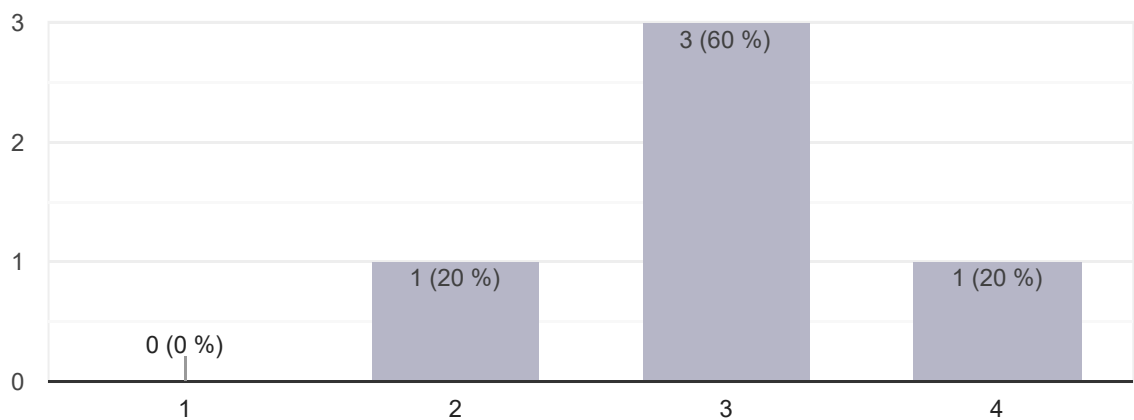
Styret gir administrerende god støtte i spesielt krevende saker eller situasjoner!

5 svar



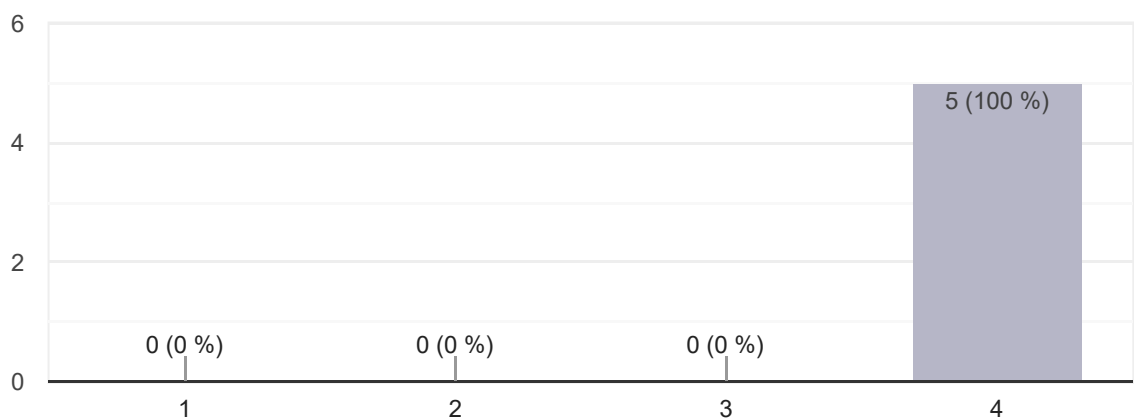
Styret har en arbeidsplan som sikrer at viktige saker kommer opptil rett tid!

5 svar



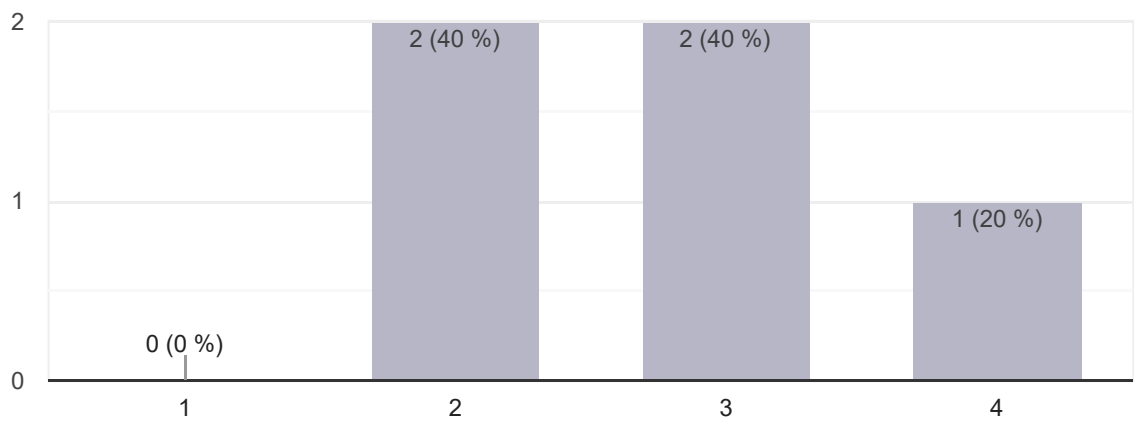
Vi bruker tilstrekkelig tid på å drøfte saker som angår kunder og samarbeidspartnere!

5 svar



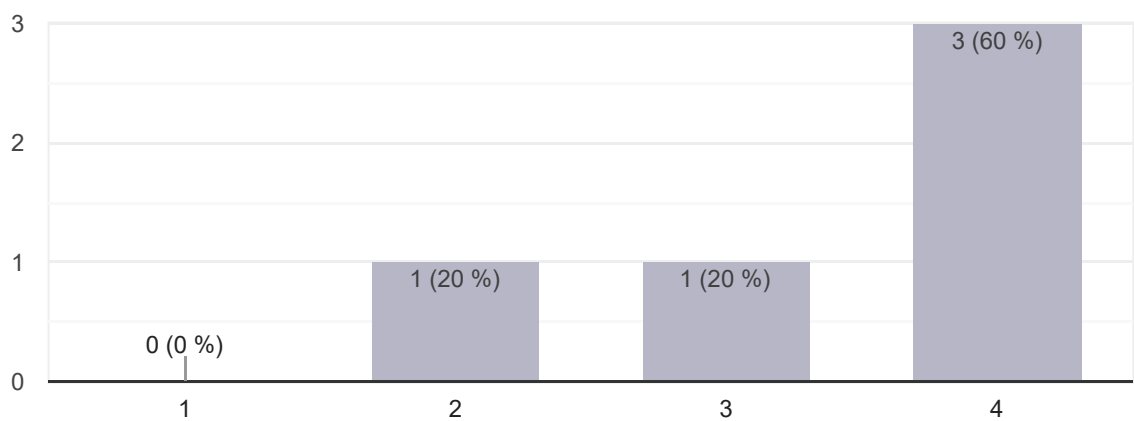
Styret vet nok om virksomhetens indre liv til å drøfte spørsmål om medarbeidertilfredshet!

5 svar



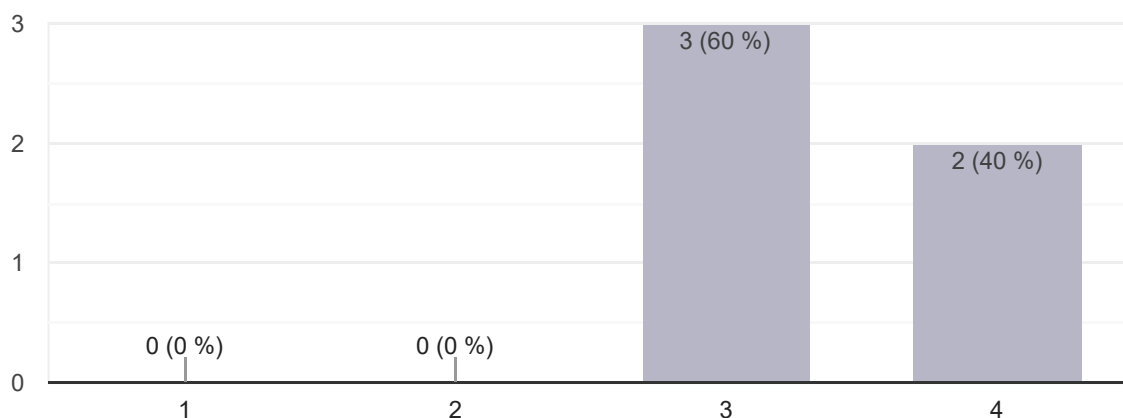
Styret viser interesse for tema som angår virksomhetens etiske ansvar!

5 svar



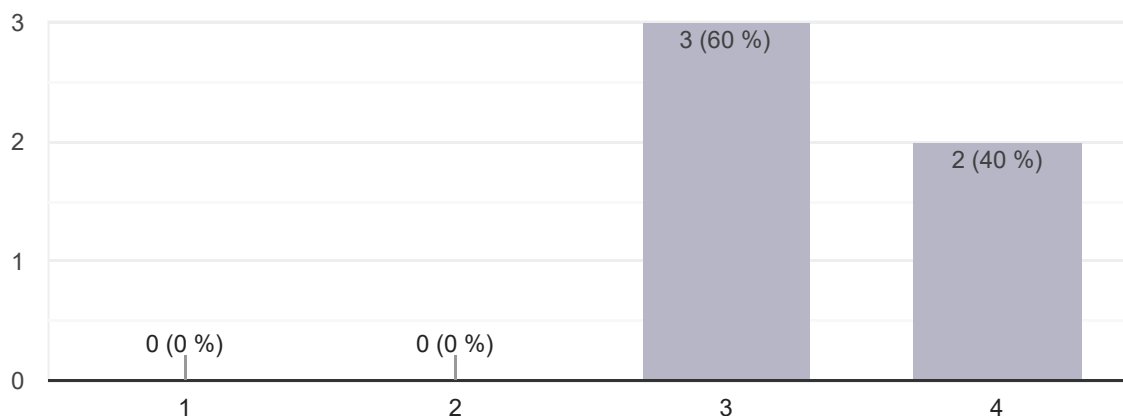
Jeg føler meg bekvem med de beslutninger vi treffer som angår mennesker, moral og etikk!

5 svar



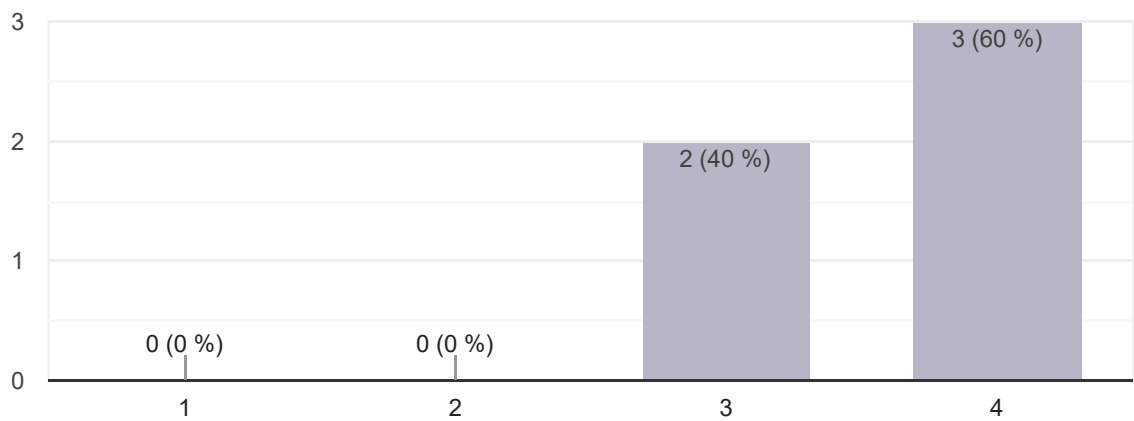
Styret har god oppfølging av spørsmål som gjelder helse, miljø og sikkerhet!

5 svar



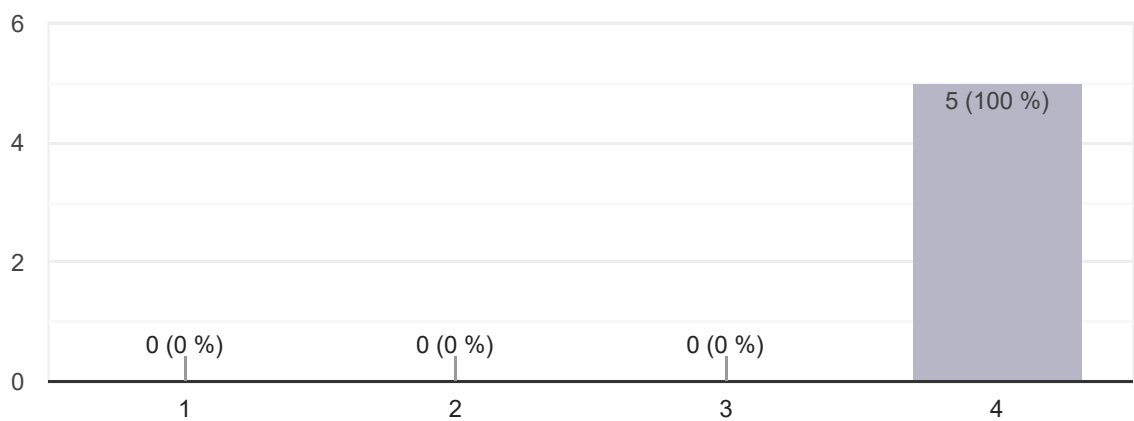
Styret bidrar til nytenkning mht. fremtidige behov hos kunder og samarbeidspartnere!

5 svar



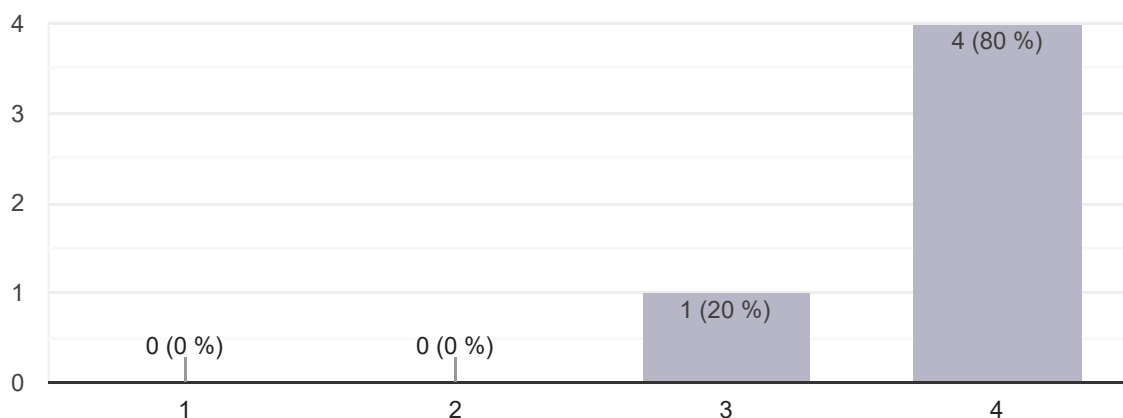
Mitt inntrykk er at adm. dir. synes samarbeidet med styret er motiverende!

5 svar



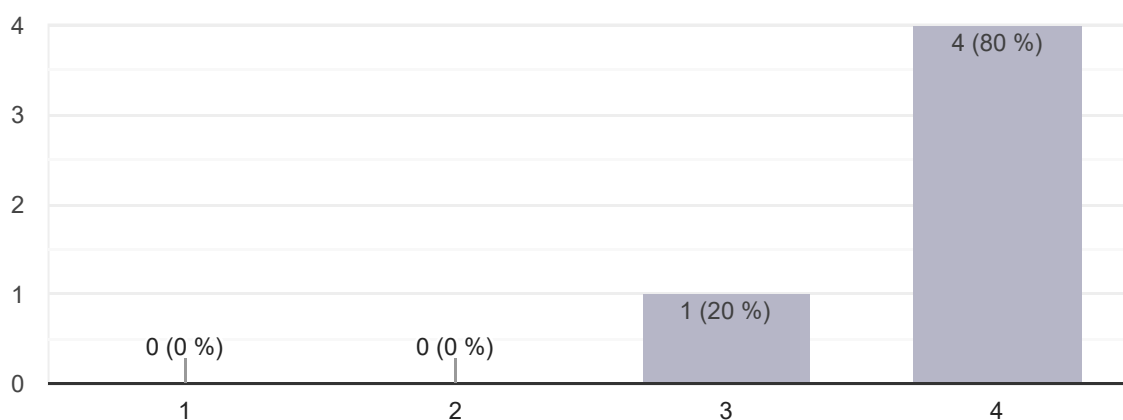
Styret har en tilstrekkelig variert sammensetning til å være et godt kollegium!

5 svar



Totalt sett synes jeg vi er et velfungerende styre for denne virksomheten!

5 svar



Dette innholdet er ikke laget eller godkjent av Google. [Rapportér misbruk](#) - [Vilkår for bruk](#) - [Retningslinjer for personvern](#)



Daglig drift KDRS

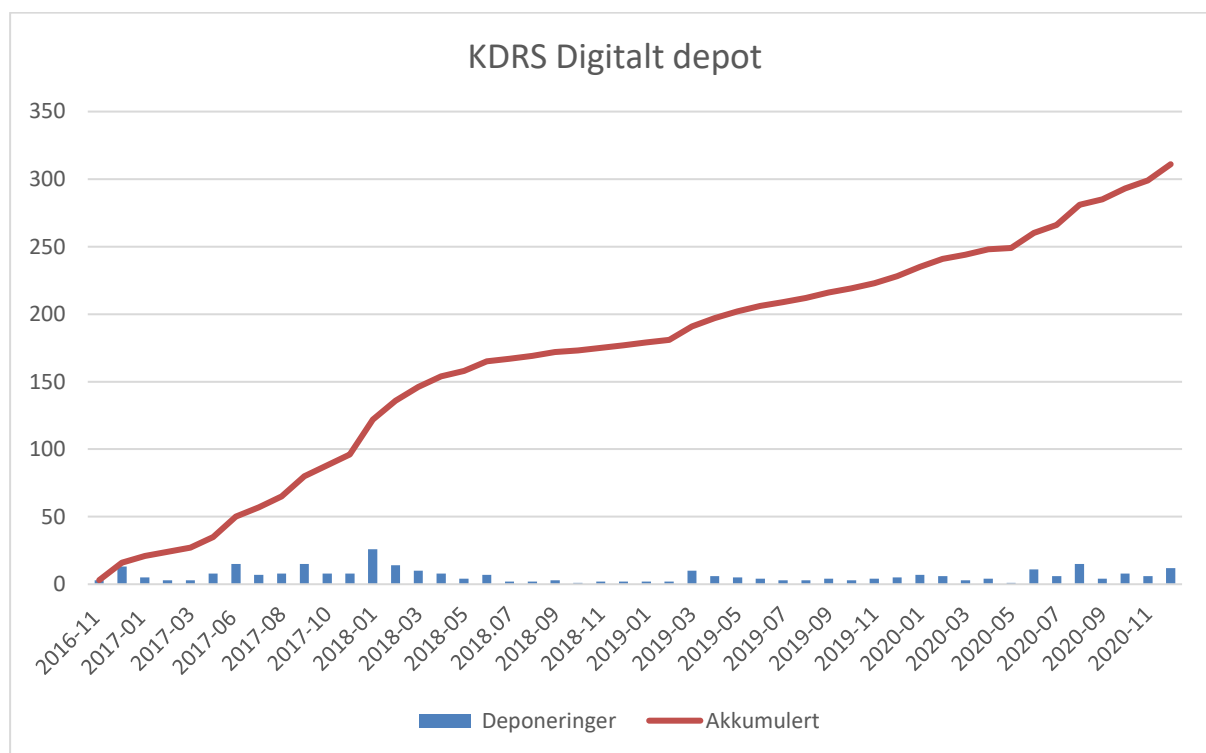
Pr. 18. januar 2021

Dette notatet gir en oversikt over daglig drift i KDRS fra siste rapport den 8. desember 2020.

Den pågående Korona pandemien påvirker fortsatt KDRS ved at alle planlagte fysiske arrangementer er blitt kansellert og det er vanskelig å planlegge for fremtiden.. For tiden er det pålegg om bruk av hjemmekontor i Trondheim kommune. Pålegg har blitt videreført til alle våre ansatte. Daglig leder har fortsatt tilhold alene i kontorlokalene på Dora. Det har nå blitt investert i noe utstyr for å forbedre forholdene på hjemmekontor til de ansatte.

Digitalt depot

Tilveksten på arkivpakker i desember var på totalt 12 pakker. Figuren under viser en oversikt over tilvekst av arkivpakker i digitalt depot siden oppstart og fram til utgangen av desember.

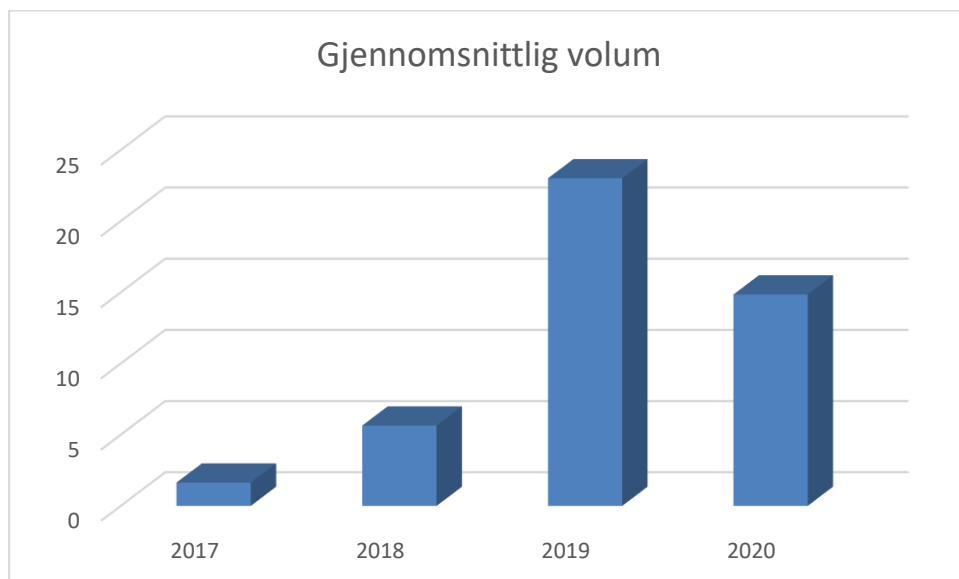


Det er pr. 31 desember totalt 311 arkivpakker i depotet. Tilveksten i 2020 har vært på totalt 83 arkivpakker.

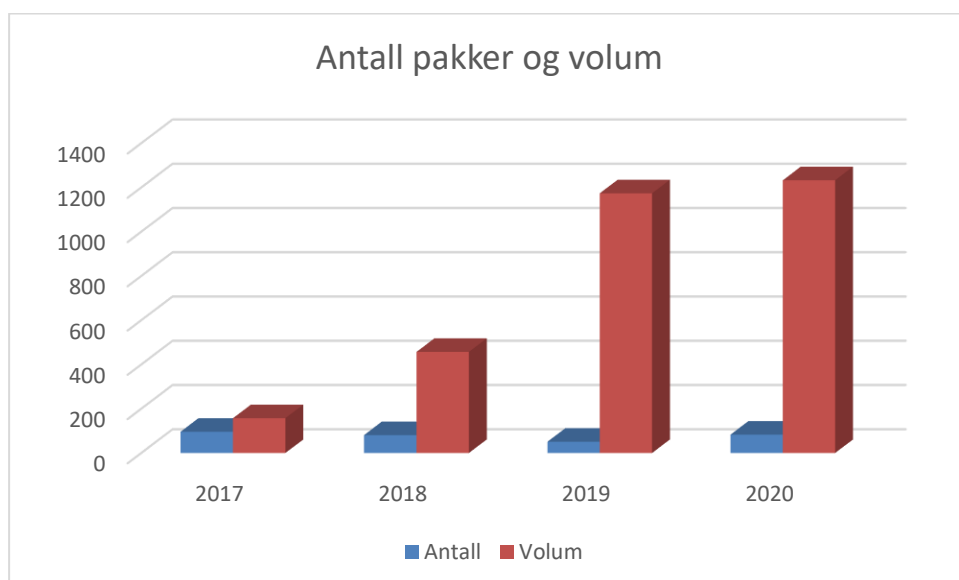
Det er totalt deponert et volum på 1,23 TB i 2020. Det er n liten økning fra 1,17 i 2019.

Den gjennomsnittlige volum pr. arkivpakke har blitt redusert i 2020 i forhold til 2019, noe som skyldes at det i 2019 var noen spesielt store arkivpakker som ble deponert.

Figuren under viser gjennomsnittlige volum for årene 2017 til 2020.



Figuren under viser antall pakker deponert for 2017 til og med 2020 og volum for hvert år.



Det er pr. dato 314 pakker i depotet.

Teknisk drift

På bakgrunn av hendelsen tidligere rapportert om i juni og oktober er oppetiden 2020 på 97,22%. For desember måned er oppetiden 99,47%. Link til rapportene er vist under.

[Rapport oppetid 1. januar 2020 – 1. januar 2021](#)

[Rapport oppetid desember 2020](#)

Alle rapporter ligger på: <https://www.kdrs.no/oppetid-digitalt-depot>

Prosjekter

På bakgrunn av juleferie så har det ikke vært mye aktivitet knyttet til prosjektene.

KDRS produksjonslinje

Detaljene i de tre fasene er omtalt i de følgende avsnittene.

Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv fra kommunal sektor

Det har før jul vært avholdt et møte med Documaster for å ta opp problematikken knyttet til problemer vedrørende verktøyet DECOM når det gjelder store pakker. Det ser ut til at det kreves en betydelig innsats for å få rettet på dette. Det arbeides videre med saken.

Produksjonslinje - automatisert formidling av fagsystem

Det det arbeides nå i to spor vedrørende innsynsløsning hvor Keep Solution er et av dem og Piql er den andre. Det har i perioden vært møter og kontakt med begge for å se på mulige realiseringsalternativer.

Samarbeid

Digitalarkivet

Det har i perioden vært to møter i Digitalarkivets Samarbeidsrådet og undergruppe for mottak og langtidsbevaring. KDRS deltar med daglig leder i disse møtene.

Månedlige nettverksmøter IT-arkivarer

Det har ikke vært gjennomført noen slik møter i perioden.

Forvaltningsforum

Det har vært et møte for å planlegge og fastsette datoer for vårens møter i forvaltningsforum.

Planlagt kurs

Det er annonsert kurs i KDRS Digitalt depot i slutten av januar. Kurset gjennomføres som et nettkurs og det har pr. dato 20 påmeldte. Det er mange helt nye personer, samt noen som ønsker repetisjon. Vi har ikke tidligere hatt så mange deltakere når dette har vært gjennomført som fysisk samling i Trondheim.

Medarbeidere

Det er gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte.

HMS

Det har ikke blitt registrert noen avvik.

Tor Eivind Johansen

Tomånedlig rapportpakke

KDRS SA

Nov : Dec

2020

Innhold:

- Oppsummering
- Full oversikt - Dashboard
- Balanserapport
- Tomånedlig resultat med budsjett
- Resultat - Tomånedlig
- Aldersfordelt saldoliste
- Åpne poster kunder
- Åpne poster leverandører
- Salg per produktkategori
- Topp 25 største produkter
- Topp 25 største kunder

Regnskapet er utarbeidet av: Maren Opheim

Regnskapet er bekreftet per: 31.12.2020

By OneStop Reporting

Rapportkommentarer for KDRS SA

Periode: November 2020 - Desember 2020

Utarbeidet av: Maren Opheim

RESULTAT

Det har ikke vært noen inntekter i perioden.

Personalkostnaden for perioden ligger under budsjett med kr 74 162. Dette skyldes i hovedsak lavere fastlønn og pensjonskostnad enn budsjettet.

Hittil i år ligger personalkostnaden kr 677 001 under budsjett. Driftskostnadene er på kr 271 354, dette er tilnærmet lik budsjett.

De kostnadene som avviker mest fra budsjettet er datautstyr med kr 17 184 og programvare med kr 86 254 (her er hele supportavtalen fra Keep Solutions vedr. prosjekt 450 kostnadsført)

Sammenlignet med fjoråret så er driftskostnadene i 2020 kr 446 662 lavere enn i fjor.

Resultatet for perioden viser et underskudd på kr 894 360. Hittil i 2020 er det et overskudd på kr 2 900 654.

BALANSE

Leverandører: Fakturaer betales på forfall etter de er godkjent fra dere.

Annen kortsiktig gjeld består av avsetning feriepenger, leverandørgjeld og offentlige skatter og avgifter.

Forskuddsbetalt leie på balansekonto 1700 gjelder Park inn - depositum styremøte. Depositummet er nå gyldig til juni 2021.

ANDRE KOMMENTARER

Prosjektregnskapene ligger vedlagt i mailen.

Tomånedlig oppsummering for KDRS SA

Nov : Dec

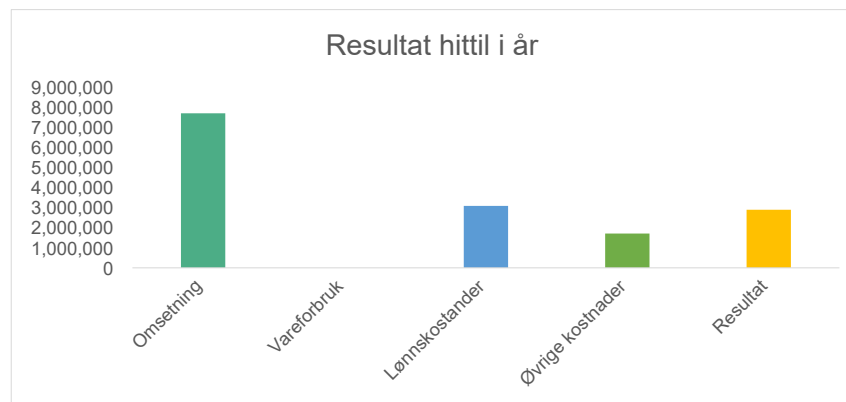
[Forside](#)

RESULTAT

I Nov : Dec hadde KDRS SA et resultat på - 894 360 NOK. Samme periode i fjor, så var resultatet -2 430 657 NOK. KDRS SA har altså opplevd en prosentvis endring på -63%. Sammenlignet med forrige periode har resultatet blitt redusert med 08%.

Hittil i 2020 er KDRS SAs totale resultat 2 900 654 NOK. Totalt resultat hittil i fjor var 696 161 NOK.

KDRS SA har hatt en omsetning på NOK i Nov : Dec i 2020. Hittil i 2020 er total omsetning 7 717 841 NOK. Dette er 2 310 838 NOK høyere enn hittil i fjor, hvor samlet omsetning var 5 407 004 NOK.



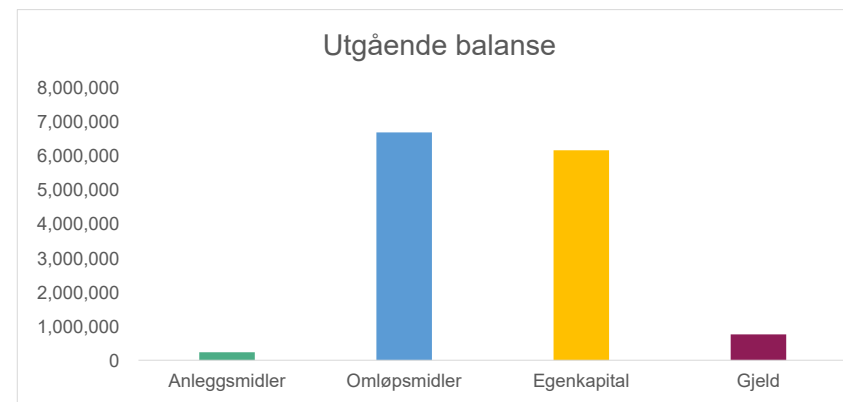
BALANSE

Inngående balanse per januar 2020 for egenkapital og gjeld var 5 721 205 NOK, hvorav 3 260 753 NOK utgjorde egenkapitalen. Hittil i 2020 har egenkapital og gjeld økt med 1 198 739 NOK. Per December 2020, så har KDRS SA 6 161 406 NOK i egenkapital og 758 538 NOK i gjeld.

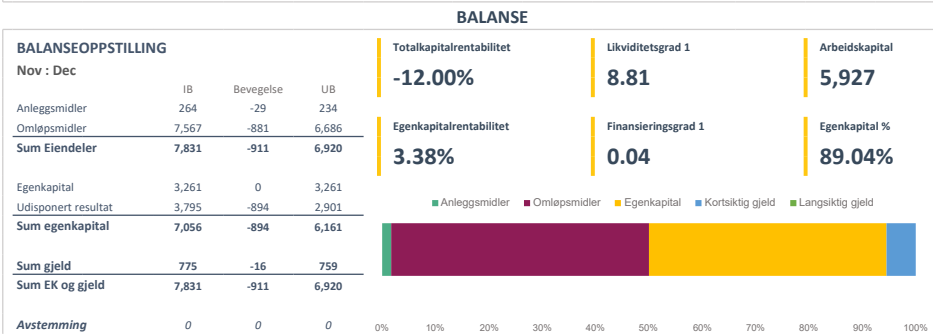
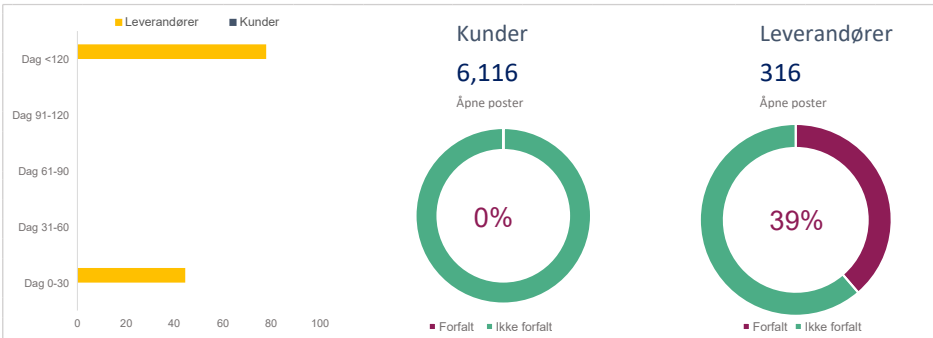
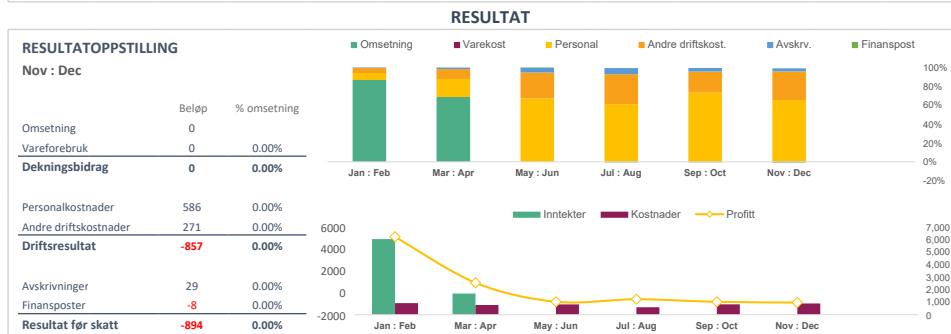
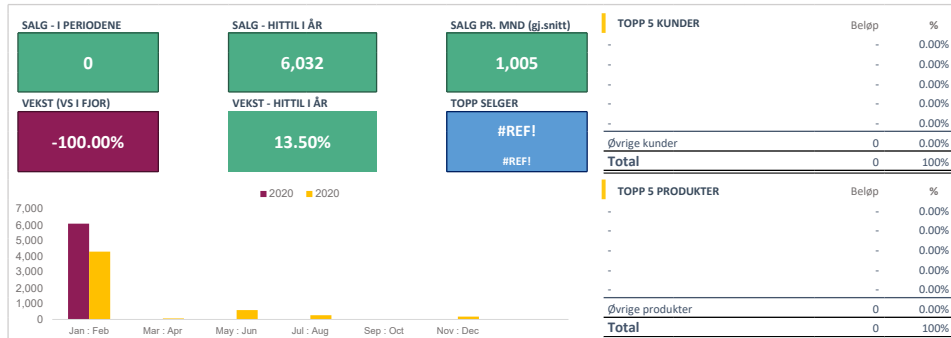
KDRS SAs anleggsmidler utgjorde 03 % av totale eiendeler ved utgangen av December 2020.

Av totalt 6 685 788 NOK i omløpsmidler er bankinnskudd og kontantbeholdningen på 6 514 797 NOK.

Per 19.01.2020 har selskapet totalt 315 711 NOK i åpne leverandørposter. Av dette, så er 122 166 NOK allerede forfalt. KDRS SA åpne kundeposter er på 6 116 226 NOK, hvorav NOK er forfalt.



Alle beløp i hele tusen



KDRS SA

Balanserapport

INNGÅENDE BALANSE

5,721,205

UTGÅENDE BALANSE

6,919,944

[Forside](#)

Hittil periode: 202012

19. januar 2021

	INNGÅENDE BALANSE	BEVEGELSE HITTIL I ÅR	UTGÅENDE BALANSE
Immatrielle eiendeler	0	0	0
Varige driftsmidler	366,585	-154,497	212,088
Finansielle anleggsmidler	13,976	8,092	22,068
SUM ANLEGGSMIDLER	380,561	-146,405	234,156
Varer	0	0	0
Fordringer	180,207	-180,207	0
Investeringer	142,143	28,848	170,991
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5,018,294	1,496,503	6,514,797
SUM OMLØPSMIDLER	5,340,644	1,345,144	6,685,788
SUM EIENDELER	5,721,205	1,198,739	6,919,944
Innskutt egenkapital	-1,700,000	0	-1,700,000
Opptjent egenkapital	-1,560,753	0	-1,560,753
Udisponert resultat		-2,900,654	-2,900,654
SUM EGENKAPITAL	-3,260,753	-2,900,654	-6,161,406
Avsetning for forpliktelser	0	0	0
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Kortsiktig gjeld	-2,460,452	1,701,914	-758,538
SUM GJELD	-2,460,452	1,701,914	-758,538
SUM GJELD OG EGENKAPITAL	-5,721,205	-1,198,739	-6,919,944
<i>Avstemming</i>	0	0	0

Tomånedlig resultatrapport

DEKNINGSGRAD (FAKTISK, HITTIL I ÅR)

100.0 %

DEKNINGSGRAD (BUDSJETT, HITTIL I ÅR)

100.0 %

RESULTATGRAD (FAKTISK, HITTIL I ÅR)

37.6 %

RESULTATGRAD (BUDSJETT, HITTIL I ÅR)

3.8 %

[Forside](#)

Periode: 202012

Budsjett: 2020 - Budsjett 2020

	Faktisk november 20 desember 20	Budsjett november 20 desember 20	Avvik Budsjett	Faktisk november 19 desember 19	Avvik i fjor	Faktisk Hittil i år	Budsjett Hittil i år	Avvik Budsjett	Faktisk Hittil i fjor	Avvik ifjor	Årsprognose	Årsbudsjett	Avvik
Sum salg	0	0	0	-1,605,917	1,605,917	7,717,841	6,051,787	1,666,054	5,407,004	2,310,838	7,717,841	6,051,787	1,666,054
Sum vareforbruk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dekningsgrad	0	0	0	-1,605,917	1,605,917	7,717,841	6,051,787	1,666,054	5,407,004	2,310,838	7,717,841	6,051,787	1,666,054
Sum personalkostnader	585,534	659,696	74,162	409,152	-176,382	3,092,985	3,769,986	677,001	2,528,104	-564,882	3,092,985	3,769,986	677,001
Sum driftskostnader	271,354	269,520	-1,835	374,403	103,049	1,491,387	1,772,971	281,584	1,938,050	446,662	1,491,387	1,772,971	281,584
Sum totale kostnader	856,889	929,216	72,327	783,555	-73,334	4,584,373	5,542,957	958,585	4,466,153	-118,219	4,584,373	5,542,957	-958,585
Resultat før avskrivninger	-856,889	-929,216	72,327	-2,389,473	1,532,584	3,133,469	508,830	2,624,639	940,850	2,192,618	3,133,469	508,830	2,624,639
Sum avskrivninger	29,372	50,498	21,126	46,245	16,873	221,168	296,988	75,820	266,072	44,903	221,168	296,988	75,820
Resultat før finansposter	-886,261	-979,714	93,453	-2,435,718	1,549,457	2,912,301	211,842	2,700,459	674,779	2,237,522	2,912,301	211,842	2,700,459
Sum finansielle poster	-8,099	2,800	-10,899	5,061	-13,160	-11,647	16,800	-28,447	21,382	-33,029	-11,647	16,800	-28,447
Resultat før skatt	-894,360	-976,914	82,554	-2,430,657	1,536,297	2,900,654	228,642	2,672,012	696,161	2,204,493	2,900,654	228,642	3,129,296

NØKKELTALL

Dekningsgrad	0.0 %	0.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Resultatgrad før avskrivninger	0.0 %	0.0 %	148.8 %	40.6 %	8.4 %	17.4 %	40.6 %	8.4 %	17.4 %	40.6 %	8.4 %	40.6 %	8.4 %
Resultatgrad før finansposter	0.0 %	0.0 %	151.7 %	37.7 %	3.5 %	12.5 %	37.7 %	3.5 %	12.5 %	37.7 %	3.5 %	37.7 %	3.5 %
Resultatgrad før skatt	0.0 %	0.0 %	151.4 %	37.6 %	3.8 %	12.9 %	37.6 %	3.8 %	12.9 %	37.6 %	3.8 %	37.6 %	3.8 %

Resultat - Tomånedlig

DEKNINGSGRAD

100.0 %

RESULTATGRAD

37.6 %

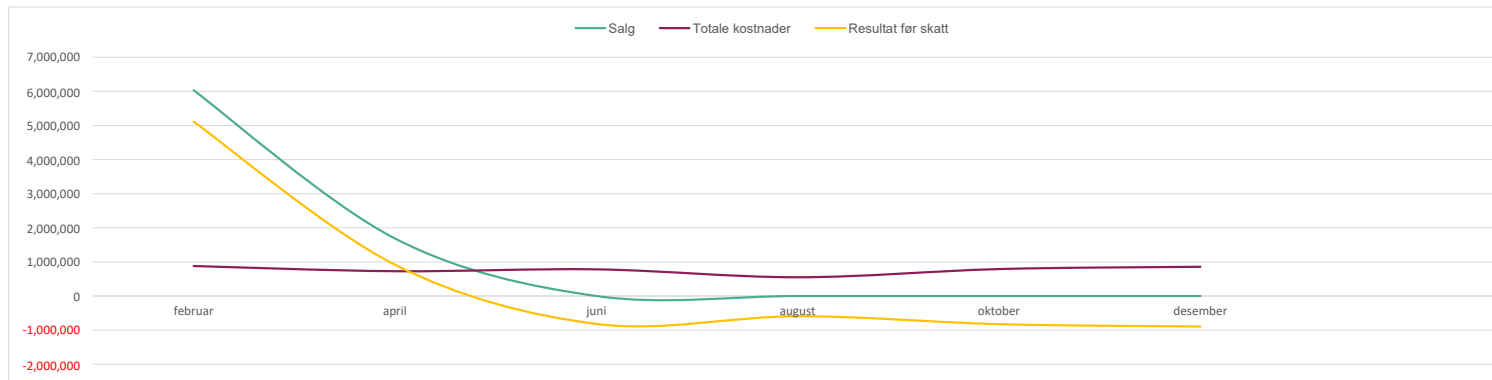
[Forside](#)

Periode: 202012

	januar februar	mars april	mai juni	juli august	september oktober	november desember	TOTALT HITTIL I ÅR
Sum salg	6,031,787	1,686,054	0	0	0	0	7,717,841
Sum vareforbruk	0	0	0	0	0	0	0
Dekningsgrad	6,031,787	1,686,054	0	0	0	0	7,717,841
Sum personalkostnader	514,368	470,281	555,015	361,931	605,856	585,534	3,092,985
Sum driftskostnader	364,496	256,648	226,600	187,952	184,337	271,354	1,491,387
Sum totale kostnader	878,864	726,928	781,614	549,884	790,193	856,889	4,584,373
Resultat før avskrivninger	5,152,923	959,126	-781,614	-549,884	-790,193	-856,889	3,133,469
Sum avskrivninger	42,197	40,111	40,111	38,439	30,939	29,372	221,168
Resultat før finansielle poster	5,110,726	919,015	-821,725	-588,323	-821,132	-886,261	2,912,301
Sum finansielle poster	2,823	-1,778	3,873	-3,827	-4,640	-8,099	-11,647
Resultat før skatt	5,113,549	917,238	-817,852	-592,149	-825,772	-894,360	2,900,654

NØKKELTALL

Dekningsgrad	100.0 %	100.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	100.0 %
Resultatgrad før avskrivninger	85.4 %	56.9 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	40.6 %
Resultatgrad før finansielle poster	84.7 %	54.5 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	37.7 %
Resultatgrad før skatt	84.8 %	54.4 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	37.6 %



Sum leverandører	77,750	0	0	0	0	96,942	0	72,000	246,692
Total kontantstrøm	-77,750	0	0	0	0	6,019,284	0	-72,000	5,869,534

KDRS SA

Åpne poster kunder

TOTALT ÅPNE POSTER

6,116,226

[Forside](#)

Åpne poster pr: 19.01.2021

Kunde	Fakturanummer	Bilagsnummer	Transaksjonsdato	Forfallsdato	Beløp
10000 Aust-Agder museum og arkiv					359,778
10001 Interkommunalt Arkiv For Møre og Romsdal Iks (IKAMR)					359,778
10002 Interkommunalt Arkiv For Buskerud Vestfold og Telemark Iks (IKA Kongsberg)					359,778
10003 IKA Finnmark IKS					359,778
10004 Interkommunalt Arkiv Trøndelag Iks					359,778
10005 Interkommunalt Arkiv i Rogaland Iks					359,778
10009 Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS					359,778
10010 503 Arkiv i Nordland					359,778
10012 Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder IKS					359,778
10024 Interkommunalt arkiv Troms IKS					359,778
10030 Drammen kommune v/Drammen Byarkiv					359,778
10034 Tromsø Kommune					359,778
10041 Trondheim Kommune					359,778
10045 Vestfoldmuseene IKS					359,778
10050 Østfold Interkommunale Arkivselskap Iks (IKA Østfold)					359,778
10051 Vestland Fylkeskommune					359,778
10052 Vestland Fylkeskommune (Dokumentsenter)					359,778
Sum åpne poster					6,116,226

KDRS SA

Åpne poster leverandører

TOTALT ÅPNE POSTER

-315,711

[Forside](#)

Åpne poster pr: 19.01.2021

Leverandør	Fakturanummer	Billagsnummer	Transaksjonsdato	Forfallsdato	Beløp
20028	KLP Skadeforsikring AS				-23,534
20036	Kommunal Landspensjonskasse - KLP				-95,268
20100	Oya24 AS				-1,070
20118	Arkiverket				-72,000
20126	Dustin Norway AS				-1,674
20130	Documaster AS				-77,750
20131	Nasjonalbiblioteket				-36,000
20132	DLM Forum Foundation				-8,416
Sum åpne poster					-315,711

KDRS SA

Salgsrapport - 25 største produkter

TOTALT SALG FOR 25 STØRSTE

6,031,787

TOTALT SALG FOR ALLE PRODUKTER

6,031,787

[Forside](#)

Hittil periode: 202012

Rang	Produkter	Beløp	%	Akkum. %
1	1 Medlemskontigent KDRS for 2021	6,031,787	100.0 %	100.0 %
	Øvrige produkter	0	0.0 %	100.0 %
Sum alle produkter		6,031,787	100%	100%

KDRS SA

Salgsrapport - 25 største kunder

TOTALT SALG FOR 25 STØRSTE

6,031,787

TOTALT SALG FOR ALLE KUNDER

6,031,787

[Forside](#)

Hittil periode: 202012

Rang	Kunder	Beløp	%	Akkum. %
1	10,000 Aust-Agder museum og arkiv	354,811	5.9 %	5.9 %
2	10,001 Interkommunalt Arkiv For Møre og Romsdal Iks	354,811	5.9 %	11.8 %
3	10,002 Interkommunalt Arkiv For Buskerud Vestfold og	354,811	5.9 %	17.6 %
4	10,003 IKA Finnmark IKS	354,811	5.9 %	23.5 %
5	10,004 Interkommunalt Arkiv Trøndelag Iks	354,811	5.9 %	29.4 %
6	10,005 Interkommunalt Arkiv i Rogaland Iks	354,811	5.9 %	35.3 %
7	10,009 Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS	354,811	5.9 %	41.2 %
8	10,010 503 Arkiv i Nordland	354,811	5.9 %	47.1 %
9	10,012 Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder IKS	354,811	5.9 %	52.9 %
10	10,013 Sogn og Fjordane Fylkeskommune	0	0.0 %	52.9 %
11	10,024 Interkommunalt arkiv Troms IKS	354,811	5.9 %	58.8 %
12	10,041 Trondheim Kommune	354,811	5.9 %	64.7 %
13	10,045 Vestfoldmuseene IKS	354,811	5.9 %	70.6 %
14	10,050 Østfold Interkommunale Arkivselskap Iks (IKA Ø	354,811	5.9 %	76.5 %
15	10,034 Tromsø Kommune	354,811	5.9 %	82.4 %
16	10,038 Fylkesarkivet - Hordaland Fylkeskommune	0	0.0 %	82.4 %
17	10,051 Vestland Fylkeskommune	354,811	5.9 %	88.2 %
18	10,052 Vestland Fylkeskommune (Dokumentsenter)	354,811	5.9 %	94.1 %
19	10,030 Drammen kommune v/Drammen Byarkiv	354,811	5.9 %	100.0 %
	Øvrige kunder	0	0.0 %	100.0 %
Sum alle kunder		6,031,787	100%	100%

SWOT KDRS ledersamling 5. februar 2020

	Kompetanse	kompeanse/Kurs	Faglig nettverk	utvikle	Prosjektutvikling	Utvkling produksjonsløype	Forvalte Drifte Digitalt depot	Forvalte	Digitalt depot	Levere
Styrker (+)		Godt fagmiljø for ekspertkompetanse		Dekker kommunenes behov	Gjennomføre prosjekter	Produkter eierene har behov for / Behovskartlegging	Har fungerende digitalt depotløsning	Forutsigbar		Nye medlemmer
		Tilgang til spesialkompetanse			Utviklingsarbeid		Sikringslager			Selge seg til nye eiere
		Samle kompetanse			Drive prosjektutvikling		Kan levere digitalt depot			Tett på kundene
		Koordinere kompetanse			Fiansiering av prosjekter		Sikker langtidslagring for eArkiv			Smidig organisasjon
		Nettverk for faglig utvikling			Etablere felles rutiner		Etablert digitalt depot			
		Faglig knutepunkt					Sikker bevaring			
		Spesialkompetanse som eierne etterspør					DSM			
		Nettverksbygging					Etablere fellesløsning			
							Trygg infrastruktur			
							Lage/bygge infrastruktur			
Svakheter (-)		Arkiv	Kontakt med andre IT-miljø!	Innsynsløsning	Spre seg for mye. Prioritere?		Sårbar. For få på digitalt depot forvaltning	Gjennomslag hos Arkivverket		Være mye mer synlig
		Mer arkivfaglig kompetanse		Innsynsløsning	Prioritere de riktige prosjekt		Ressurser/personell for en solid tjeneste på digitalt depot	Gjennomslag Tyngde		Lite synlig
		Rådgivning ift. Dokumentasjonsforvaltning		Innsynsløsning	Ferdigstille og driftssette prosjekt		For små/lite ressurser	Gjennomslag for driftsstøtte		Usynlig ikke god nok på å vise at KDRS leverer
				Forankring	Aktiv informasjon om pågående arbeid		Mangler ressurser (sårbar)			Synlighet
				Tilfelig involvering	For lite innovasjon		Sårbar oganisasjon			Nettside
				Involvere ledere av eierorganisasjonene						
eter (+)		Felles opplæring m/IKA'er + KS	Enda mer internasjonalt samarbeid	Delta mer aktivt i samfunnsdebatten -> bevisstgjøring	Internasjonalt kompetanse inn i utvikling		Drifte nasjonalt sikrings depot	Styrke finansieringen - hver eier	Ha en tydeligere stemme mot Arkivverket	Selge tjenester til private
		Kompetanse -> kommunene		Sertifiseringskrav for elektronisk arkiv i kommunen	Trekke inn kommunale IT/arkiv i utviklingsprosjekt		Felles nasjonal løsning		Tettere samarbeid med Arkivverket	Samarbeid med private

Muligh		Utvikle kompetanse hos eiernes IT-arkiverer for drift av KDRS og produkter		Selvbetjent innsyn for kommunene direkte mot KDRS	Formalisere brukerråd/ref. GRP for å sikre "Best" retning		Ansvar for nasjonal fellesløsning		Selge inn løsningene bedre	
		Utvikle Trondheim til nye digitalt arkiv kunnskapssted i verden		Enda enklere innhenting av data			Nasjonalt sikringsmagasin		Markedsføring	
Trusler (-)	IT-bransje kaprer gode ansatte	Ressursser - kompetanse			Finansiering nasjonalt - færre pottet å søke på		Arkiverket	Egne finansielle muskler	Konkurrenter	For svak finansiering til nødvendig "fart"
	Kompetanse og kapasitet i kommunene -> manglende bruk av KDRS						Arkiverkets ledelse	Driftsmidler over tid	Konkurrerende tjeneste	Dårlig kvalitet på leveransen
							Arkiverket	Økonomi	Utkonkurreres av digitalt depot som skytjeneste levert av stor	Dataangrep
							Arkiverket ->lov	Svak økonomi	Eksterne private leverandører	For sårbar organisasjon
							Arkiverket		Private leverandører	Manglende innsyn
							Arkiverket		Digital utvikling gjør vår løsning for depot akterutseilt	
							Vingling fra Arkiverket		Brudd i tillit	
							Arkiverket som utviklingsaktør (F.eks langtidbevaring)		Byarkiv velger egne løsninger	
							Arkiverket			
							Arkiverket			
							Manglende forståing frå Arkiverket			
						Ny digitalarkivet				