

Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter SA
KDRS

Protokoll styremøte

Dato: 19. mai 2020
Tid: kl. 10:00 – 11:32
Sted: **Nettmøte**

Tilstede: Stig Roald Amundsen, Atle Frydenlund, Steffen Stordalen, Ellen Jensen, Odd-Lasse Worum, Tor Eivind Johansen

Forfall: Ingen

Referent: Tor Eivind Johansen

Saksliste

Sak nr.	Sakstittel
019/20	Godkjenning av innkalling og saksliste
020/20	Godkjenning av møteprotokoll 21. april 2020
021/20	Bekymringsmelding til Arkivverket
022/20	Orientering møte KUD og Arkivverket/KAI
023/20	Orientering om daglig drift
024/20	Regnskap pr. april 2020
025/20	Årsberetning og årsregnskap 2019
026/20	Planlegging årsmøte 2020
027/20	Retningslinjer for valgkomite
028/20	Forslag til valgkomite
029/20	Forslag til revisor
030/20	Eventuelt

Sakspapir

019/20 Godkjenning av innkalling og saksliste

Styrets vedtak:

Innkallingen og saksliste godkjennes

020/20 Godkjenning av møteprotokoll 21. april 2020

Saksopplysninger

Se vedlagte protokoll fra styremøtet den 21. april 2020.

Styrets vedtak:

Protokoll fra styremøte 21. april 2020 godkjennes.

021/20 Bekymringsmelding til Arkivverket

Saksopplysninger

Etter et hastemøte blant våre medlemmer 19. mars ble det utformet et brev som ble sendt til Arkivverket den 3. april. KDRS har nå mottatt svar fra Arkivverket hvor det inviteres til møte. Se vedlegg.

Styrets vedtak:

Styret tar informasjonen til orientering.

022/20 Orientering møte KUD og Arkivverket/KAI

Saksopplysninger

Styreleder og daglig leder vil gi en orientering fra møtet med KUD den 5. mai og møtet mellom Arkivverket og KAI miljøet den 15. mai.

Styrets vedtak:

Styret tar informasjonen til orientering.

023/20 Orientering om daglig drift

Saksopplysninger

Se eget notat som ettersendes.

Styrets vedtak:

Styret tar daglig drift til orientering.

024/20 Regnskap pr. april 2020

Saksopplysninger:

Vedlagt følger regnskapsrapport pr. april 2020. Kostnadene er fortsatt under kontroll og noe lavere enn budsjettet, men dette skyldes periodisering og lavere IT kostnader. Overskuddet ved utgangen av april er kr 6 030 787.

Balanserapporten i regnskapet er nå i samsvar med balansen fra årsregnskapet 2019.

Styrets vedtak:

Styret tar framlagt regnskapet til orientering.

025/20 Årsberetning og årsregnskap 2019

Saksopplysninger

Vedlagt følger årsberetning og årsregnskap for 2019. Årsregnskapet viser et overskudd på kr 696 161. Regnskapet er revidert uten noen anmerkninger. Revisjonsberetning mottas fra revisor når årsberetning og årsregnskap er godkjent av styret.

Styret skal fremme forslag for årsmøtet på disponering av overskudd. Administrasjonen foreslår at overskudd for 2019 på kr 696 161 overføres til egenkapital.

Styrets vedtak:

- a. Styret godkjenner årsberetning og årsregnskap for 2019.
- b. Styret foreslår ovenfor årsmøtet at overskuddet for 2019, kr 696 161 overføres til egenkapital.

026/20 Planlegging årsmøte 2020

Saksopplysninger:

På siste styremøte ble det bestemt at årsmøtet skal gjennomføres digitalt den 18. juni kl. 12:00 – 15:00.

Det er sendt ut melding til alle medlemmene med fastsettelse av dato for årsmøtet og bedt om å komme med forslag til saker til årsmøte med frist 7. mai. Det er ikke kommet inn noen forslag fra medlemmene.

Det er i samme e-post også lenke til skjema for påmelding til årsmøtet.

Det er sendt melding til valgkomiteen med oversikt av styremedlemmer som er på valg. Se vedlegg.

Styrets vedtak:

Informasjonen tas til orientering.

027/20 Instruks for valgkomite

Saksopplysninger

Instruks for valgkomiteen skal vedtas på årsmøtet.

Basert på retningslinjer fra blant annet IKA Kongsberg og andre tilsvarende retningslinjer er det utarbeidet retningslinjer for KDRS.

Ifølge vedtektene skal det utarbeides instruks for valgkomiteen, men det står ikke at denne skal vedtas av årsmøtet slik at dette bestemmer styret.

Forslag til instruks for valgkomiteen er vedlagt.

Styrets vedtak:

Styret godkjenner instruks for valgkomiteen for framleggelse på årsmøtet.

028/20 Forslag til valgkomite

Saksopplysninger:

På oppdrag fra styret har administrasjon forespurt medlemmene i valgkomiteen vedrørende gjenvalg. Her følger resultatet:

			Gjenvalg 2020
Leder	Arnt Ola Fidjestøl	Fylkesarkivet i Vestland	ok
Medlem	Tor Ingve Johannessen	IKA Rogaland	ok
Medlem	Turid Holen	IKA Vest-Agder	ok – ikke leder

Konklusjonen er at alle i valgkomiteen tar gjenvalg.

Styrets vedtak:

Styret foreslår gjenvalg på alle medlemmene i valgkomiteen.

029/20 Forslag til revisor

Saksopplysninger:

På oppdrag fra styret har administrasjon forespurt eksisterende revisor om mulighet for gjenvalg.

KPMG AS v/Svein Aasved har i e-post bekreftet at de tar gjenvalg som revisor.

Styrets vedtak:

Styret foreslår for årsmøtet gjenvalg av KPMG AS som revisor for KDRS.

030/20 Eventuelt

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter SA
KDRS

Innkalling til styremøte

Dato: 19. mai 2020
Tid: kl. 10:00 – 12:00
Sted: **Nettmøte**

Saksliste

Sak nr.	Sakstittel
019/20	Godkjenning av innkalling og saksliste
020/20	Godkjenning av møteprotokoll 21. april 2020
021/20	Bekymringsmelding til Arkivverket
022/20	Orientering møte KUD og Arkivverket/KAI
023/20	Orientering om daglig drift
024/20	Regnskap pr. april 2020
025/20	Årsberetning og årsregnskap 2019
026/20	Planlegging årsmøte 2020
027/20	Retningslinjer for valgkomite
028/20	Forslag til valgkomite
029/20	Forslag til revisor
030/20	Eventuelt

Sakspapir

019/20 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

Innkallingen og saksliste godkjennes

Styrets vedtak:

020/20 Godkjenning av møteprotokoll 21. april 2020

Saksopplysninger

Se vedlagte protokoll fra styremøtet den 21. april 2020.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra styremøte 21. april 2020 godkjennes.

Styrets vedtak:

021/20 Bekymringsmelding til Arkivverket

Saksopplysninger

Etter et hastemøte blant våre medlemmer 19. mars ble det utformet et brev som ble sendt til Arkivverket den 3. april. KDRS har nå mottatt svar fra Arkivverket hvor det inviteres til møte. Se vedlegg.

Forslag til vedtak:

Styret tar informasjonen til orientering.

Styrets vedtak:

022/20 Orientering møte KUD og Arkivverket/KAI

Saksopplysninger

Styreleder og daglig leder vil gi en orientering fra møtet med KUD den 5. mai og møtet mellom Arkivverket og KAI miljøet den 15. mai.

Forslag til vedtak:

Styret tar informasjonen til orientering.

Styrets vedtak:

023/20 Orientering om daglig drift

Saksopplysninger

Se eget notat som ettersendes.

Forslag til vedtak:

Styret tar daglig drift til orientering.

Styrets vedtak:**024/20 Regnskap pr. april 2020****Saksopplysninger:**

Vedlagt følger regnskapsrapport pr. april 2020. Kostnadene er fortsatt under kontroll og noe lavere enn budsjettet, men dette skyldes periodisering og lavere IT kostnader. Overskuddet ved utgangen av april er kr 6 030 787.

Balanserapporten i regnskapet er nå i samsvar med balansen fra årsregnskapet 2019.

Forslag til vedtak:

Styret tar framlagt regnskapet til orientering.

Styrets vedtak:**025/20 Årsberetning og årsregnskap 2019****Saksopplysninger**

Vedlagt følger årsberetning og årsregnskap for 2019. Årsregnskapet viser et overskudd på kr 696 161. Regnskapet er revidert uten noen anmerkninger. Revisjonsberetning mottas fra revisor når årsberetning og årsregnskap er godkjent av styret.

Styret skal fremme forslag for årsmøtet på disponering av overskudd. Administrasjonen foreslår at overskudd for 2019 på kr 696 161 overføres til egenkapital.

Forslag til vedtak:

- a. Styret godkjenner årsberetning og årsregnskap for 2019.
- b. Styret foreslår ovenfor årsmøtet at overskuddet for 2019, kr 696 161 overføres til egenkapital.

Styrets vedtak:**026/20 Planlegging årsmøte 2020****Saksopplysninger:**

På siste styremøte ble det bestemt at årsmøtet skal gjennomføres digitalt den 18. juni kl. 12:00 – 15:00.

Det er sendt ut melding til alle medlemmene med fastsettelse av dato for årsmøtet og bedt om å komme med forslag til saker til årsmøte med first 7. mai. Det er ikke kommet inn noen forslag fra medlemmene.

Det er i samme e-post også lenke til skjema for påmelding til årsmøtet.

Det er sendt melding til valgkomiteen med oversikt av styremedlemmer som er på valg. Se vedlegg.

Forslag til vedtak:

Informasjonen tas til orientering.

Styrets vedtak:

027/20 Instruks for valgkomite

Saksopplysninger

Instruks for valgkomiteen skal vedtas på årsmøtet.

Basert på retningslinjer fra blant annet IKA Kongsberg og andre tilsvarende retningslinjer er det utarbeidet retningslinjer for KDRS.

Ifølge vedtektene skal det utarbeides instruks for valgkomiteen, men det står ikke at denne skal vedtas av årsmøtet slik at dette bestemmer styret.

Forslag til instruks for valgkomiteen er vedlagt.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner instruks for valgkomiteen for framleggelse på årsmøtet.

Styrets vedtak:

028/20 Forslag til valgkomite

Saksopplysninger:

På oppdrag fra styret har administrasjon forespurt medlemmene i valgkomiteen vedrørende gjenvalg. Her følger resultatet:

			Gjenvalg 2020
Leder	Arnt Ola Fidjestøl	Fylkesarkivet i Vestland	ok
Medlem	Tor Ingve Johannessen	IKA Rogaland	ok
Medlem	Turid Holen	IKA Vest-Agder	ok – ikke leder

Konklusjonen er at alle i valgkomiteen tar gjenvalg.

Forslag til vedtak:

Styret foreslår gjenvalg på alle medlemmene i valgkomiteen.

Styrets vedtak:

029/20 Forslag til revisor

Saksopplysninger:

På oppdrag fra styret har administrasjon forespurt eksisterende revisor om mulighet for gjenvalg.

KPMG AS v/Svein Aasved har i e-post bekreftet at de tar gjenvalg som revisor.

Forslag til vedtak:

Styret foreslår for årsmøtet gjenvalg av KPMG AS som revisor for KDRS.

Styrets vedtak:

030/20 Eventuelt

Neste styremøte:

Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter SA
KDRS

Protokoll styremøte

Dato: 21. april 2020
Tid: kl. 10:30 – 11:52
Sted: **Nettmøte**

Tilstede: Stig Roald Amundsen, Atle Frydenlund, Steffen Stordalen, Ellen Jensen, Odd-Lasse Worum, Tor Eivind Johansen

Forfall: Ingen

Referent: Tor Eivind Johansen

Saksliste

Sak nr.	Sakstittel
009/20	Godkjenning av innkalling og saksliste
010/20	Godkjenning av møteprotokoll 18. februar 2020
011/20	Orientering om daglig drift
012/20	Regnskap pr. februar 2020
013/20	Utkast årsregnskap 2019
014/20	Årsberetning 2019
015/20	Årsmøte 2020
016/20	Fastsettelse av andelsinnskudd og medlemskontingent
017/20	Møte KUD
018/20	Eventuelt

Sakspapir

009/20 Godkjenning av innkalling og saksliste

Styrets vedtak:

Innkallingen og saksliste godkjennes

010/20 Godkjenning av møteprotokoll 18. februar 2020

Saksopplysninger

Se vedlagte protokoll fra styremøtet den 18. februar 2020.

Styrets vedtak:

Protokoll fra styremøte 18. februar 2020 godkjennes.

011/20 Orientering om daglig drift

Saksopplysninger

Se eget notat som ettersendes.

Styrets vedtak:

Styret tar daglig drift til orientering.

012/20 Regnskap pr. februar 2020

Saksopplysninger:

Vedlagt følger regnskapsrapport pr. februar 2020. Medlemskontingenten har blitt fakturert. Kostnadene er under kontroll. Overskuddet ved utgangen av februar er kr 5 113 549.

Styrets vedtak:

Styret tar framlagt regnskapet til orientering. Spørsmål til balanse poster sjekkes ut av daglig leder og ettersendes styret.

013/20 Utkast årsregnskap 2019

Saksopplysninger

Vedlagt følger utkast til årsregnskap for 2019 som viser et overskudd på kr 696 161. Regnskapet er nå under revisjon, men regnskapsfører og administrasjonen mener det gir et riktig bilde av den økonomiske situasjonen ved utgangen av 2019. Årsregnskapet legges fram til godkjenning når revisjonen er ferdigstilt.

Styrets vedtak:

Styret tar utkast til årsregnskap for 2019 til orientering. Endelig årsregnskap etter revisorgjennomgang vil bli framlagt styret for endelig godkjenning på et senere tidspunkt.

014/20 Årsberetning 2019

Saksopplysninger:

Vedlagt følger utkast til årsberetning for 2019. Årsberetningen er basert på malen som er brukt tidligere år. Årsregnskap og revisjonsrapport vil bli lagt inn nå dette er endelig.

Styrets vedtak:

Styret tar utkast til årsberetning for 2019 til orientering.

015/20 Årsmøte 2020

Saksopplysninger:

På siste styremøte var det forslag om å ha årsmøte 15., 17., 18. eller 19. juni. Etter å ha sendt ut en Doodle forespørsel har vi fått følgende tilbakemeldinger:

jun 15 MA	jun 17 ON	jun 18 TO	jun 19 FR
12:00 15:00	12:00 15:00	12:00 15:00	12:00 15:00
✓4	✓2	✓6	✓6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	✓	✓	
✓		✓	✓
✓		✓	✓
✓		✓	✓
	✓	✓	✓
✓		✓	

Som det framgår av oversikten er det 18. og 19. juni som er de mest aktuelle datoene selv om det er få som har besvart.

Styret må på denne bakgrunn bestemme hvilken dag årsmøtet skal gjennomføres.

Ifølge Lov om samvirkeforetak, §45 skal årsmøtet avholdes i den kommunen foretaket har forretningskontor. Ifølge «Mellombels forskrift om unntak fra reglane om fysisk møte i samvirkeforetak som følge av utbrotet av covid-19», paragraf §3 og §4 gis det unntak fra å ha fysiske styremøter og fysiske årsmøter såfremt dette kan gjennomføres på en forsvarlig måte.

Dette betyr at styret kan bestemme at årsmøtet 2020 kan gjennomføres f.eks som et Teams møte. Fristen, som er 30. juni, for å ha gjennomført årsmøtet er ikke forlenget.

Informasjon om dato og møteform for årsmøtet bør sendes ut til medlemmene, samt frist for innkommende forslag.

Styret bør oversende brev til valgkomiteen slik at de igangsetter arbeidet i god tid.

Styret skal legge fram forslag på valgkomite. To av tre kandidater i valgkomiteen er nye etter årsmøtet i 2019. Eventuelle kandidater bør forespørres.

Styret må også fremme forslag på revisor.

Styrets vedtak:

Styret beslutter at årsmøtet gjennomføres den 18. juni 2020 kl. 12:00 – 15:00 som nettmøte med bruk av Teams.

Styret ber administrasjonen om å oversende brev til medlemmene om dato og tidspunkt for årsmøtet samt sette frist for innkommende forslag.

Styret ber administrasjonen om å oversende brev til valgkomiteen om oppstart av arbeidet.

Styret ber administrasjonen om å forespørre nåværende medlemmer i valgkomitéen om gjenvalg og rapportere tilbake til styret på e-post.
Administrasjonen forespør revisor om gjenvalg.

016/20 Fastssettelse av andelsinnskudd og medlemskontingent

Saksopplysninger

Samvirkeleven er tuftet på likebehandling av medlemmene. Det sies i omtale om andelsinnskudd at det skal helt spesielle vilkår til for at ikke alle medlemmer, gamle og nye skal ha et likt innskudd.

Når det gjelder medlemskontingentens størrelse har årsmøtet tidligere vedtatt at kontingent økningen skal være styrt av statsbudsjettets deflator for pris- og lønnsveksten i kommunesektoren.

I statsbudsjettet for 2020 er pris- og lønnsveksten i kommunesektoren (deflator) anslått til 3,1 pst. Basert på dette vil ny kontingent for 2021 få en økning på kr 10 999 og bli på kr 365 810.

I forbindelse med den volumbaserte prismodellen ble det gjennomført en ekstraordinær økning av medlemskontingenten på kr 25 000.

På bakgrunn av den medlemsveksten selskapet har hatt i 2019 mener administrasjonen at det ikke vil være behov for oppjustering av medlemskontingenten i 2021.

Styrets vedtak:

Medlemsinnskuddet (innmeldingsinnskudd) til nye medlemmer fastsettes til kr 100 000.
Medlemskontingenten for 2021 fastsettes til kr 365 810.

017/20 Møte KUD

Saksopplysninger:

Det er sendt inn søknad om driftsmidler (2,5 mill.) til Kulturdepartementet (KUD). Det er også bedt om et møte med KUD. Møtet er fastsatt til 5. mai og vil etter all sannsynlighet bli gjennomført som et telefonmøte.

Deltakere på møtet er styreleder i KDRS og daglig leder fra IKA Kongsberg samt daglig leder i KDRS.

Brevet som ble utformet til Arkivverket ble oversendt som kopi til KUD og KS.

Styrets vedtak:

Styret tar informasjonen til orientering. Daglig leder tar kontakt med KUD for å avtale en agenda.

018/20 Eventuelt

Ingen saker.

Neste styremøte: 15. mai kl 13:00 – 15:00

Daglig drift KDRS

Pr. 13. mai 2020

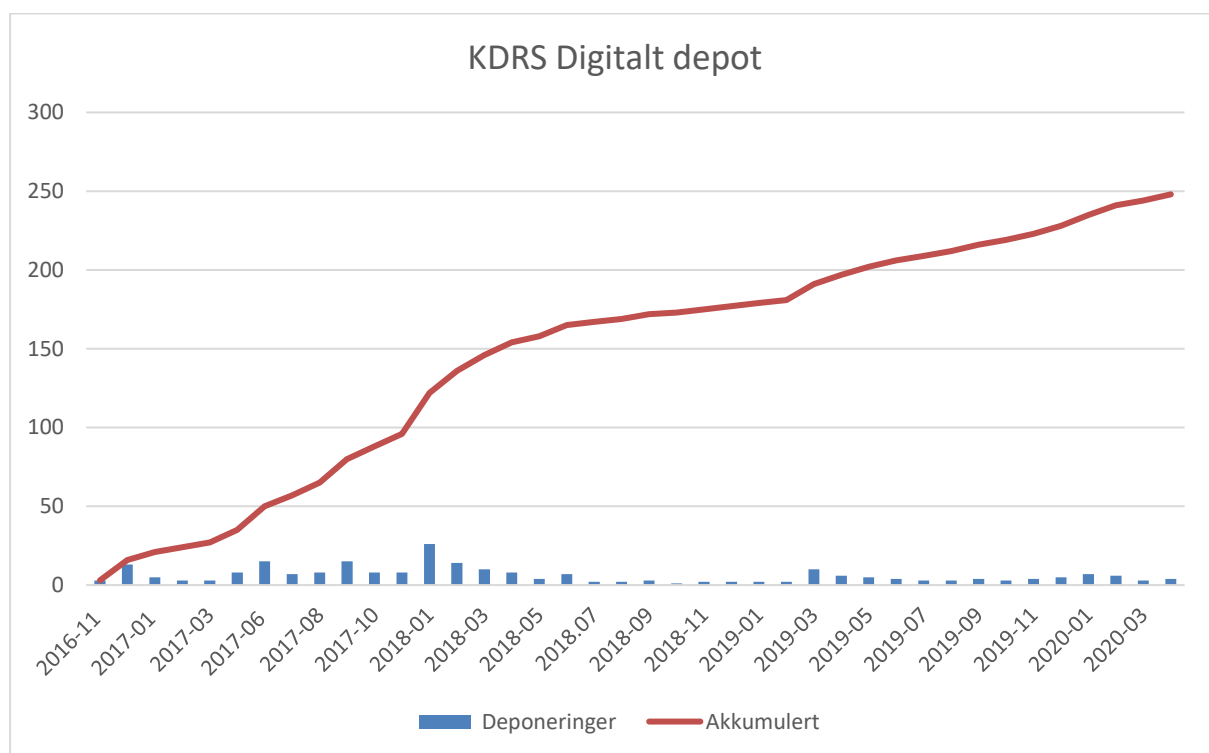
Dette notatet gir en oversikt over daglig drift i KDRS fra siste rapport den 15. april 2020. Det er jo knapt en måned slik at det blir en kort rapport denne gangen.

Den pågående Korona pandemien påvirker fortsatt KDRS ved at alle unntatt daglig leder har hjemmekontor. Daglig leder er fysisk tilstede i kontorlokalene på Dora

Denne situasjonen ser ut til å vedvare og den begrenser noen av de aktivitetene som er planlagt framover, som spesielt gjelder håndtering av utstyr i datarom – slik at dette må utsettes. Det er foreløpig ikke noen kritiske aktiviteter som ikke kan gjennomføres.

Digitalt depot

Tilveksten på arkivpakker er fortsatt lav. I april var tilveksten på 4 pakker. Figuren under viser en oversikt over tilvekst av arkivpakker i digitalt depot siden oppstart.



Det er pr. dato totalt 248 arkivpakker deponert i digitalt depot.

På siste eArkivmøtet i begynnelsen av mai ble det gitt uttrykk for at mange av våre medlemmer nå får inn arkivpakker, og da spesielt i forhold til kommunesammenslåinger. Vi venter fortsatt i spenning.

Teknisk drift

Det har vært problemer med lagingsroboten som er i Oslo. En magnetbåndskuffe har blitt markert at den ikke vare lukket igjen. Vi har fått personale i Oslo til å sjekke dette fysisk og magnetbåndskuffen var igjen, slik at dette skyldes etter all sannsynlighet svikt i en sensor. Etter flere omstarter av enheten forsvant feilen, og enheten er nå i normal drift. Det arbeides med underlag for å feilmelde saken til Oracle.

Oppetiden de siste 12 månedene er 99,65%. For mars måned er oppetiden 96,64% som skyldes hendelsen med taperobot i Oslo. Link til rapportene er vist under.

[Rapport oppetid mai 2019 – mai 2020](#)

[Rapport oppetid april 2020](#)

Prosjekter

KDRS produksjonslinje

Detaljene i de tre fasene er omtalt i de følgende avsnittene.

Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv fra kommunal sektor

Det rapporteres at programvaren DECOM fungerer tilfredsstillende nå.

Malsett utvikling

Arkiverket har godkjent metoden for bruk på Koark, Noark 3 og Noark 4 systemer.

I forbindelse med opphavsrettslige problemstillinger knyttet til databasestrukturer er det implementert et avtale sett som alle institusjoner og brukere må akseptere. Det går i korthet ut på å ikke dele informasjon til konkurrenter av en leverandør. I forbindelse med dette har KDRS tatt i bruk Visma sitt eSign system for elektronisk signering. Dette systemet vil også bli brukt for all signering heretter. Mange avtaler er signert og dette følges videre opp.

Produksjonslinje - automatisert formidling av fagsystem

Det har vært to prosjektmøter i perioden. Vi avventer forslag til en avtale med IKA Kongsberg som har benyttet ressurser på utvikling av denne løsningen. Løsningen inneholde også komponenter som er basert på åpen programvare.

Forvaltningsforum

Det har i perioden vært et møte for produksjefer i Forvaltningsforum i forhold til planlegging av møter som skal holdes i uke 22.

Mulige medlemmer

KDRS hadde i slutten av februar en presentasjon for Bærum kommune. Det har i den senere tid kommet noen henvendelser. Det har også vært noen henvendelser fra Viken fylkeskommune som etter jeg forstår driver med å vurderer hva de skal gjøre.

Medarbeidere

Ref. tidligere rapport. Vi har nå en medarbeider som er 40% sykemeldt.

HMS

Det har ikke blitt registrert noen avvik.

Tor Eivind Johansen



ARKIVVERKET

KDRS SA

v/Tor Eivind Johansen og
Stig Roald Amundsen
Maskinistgata 1
7042 TRONDHEIM

Dato 30.04.2020
Din ref 2020/025
Vår ref. 2020/6343

Bekymring vedrørende Arkivverkets løsninger til kommunal sektor

Vi viser til brev av 02.04.2020 hvor KDRS er bekymret for Arkivverkets utviklingsrolle og vår løsning for langtidsbevaring – Digitalarkivet, sett opp mot løsningen til KDRS.

For Arkivverket er det viktig å ha et positivt og konstruktivt samarbeid med kommunal sektor om våre felles utfordringer innen arkiv og vi er godt kjent med at KDRS gjennom sine eiere har gjort et viktig arbeid for å ivareta kommunenes behov for langtidsbevaring.

Det er et prekært behov for en mer moderne og fremtidsrettet statlig løsning for langtidsbevaring av arkiver. Arkivverket har fått midler i statsbudsjettet for 2020 til å utvikle nasjonale fellesløsninger for å bevare digitale arkiv og å gjøre digitalt arkivmateriale tilgjengelig. Som det følger av Digitaliseringsrundskrivet, skal statlige virksomheter ta et større ansvar for at det utvikles helhetlige digitale løsninger, som også kommunesektoren kan bruke.

I tråd med dette har Arkivverkets satsing på Digitalarkivet og fellestjenester for bevaring- og tilgjengeliggjøring vært diskutert eksternt i flere runder, også med KDRS. Allerede i februar 2018 presenterte Arkivverket arbeidet med en ny fellesløsning på dette området for kommunale arkivinstusjoner. Siden har Arkivverket ved flere anledninger informert både KDRS og KAI-miljøet om dette arbeidet. I referansegruppen for langtidsbevaring, som ble etablert i januar 2019, inviterte vi både KS, Arkivforbundet og KDRS til å utpeke representanter for å kunne være tett på utviklingen.

For ordens skyld legger vi med en oversikt over noen sentrale involveringsaktiviteter med kommunal sektor siden oppstarten av arbeidet:

August 2017	KS invitert inn i arbeidsgruppen for langtidsbevaring
Februar 2018	Arkivverket presenterte fellesløsning for langtidsbevaring på KAI-lederkonferansen
Juni 2018	Arkivsektoren ble invitert til et åpent møte for å diskutere langtidbevaring
November 2018	Forankringsmøte med KS for satsingsforslag innen bevaring og tilgjengeliggjøring
November 2018	Arkivverket presenterte langtidsbevaring i KS sin faggruppe for arkiv
November 2018	Arkivverket hadde møte med styreleder og daglig leder i KDRS
Januar 2019 – dd	Referansegruppemøter for langtidsbevaring der KDRS v/daglig leder deltar
September 2019	Presentasjon på KAI-konferansen om Digitalarkivet som fellesløsning
Oktober 2019	Presentasjon for KS faggruppe arkiv om Digitalarkivet som fellesløsning
Februar 2020	Arkivverket presenterte Digitalarkivet som fellesløsning på KAI-lederkonferansen

Vi er enig med KDRS i viktigheten av at sentrale valg i utviklingsaktivitetene for Digitalarkivet er solid forankret i kommunal sektor. For Arkivverket er det ønskelig å forholde seg til kommunesektoren på en så enhetlig og koordinert måte som mulig, blant annet for å sikre at

involveringen skjer på rett nivå og at den er tilstrekkelig forankret.

I henhold til IT-politiske føringer, jf. Digitaliseringsrundskrivnet kapittel 2.2, skal KS involveres i en tidlig fase av alle relevante digitaliseringstiltak som berører kommunal sektor. Derfor har KS og representanter for kommunal sektor vært involvert og informert i arbeidet fra starten av. Samtidig vil vi igjen understreke viktigheten av det kompetansemiljøet som er bygget opp hos KDRS og deres eiere, og rollen dette miljøet spiller i å dekke kommunens behov knyttet til langtidsbevaring.

Med dette som bakgrunn ønsker Arkivverket å invitere KDRS til et møte hvor vi kan diskutere hvordan samarbeidet og samspeillet med KDRS kan skje på en best mulig måte i tiden fremover. Vi håper på positiv respons fra KDRS og vil ta direkte kontakt for å avtale tidspunkt for møtet.

Vi ser frem til å møte KDRS for en konstruktiv dialog.

Med vennlig hilsen

Øyvind Akerhaugen
avdelingsdirektør
Innovasjon

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

2019

ÅRSBERETNING



KDRS

Kommunearkivinstusjonenes
Digitale RessursSenter

Organisasjonsnr. 995726777

19.05.2020

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Bakgrunn	3
1.2	Visjon	3
1.3	Formål	3
2	Medlemmer	3
2.1	Årsmøte	4
3	Organisering	4
3.1	Styret	4
3.1.1	Styremøter	4
3.2	Valgkomite	5
3.3	Revisor	5
3.4	Daglig leder	5
3.5	Ansatte	5
3.6	Lokaliteter	5
4	Virksomhet	5
4.1	Gjennomførte aktiviteter	5
4.1.1	Strategiprosess	5
4.1.2	Rekrutteringsarbeid medlemmer	5
4.1.3	Digitalt depot	6
4.1.4	Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv	7
4.1.4.1	Utvikle verktøy for beskrivelse	7
4.1.4.2	Utvikling av malsett for uttrekk fra fagsystemer	8
4.1.4.3	Etablere en automatisert løsning for formidling	8
4.2	Hvilken rolle blokkjede kan spille for forvaltningsarkivene	8
5	KDRS samlinger	9
6	KDRS ledermøte	9
7	Samarbeid	9
7.1	OsloMet	9
7.2	Arkiverket	9
7.3	Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek	9
7.4	Arctic World Archive	10
8	Medlemskap	10



9	Representasjon og møter	10
10	Bruk av menneskelige ressurser	11
11	Helse, miljø og sikkerhet	13
12	Forurensning av ytre miljø	13
13	Eksterne tjenester	13
14	Økonomi	13
14.1	Rettvisende oversikt	13
14.2	Fortsatt drift	13
14.3	Økonomisk resultat	13
15	Resultatregnskap pr. 31.12.2019	14
16	Balanse pr. 31.12.2019	15
17	Noter 2019	16
18	Revisjonsberetning	20



1 Innledning

Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurssenter SA (KDRS) ble etablert den 19. mai 2010 av fem interkommunale arkivselskap. Etter etableringen har det kommet til tolv nye medlemmer, slik at det ved utgangen av 2019 var totalt sytten medlemmer i KDRS.

1.1 Bakgrunn

Bakgrunnen for opprettelsen av KDRS var at kommunearkivinstitusjonene (KAI) i lengre tid hadde arbeidet med utfordringer knyttet til digitale arkiver i kommunal sektor. Det ble etter hvert klart at utfordringene var så store at ideen om å opprette et nasjonalt senter for å bistå med dette arbeidet ble fremmet.

Gjennom arbeid i Arkivforbundet (tidligere Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP)) ble KDRS realisert ved at det ble inngått intensjonsavtaler med noen kommunearkivinstitusjoner og KDRS kunne dermed etableres.

På bakgrunn av interessen fra kommunearkivinstitusjonene ble det satt ned et interimsstyre som hadde sitt første møte den 23. juni 2009. Basert på forarbeidet som interimsstyret gjorde, ble Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurssenter SA opprettet i stiftelsesmøtet den 19. mai 2010.

Gjennom en strategiprosess i løpet av 2018 og 2019 ble kravet endret fra at medlemmene skulle være kommunearkivinstitusjoner til at medlemmene er arkivinstitusjon.

1.2 Visjon

KDRS skal være det foretrukne digitale deponiet for arkivinstitusjoner med hovedfokus på det kommunale og fylkeskommunale miljøet.

1.3 Formål

KDRS skal bistå arkivinstitusjoner (AI) med å yte en nasjonal samordnet tjeneste som ivaretar de faglige kravene til langtidslagring av digital informasjon skapt i kommuner, fylkeskommuner og i andre organisasjoner.

Alle arkivinstitusjoner i landet skal kunne dra nytte av de tjenestene som etableres, blant annet digitalt depot med tilhørende tjenester og de øvrige tjenestene senteret tilbyr.

2 Medlemmer

Ved utgangen av 2019 hadde KDRS sytten medlemmer. Følgende arkivinstitusjoner er pr 31.12.2019 medlemmer i KDRS:

- Aust-Agder museum og arkiv IKS
- Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS
- Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS
- IKA Finnmark IKS
- Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS
- Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS
- Arkiv i Nordland
- Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane
- Arkiv Troms, Interkommunalt arkiv Troms IKS



- Interkommunalt arkiv i Vest-Agder IKS
- Drammen byarkiv
- Trondheim byarkiv
- Vestfoldarkivet
- Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS
- Hordaland fylkesarkiv
- Østfold interkommunale arkivselskap IKS
- Tromsø byarkiv

2.1 Årsmøte

Det ble avholdt ordinært årsmøte den 6. juni 2019 på Arkivsenteret på Dora i Trondheim. Til behandling forelå det ordinære årsmøtesaker inkludert godkjenning av årsberetning med årsregnskap for 2018 samt valg av styrerepresentanter som var på valg. I tillegg ble det behandlet en oppfølgingssak vedrørende selskapets fremtidige modell for kostnader knyttet til lagringsvolum samt justering av vedtekter knyttet til endret strategi.

I forbindelse med valg til nytt styre kom det inn ett nytt styremedlem og gjenvalg av de øvrige.

Det var ti stemmeberettigede medlemmer på årsmøtet. Selskapets revisor ble også gjenvalgt på årsmøtet.

3 Organisering

3.1 Styret

Styret i KDRS bestod av følgende personer fram til årsmøtet 6. juni 2019:

Styreleder	Stig Roald Amundsen	Rådmann i Selbu kommune
Nestleder	Line Richardsen	Avdelingsdirektør KS
Styremedlem	Atle Frydenlund	IKT-Agder
Styremedlem	Ellen Jensen	Rådmann Jølster kommune
Varamedlem	Odd-Lasse Worum	Daglig leder DDV
Varamedlem	Sigrid Ina Simonsen	Fylkesråd Troms fylkeskommune

Styret i KDRS består av følgende personer etter årsmøtet 6. juni 2019:

Styreleder	Stig Roald Amundsen	Rådmann i Selbu kommune
Nestleder	Atle Frydenlund	IKT-Agder
Styremedlem	Ellen Jensen	Rådmann Jølster kommune
Styremedlem	Steffen Stordalen	Siljan Kommune
Varamedlem	Odd-Lasse Worum	Daglig leder DDV
Varamedlem	Sigrid Ina Simonsen	Fylkesråd Troms fylkeskommune

Styret har en overvekt av menn i styret. Kravet om kjønnsrepresentasjon i styret gjelder bare for samvirkeforetak med mer enn 1000 medlemmer.

3.1.1 Styremøter

Det er totalt avholdt 5 styremøter i 2019. Det er til sammen behandlet 49 saker. To styremøter har vært fysiske møter og de øvrige har blitt avholdt ved bruk av elektronisk kommunikasjon.



3.2 Valgkomite

Valgkomiteen, som ble valgt på årsmøtet 2019, består av følgende personer:

Leder	Arnt Ola Fidjestøl	Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane
Medlem	Tor Ingve Johannessen	IKA Rogaland
Medlem	Turid Holen	IKA Vest-Agder

3.3 Revisor

KPMG AS ble gjenvalgt som selskapets revisor på årsmøtet i 2019. Regnskapet for 2019 er revidert av KPMG AS, se vedlagte revisjonsberetning.

3.4 Daglig leder

Tor Eivind Johansen er daglig leder i selskapet.

3.5 Ansatte

Selskapet har fra starten av 2019 og fram til utgangen av oktober hatt 2 årsverk i fast stilling som inkluderer daglig leder. Det har i tillegg vært innleid kontorhjelptilsvarende 50% stilling.

Selskapet har etablert offentlig tjenstepensjonsordning i KLP.

3.6 Lokalteter

KDRS har lokaler på Arkivsenteret Dora i Trondheim.

For å sikre redundans og ivareta krav til informasjonssikkerhet er datarom for virksomheten plassert på to lokasjoner. Det er inngått samarbeidsavtaler med Arkivverket og Nasjonalbiblioteket for ytterligere sikring av digitalt arkivmateriale på flere geografiske lokasjoner i nord og sør.

4 Virksomhet

En av hovedoppgavene ved etablering av KDRS var å etablere et digitalt sikringsmagasin for medlemmene. Dette ble realisert i 2016 og det har i ettertid blitt gjennomført ytterligere prosjekter for å etablere flere tjenester knyttet til dette, samt igangsatt prosjekter for å etablere mulighet for innsyn i digitalt arkivmateriale.

Selskapet har utover dette gjennomført flere utviklingsprosjekter som skal bidra til at våre medlemmer får en enklere hverdag i forhold til sikring og langtidsbevaring av digitalt arkivmateriale.

4.1 Gjennomførte aktiviteter

4.1.1 Strategiprosess

Årsmøtet i 2018 vedtok ny strategi for selskapet. Et av punktene i strategien som det er arbeidet betydelig med både i 2018 og fram til årsmøtet i 2019 var å etablere en bærekraftig prisstrategi basert på lagret volum som sikrer at KDRS reduserer sårbarheten samtidig som medlemmene får gode løsninger. Modellen ble vedtatt på årsmøtet i 2019.

4.1.2 Rekrutteringsarbeid medlemmer

Det har i løpet av 2019 kommet inn totalt fire nye medlemmer slik at ved utgangen av 2019 er det totalt sytten medlemmer. KDRS har aldri tidligere opplevd en større økning av medlemmer i løpet av et år.



Det har i 2019 vært kontakt med potensielle medlemmer for å hjelpe til i prosessen med å tilslutte seg KDRS. Selv om det kom mange medlemmer i 2019, er det fortsatt stor interesse for medlemskap, men det tar tid for virksomhetene å få på plass nødvendig finansiering av medlemskap. Arbeidet med å rekruttere flere medlemmer er løpende og vi ser at det nå er større fokus på deltakelse etter at selskapets tjenester er mer kjent og tjenestene tas i bruk.

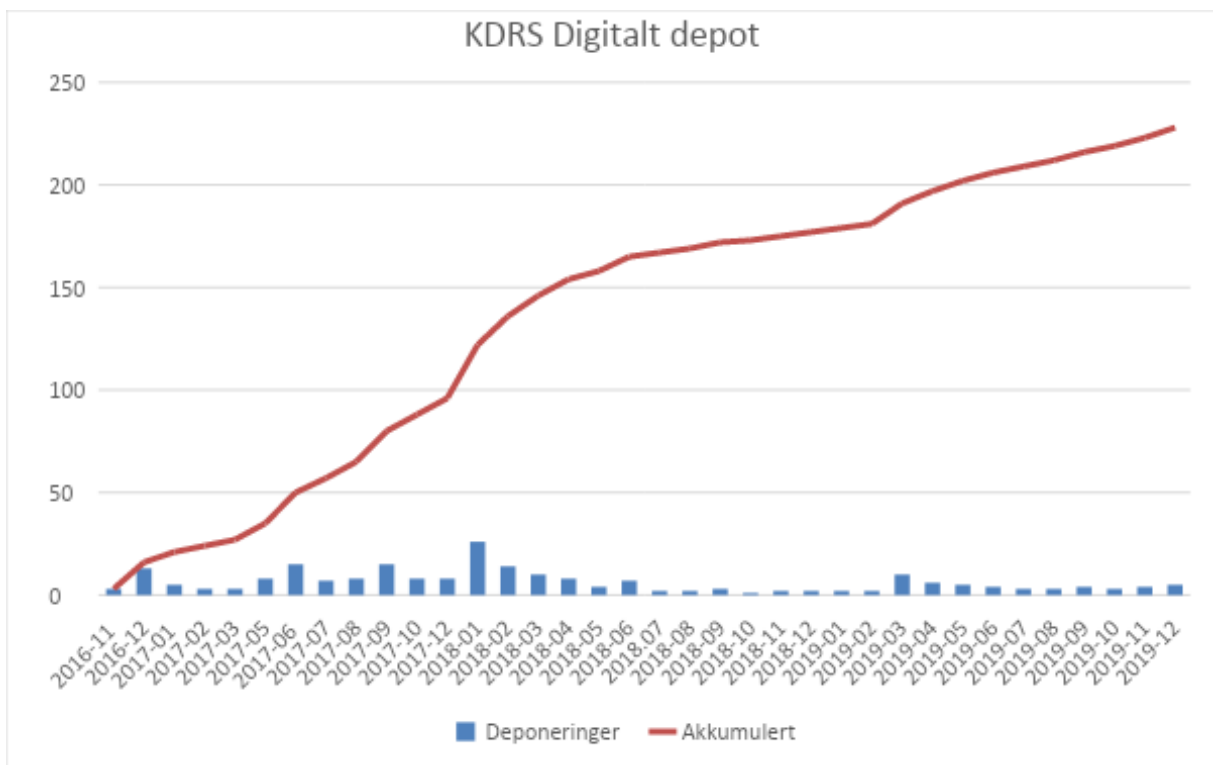
Et av selskapets hovedområde som er knyttet til langtidsbevaring har i løpet av 2019 fått konkurranse fra Arkivverket da de har annonsert at de vil bygge opp en tjeneste for langtidsbevaring som også skal tilbys kommunal sektor. Dette har medført stor usikkerhet både hos potensielle medlemmer og hos medlemmenes eiere.

4.1.3 Digitalt depot

KDRS Digitalt depot ble satt i drift 1. mai 2016.

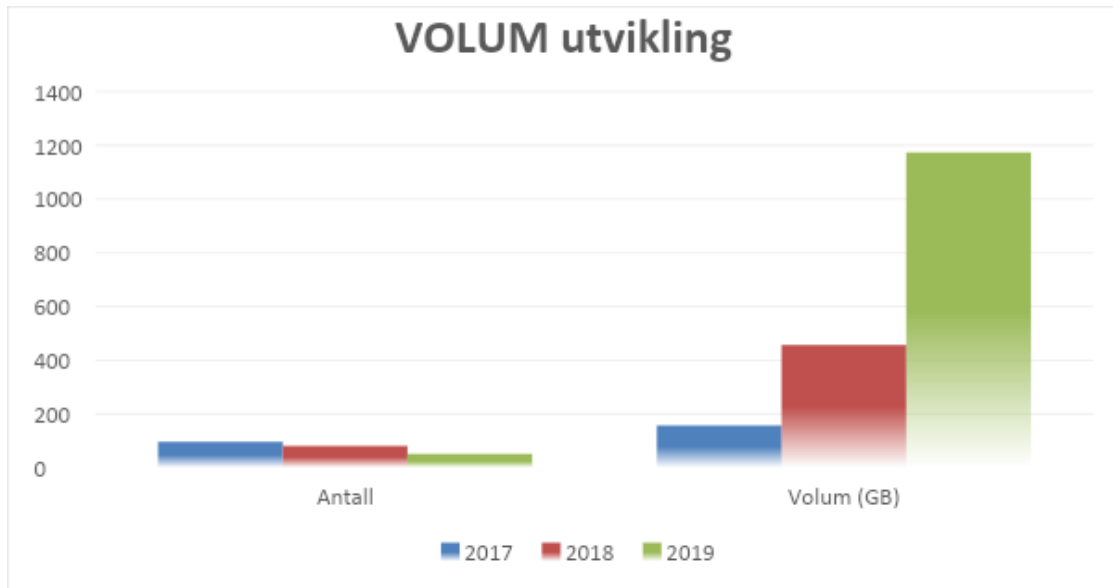
Bruken av det digitale depotet har variert noe i løpet av 2019. Ved inngangen av året ble det deponert noen flere arkivpakker men dette ble redusert senere i løpet av 2019.

Figuren under viser antall deponeringer pr. måned fra oppstart og fram til utgangen av 2019.



Det var totalt 228 deponeringer fra våre medlemmer i digitalt depot ved utgangen av 2019. Tilsiget av nye arkivpakker i løpet av året var 51 som er en liten nedgang fra året før. Selv om antall arkivpakker har gått noe ned, har volumet gått opp slik som figuren under viser.





Volumet til digitale arkiver som ble deponert økte med 157% fra 2018 til 2019. Det totale volum deponert er ved utgangen av 2019 er totalt 1,8 TByte.

4.1.4 Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv

Prosjektet «Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv fra kommunal sektor» overordnede mål var å få laget nødvendige verktøy og tilpasninger for å fullføre en robust, anvendelig produksjonslinje for elektroniske arkiv i kommunal sektor. Hovedfokus var rettet mot det store etterslepet på alle fagsystemene som finnes ute i kommunene. For at data skal kunne forstås og benyttes i framtiden er det viktig at disse beskrives på en god og forståelig måte. Dette krever mye kunnskap og tar gjerne lang tid og dermed er denne prosessen ressurskrevende.

Etter å ha sett på europeisk utvikling innenfor mulige uttreksformater bestemte prosjektet seg å benytte SIARD (Software Independent Archiving of Relational Databases) som uttreksformat fra databasene.

Prosjekt er delt inn i tre ulike underprosjekt.

1. Utvikle verktøy for og enkelt kunne beskrive et system samt sørge for konvertering av dokumenter til godkjent arkivformat. I tillegg skal verktøyet på en enkel måte kunne dele beskrivelser (malsett) mellom arkivarer i sektoren.
2. Utvikle beskrivelser for de mest brukte fagsystemene i kommunal sektor, med fokus på systemer som står i fare for å gå tapt og i tillegg inneholder viktig rettighetsinformasjon.
3. Etablere en automatisert løsning for formidling av fagsystem hvor det er mulighet for søk og innsyn i deponert arkivmateriale behandlet gjennom metoden.

Dette prosjektet er tildelt utviklingsmidler på kr 500 000 fra Arkivverket.

4.1.4.1 Utvikle verktøy for beskrivelse

Utvikling av verktøy for beskrivelse som er blitt kalt Decom er gjennomført i samarbeid med Documaster. Samarbeidet er delfinansiert fra vår side. Decom tilbys nå alle brukere som med en vedlikeholdskostnad sørger for at programvaren kan videreutvikles og vedlikeholdes.

Medlemmer av KDRS tilbys en lavere pris på lisens/vedlikehold.



Verktøyet effektiviserer beskrivelsen fagsystemer og muliggjør deling av beskrivelsene gjennom en felles skyløsning som KDRS har etablert.

Første versjon av programmet ble etter omfattende tester sluppet i første kvartal 2019 og etter dette har det kommet noen feilrettinger løpet av året. Verktøyet benyttes nå i produksjon.

For å sikre rettigheter er det blitt etablert avtaler og det arbeides nå med å tilgjengeliggjøre nødvendige funksjoner i skyløsningen for å sikre oversikt over bruk.

Prosjektet har fått arkivutviklingsmidler på kr 500 000.

Det tas sikte på at prosjektet avsluttes i 2020.

4.1.4.2 Utvikling av malsett for uttrekk fra fagsystemer

Dette prosjektet kom i gang som en etterfølger av utviklingen av Decom, se avsnitt ovenfor. Effektivisering av innhenting av etterslepet av digitalt arkivmateriale i kommunal sektor er enormt stort. Ved å benytte metoden som er utviklet, kan en ved hjelp av gjenbruk av beskrivelsene effektivisere behandlingen av hvert uttrekk fra 4-5 ukeverk ned til ett ukeverk. Dette er en betydelig effektivisering og vil ikke kreve spisskompetanse knyttet til systemet en behandler når en gjenbraker et malsett.

Prosjektet har tett samarbeid med Arkivverket og prosjektet Modernisering av arkivoverføring (MODARK).

Det er valgt å lage malsett beskrivelser for de systemene i kommunal sektor som det finnes flest installasjoner av registrert i arkivstatistikken. Dette vil medføre at vi oppnår større effekt i forhold til effektiviseringen, da samme malsett kan gjenbrukes mange ganger.

Målsettingen til prosjektet ble oppnådd ved utgangen av 2019 da det var etablert 25 beskrivelse for ulike systemer og disse var lastet opp i et felles bibliotek. Arkivverket har også gjennomført en pilot med et sak/arkiv-system for å teste metoden på denne type system.

Prosjektet har fått arkivutviklingsmidler på kr 700 000.

4.1.4.3 Etablere en automatisert løsning for formidling

Som et siste ledd er det etablert et prosjekt for på en effektiv måte kunne hente inn og tilby søk og innsyn arkivmateriale som er behandlet gjennom produksjonslinje metoden. Prosjektet ble startet i 2019 og mange mulige måter å håndtere informasjonen på er blitt vurdert og evaluert. Mange av metodene krever betydelig med tilrettelegging som vil være spesifikke for hvert enkelt system.

Prosjektet fortsetter i 2020.

Prosjektet har fått arkivutviklingsmidler på kr 1 000 000.

4.2 Hvilken rolle blokkjede kan spille for forvaltningsarkivene

Som et av kompetanseutviklingsprosjektene har KDRS fått arkivutviklingsmidler for å se på bruk av blokkjedeteknologien innenfor elektroniske arkiver i forvaltningen, både ved arkivdanning og ved deponering. I forbindelse med prosjektet er det skrevet en artikkel "Publishing and using record-keeping structural information in a blockchain" som er antatt for publisering i Records Management Journal.



Dette er et samarbeidsprosjekt med OsloMet og Vestlandsforskning. Prosjektet gjennomførte en workshop i Oslo den 18. november med stor interesse. Workshopen ble også sendt på nett og flere deltok på denne måten. Prosjektleveransen vil for dette prosjektet være en prosjektrapport og denne vil bli ferdigstilt i 2020.

Prosjektet er finansiert med arkivutviklingsmidler på kr 300 000.

5 KDRS samlinger

KDRS arrangerte en samling for medarbeidere i kommunearkivinstitusjonene som arbeider med elektroniske arkiver i Trondheim den 12. og 13. juni 2019. Erfaringsutveksling og kompetansedeling er nøkkelordene for denne samlingen i tillegg til presentasjon av aktuelle tema som er relevante for våre medlemmer. Det legges i forbindelse med samlingen til sosialt fellesskap med felles middag på kvelden.

Samlingene har vært godt besøkt med 30 deltakere. KDRS-samlingene er etablert som en fast ordning med svært gode tilbakemeldinger på evalueringene.

6 KDRS ledermøte

Det ble gjennomført et møte på Gardermoen hvor alle ledere fra våre medlemmer var invitert. Tema for møtet var presentasjon av modeller for kostnader knyttet til lagret datavolum og diskusjon rundt dette.

7 Samarbeid

I tillegg til samarbeid med KDRS sine medlemmer er det etablert samarbeid med eksterne institusjoner. KDRS har også god dialog med andre arkivinstitusjoner som ennå ikke er medlemmer.

Det avholdes månedlige telefonmøter med alle IT-arkivarene hos våre medlemmer for å diskutere felles problemstillinger.

7.1 OsloMet

KDRS har etablert et godt samarbeid med OsloMet (tidligere Høgskolen i Oslo og Akershus) om utdanning av IT-arkivarer. Ressurspersoner fra høgskolen har bidratt til KDRS sine samlinger, prosjekter og bidratt i planlegging av opplæringstiltak for sektoren. Dette har gitt stor nytteverdi.

7.2 Arkivverket

KDRS har godt samarbeid med Arkivverket på mange områder. I løpet av 2019 er det gjennom MODARK mesteparten av samarbeidet har vært, spesielt i produksjonslinjeprojektet.

7.3 Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek

Det er også etablert et samarbeid med Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek (Arbark) og de er nå deltakere i prosjekt for automatisert løsning for formidling av fagsystem som er en del av produksjonslinjen.



7.4 Arctic World Archive

KDRS kan gjennom samarbeid med det norske selskapet Piql tilby lagring på optisk film både som digitale data og som lesbare formater. Filmene har en garantert holdbarhet på 500 år og lagres på Svalbard i gruve 3. Arctic World Archive ble etablert i mars 2017. I februar 2019 ble det gjennomført en befaring av Arctic World Archive. Dette er en betalbar tjeneste som KDRS leverer til sine medlemmer.

8 Medlemskap

KDRS er medlem i Arkivforbundet og Norsk Arkivråd. Arkivforbundet er en medlemsorganisasjon som arbeider med vern og formidling av blant annet kommunearkiver og er derfor en viktig organisasjon for KDRS. KDRS deltok på forbundets årsmøte i 2019. Norsk Arkivråd er landets største arkivfaglige interesseorganisasjon og dekker både offentlige og private organisasjoner og er en stor tilbyder av kompetanse innenfor arkivfeltet.

KDRS er også medlem av International Council on Archives (ICA), noe som gir oss mye relevant informasjon om blant annet arbeidet med digital bevaring i resten av verden. Gjennom nyhetsbrev og annen informasjon får vi blant annet tips om digitale verktøy som kan være nyttige for våre medlemmer.

KDRS er også medlem av DLM Forum som arbeider med bevaring av digitale arkiver innenfor det europeiske fellesskapet. Gjennom DLM Forum er det utviklet mange verktøy for langtidsbevaring av digitale arkiver som våre medlemmer har fått tilgang til. DLM Forum forvalter også programvare som er utviklet i E-Ark prosjektet og som flere av våre medlemmer har tatt i bruk. E-ARK4ALL er initiert av DLM Forum og vil definere byggeklosser knyttet til digitale arkiver innenfor EU. I tillegg forvalter DLM Forum flere standarder som er utviklet gjennom E-Ark prosjektet deriblant SIARD som er basis i produksjonslinje prosjektet.

På DLM Forums medlemsmøte i Helsingfors 14. - 15. november hadde KDRS en presentasjon av produksjonslinje prosjektet. Det var Torbjørn Aasen, IKA Møre og Romsdal, som holdt selve presentasjonen.

9 Representasjon og møter

For å gjøre KDRS kjent hos både mulige medlemmer og andre deltakere innenfor det kommunale arkivmiljøet, har deltakelse på konferanser vært en viktig del blant annet for nettverksbygging samt å bringe tilbake impulser for samlinger som skjer i KDRS regi.

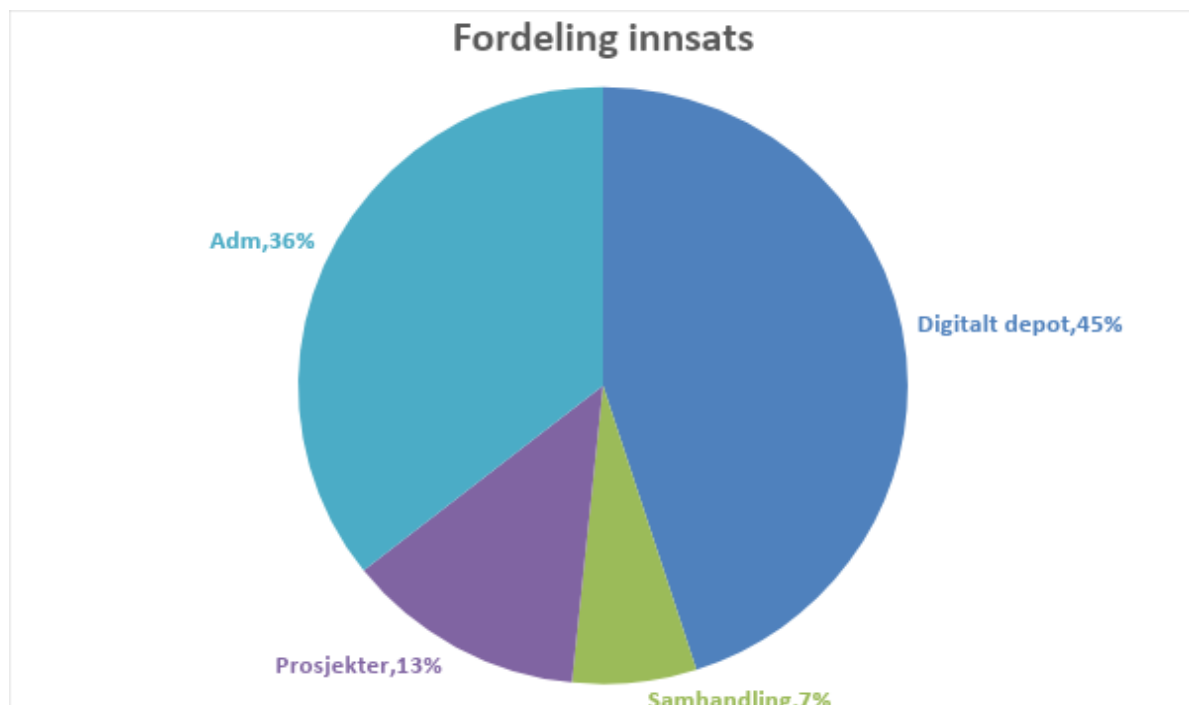
- KDRS deltok på Arkivdagen ved Tromsø byarkiv den 4. januar hvor hele ledelsen i Tromsø kommune deltok.
- KDRS deltok på Arkivforbundets workshop den 28. januar i forbindelse organisasjonens handlingsplan.
- KDRS deltok på 8. Norske Arkivmøtet i Oslo den 8. og 9. april.
- KDRS deltok den 10. april på fagseminar om Arkivlovutvalgets NOU som ble avholdt på Arkivverket i Oslo.
- KDRS deltok på DLM Forums medlemsmøte og årsmøte den 21. og 22. mai i Bern i Sveits.
- KDRS deltok sammen med resten av de kommunale arkivinstitusjonene på leder og strategisamling den 18. og 19. august i Oslo.



- KDRS deltok på KAI konferansen som i 2019 ble arrangert i Stavanger fra den 17. til 19. september.
- KDRS deltok på NOKIOS konferansen «Rustet for fremtiden" som ble arrangert i Trondheim 29. - 31. oktober. Arkivmiljøet er blitt oppfordret til å være synlig på andre arenaer enn de tradisjonelle arkivkonferansene.
- KDRS deltok på DLM Forums medlemsmøte den 14. og 15. november i Helsingfors i Finland.

10 Bruk av menneskelige ressurser

Det er i 2019 vært produsert totalt 3984 timer. Disse timene er fordelt på følgende oppgaver:

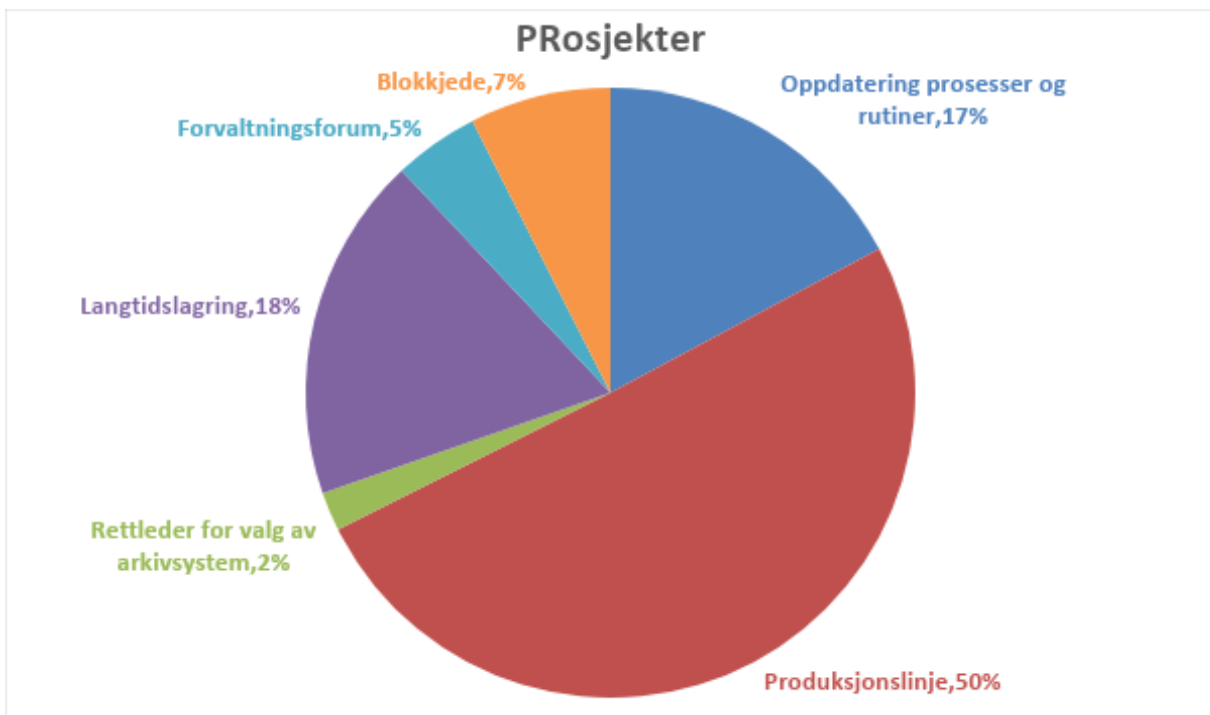


Administrasjon inkluderer alle oppgaver knyttet til regnskap, styreforberedelser, årsmøter og forberedelser til årsmøter (kontingenter, evaluering, etc.) i tillegg til håndtering av kommunikasjon mot offentlige etater, husleiekontrakt og HMS arbeid.

Samhandling inkluderer oppgaver som er tilknyttet samlinger for KDRS medlemmer og andre, felles telefonmøter, kurs og workshop, presentasjoner og foredrag.

Digitalt depot inkluderer alt arbeid som er knyttet til vedlikehold, videreutvikling av programvare, installasjon, testing, oppbygging og endring av infrastruktur samt tilhørende dokumentasjon. Dette inkluderer også overvåking, brukerstøtte og andre driftsoppgaver samt system for overføring av store datapakker.

Prosjekter inkluderer timeinnsats fra KDRS medarbeidere i de ulike prosjektene som gjennomføres i KDRS eller som KDRS deltar i. Fordelingen av prosjektinnsatsen på de ulike prosjektene er vist i diagrammet under.



Oppdatering av prosesser og rutiner er blitt oppdatert i forbindelse med tilgjengelighet til dokumenter da det har vært problemer med dette tidligere, blant annet tilgang og linker som ikke har fungert. Noen dokumenter har også blitt oppdatert.

Produksjonslinje prosjektet har vært KDRS sitt viktigste prosjekt gjennom 2019 og inkluderer både oppfølging av utvikling av verktøy (Decom), utvikling av beskrivelser (malsett) for systemer og oppstart av innsyn i arkivmateriale behandlet gjennom metoden.

Rettleder for valg av arkivsystem ble slutført i 2018, men det har vært noen utfordringer i 2019 til drift. En gruppe studenter ved OsloMet sett på dette og jobber videre med prinsippet og KDRS har støttet opp om dette med informasjon etc. Vi er spendt på resultatet.

Langtidslagring er deltakelse og forberedelser til referansegruppemøter i forbindelse med Arkiverkets prosjekt med samme navn.

Forvaltningsforum¹⁾ for arkivsektoren er et tiltak etablert av Arkiverket for å kunne forvalte de ulike standarder, metoder og programvare som brukes i sektoren. KDRS produksjonslinje metoden er innlemmet i Forvaltningsforum.

Blokkjede prosjektet er omtalt i avsnitt 4.2.

¹⁾ <https://www.arkiverket.no/arkivutvikling/forvaltningsforum-for-arkivsektoren>



11 Helse, miljø og sikkerhet

Selskapet har ikke hatt noen registrerte ulykker i 2019. Det har ikke vært registrert sykefravær i 2019.

12 Forurensning av ytre miljø

KDRS har kun kontorarbeidsplasser og forurenser således det ytre miljø i svært begrenset omfang. KDRS har som målsetting å velge miljøvennlige alternativer der dette er mulig.

13 Eksterne tjenester

KDRS kjøper regnskapstjenester hos Soldi Regnskap AS, Trondheim. Soldi Regnskap AS er et autorisert regnskapsførerselskap. Revisjonen utføres av revisjonsselskapet KPMG AS.

14 Økonomi

14.1 Rettvisende oversikt

Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet rettvisende oversikt over utviklingen og resultatet av selskapets virksomhet for regnskapsåret 2019 og av dets stilling pr. 31.12.2019. Covid-19 pandemien vil ikke påvirke selskapet.

14.2 Fortsatt drift

Årsregnskapet for år 2019 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

14.3 Økonomisk resultat

Resultatet for 2019 viser et overskudd på kr 696 161, som foreslås overført til annen egenkapital. Bakgrunnen for resultatet er at samvirkeforetaket har fått flere medlemmer i 2019 enn beregnet i tillegg til at selskapet ikke fikk ansatt ny teknisk medarbeider på høsten 2019 som planlagt.

Trondheim 19. mai 2020

Stig Roald Amundsen
Styreleder

Atle Frydenlund
Nestleder

Steffen Stordalen
Styremedlem

Ellen Jensen
Styremedlem

Tor Eivind Johansen
Daglig leder



15 Resultatregnskap pr. 31.12.2019

	Note	2018	2017
DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		4 909 242	4 114 074
Annen driftsinntekt		497 762	133 500
Sum driftsinntekter		5 407 004	4 247 574
Driftskostnader			
Lønnskostnad	1	2 528 104	2 380 652
Avskrivning på varige driftsmidler	2	266 072	243 542
Annen driftskostnad	1	1 938 050	1 605 028
Sum driftskostnader		4 732 225	4 229 222
DRIFTSRESULTAT		674 779	18 352
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		23 610	18 946
Annen finansinntekt		0	7
Sum finansinntekter		23 610	18 953
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		0	186
Annen finanskostnad		2 228	1 352
Sum finanskostnader		2 228	1 538
NETTO FINANSPOSTER		21 382	17 415
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		696 161	35 767
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
ORDINÆRT RESULTAT		696 161	35 767
ÅRSRESULTAT		696 161	35 767
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital	5	696 161	35 767
SUM OVERFØRINGER OG DISPONERINGER		696 161	35 767

16 Balanse pr. 31.12.2019

	Note	31.12.2019	31.12.2018
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	2	366 585	498 494
Sum varige driftsmidler		366 585	498 494
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		13 976	6 502
Sum finansielle anleggsmidler		13 976	6 502
SUM ANLEGGSMIDLER		380 561	504 996
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		180 207	0
Andre fordringer		142 143	152 206
Sum fordringer		322 350	152 206
Bankinnskudd, kontanter o.l.	3	5 018 294	3 328 786
SUM OMLØPSMIDLER		5 340 644	3 480 992
SUM EIENDELER		5 721 205	3 985 988
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	4	1 700 000	1 300 000
Sum innskutt egenkapital		1 700 000	1 300 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	1 560 753	864 591
Sum opptjent egenkapital		1 560 753	864 591
SUM EGENKAPITAL		3 260 753	2 164 591
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		407 865	293 092
Skyldig offentlige avgifter		114 962	122 761
Annen kortsiktig gjeld	6	1 937 625	1 405 543
SUM KORTSIKTIG GJELD		2 460 452	1 821 397
SUM GJELD		2 460 452	1 821 397
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		5 721 205	3 985 988

Trondheim 19. mai 2020

Stig Roald Amundsen
Styreleder

Atle Frydenlund
Nestleder

Steffen Stordalen
Styremedlem

Ellen Jensen
Styremedlem

Tor Eivind Johansen
Daglig leder

17 Noter 2019

Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

De unntaksregler som gjelder for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt i regnskapsprinsipper.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

Inntektsføring

Selskapets inntekter består primært av medlemskontingenter, samt tilskudd som periodiseres i takt med påløpte kostnader ihht sammenstillingsprinsippet.

Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet har etablert obligatorisk tjenstepensjon. Pensjonskostnaden er knyttet til pensjonspremien for den obligatoriske tjenstepensjonen og inngår som en del av lønnskostnaden i resultatregnskapet.



Note 1 - Lønnskostnad

	I år	I fjor
Lønn	1 838 521	1 772 073
Arbeidsgiveravgift	312 985	300 671
Pensjonskostnader	278 019	286 255
Andre lønnsrelaterte ytelser	98 579	21 654
Totalt	2 528 104	2 380 652

Hverken daglig leder eller styreleder har bonusavtale eller avtale om lønn ved endring/avslutning av ansettelsesforholdet.

Foretaket er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning for selskapets ansatte jmf. lov om obligatorisk tjenstepensjon. Foretaket har etablert en tjenstepensjonsordning som tilfredsstillende kravene i loven.

Pensjonskostnad for daglig leder i 2019 er kr 159.945.

Årsverk	3	3
---------	---	---

Lønn og andre godtgjørelser

Daglig leder	965.833	933.205
Styremedlemmer	161.250	130.000
Revisjonshonorar ord. revisjon (inkl mva)	16.250	34.145
Revisjonshonorar andre tjenester/bekreftelser (inkl mva)	0	31.875

Note 2 - Avskrivning på varige driftsmidler**Avskrivningstablå**

Driftsløsøre,
inventar, verktøy,
kontorm.

Anskaffelseskost pr. 1/1	1 592 400
+ Tilgang	134 163
Anskaffelseskost pr. 31/12	1 726 562
Akk. av/nedskr. pr 1/1	1 093 906
+ Ordinære avskrivninger	266 072
Akk. av/nedskr. pr. 31/12	1 359 978
Balanseført verdi pr 31/12	366 585
Prosentstatts for ord. avskr.	20-33

Note 3 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

Skattetrekkinnskudd utgjør pr 31.12. i år kr 76 388 og utgjorde pr 31.12. i fjor kr 83 177.
Skyldig skattetrekk pr 31.12 i år er kr 76 211.

Note 4 - Annen innskutt egenkapital

Selskapet har 17 medlemmer som hver har innbetalt et medlemsinnskudd på kr 100.000, samlet medlemsinnskudd utgjør kr 1.700.000.

Medlems navn	Innskudd
Aust-Agder museum og arkiv IKS	100.000
Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS	100.000
Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS	100.000
Interkommunalt arkiv for Finnmark IKS	100.000
Interkommunalt arkiv for Trøndelag IKS	100.000
Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS	100.000
Arkiv i Nordland	100.000
Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane	100.000
Interkommunalt arkiv Troms IKS	100.000
Interkommunalt arkiv i Vest-Agder IKS	100.000
Drammen kommune	100.000
Trondheim kommune	100.000
Vestfoldmuseene IKS	100.000
Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS	100.000
Hordaland Fylkeskommune	100.000
IKA Østfold/Østfold interkommunale arkivselskap IKS	100.000
Tromsø Kommune	100.000



Note 5 - Annen egenkapital

	Aksjekapital / selskapskapital	Innskutt EK andel	Annen opptjent EK	Sum egenkapital
Pr 1.1.	0	1 300 000	864 592	2 164 592
+Fra årets resultat			696 161	696 161
Andelsinnskudd:	0	400 000		400 000
Pr 31.12.	0	1 700 000	1 560 753	3 260 753

Note 6 - Annen kortsiktig gjeld

Foretaket har tidligere mottatt arkivutviklingsmidler fra Riksarkivaren på kr 1.450.000 hvorav kr 743.802 er inntektsført og resterende kr 706.198 er ført som kortsiktig gjeld og vil bli tatt til inntekt når kostnadene påløper.

Foretaket har i år mottatt arkivutviklingsmidler fra Riksarkivaren på til sammen kr 1.000.000 hvorav kr 20.144 er inntektsført og resterende kr 979.856 er ført som kortsiktig gjeld og vil bli tatt til inntekt når kostnadene påløper.



18 Revisjonsberetning

Tomånedlig rapportpakke

KDRS SA

Mar : Apr

2020

Innhold:

- Oppsummering
- Full oversikt - Dashboard
- Balanserapport
- Tomånedlig resultat med budsjett
- Resultat - Tomånedlig
- Aldersfordelt saldoliste
- Åpne poster kunder
- Åpne poster leverandører
- Salg per produktkategori
- Topp 25 største produkter
- Topp 25 største kunder

Regnskapet er utarbeidet av: Maren Opheim

Regnskapet er bekreftet per: 30.04.2020

By OneStop Reporting

Rapportkommentarer for KDRS SA

Periode: March 2020 - April 2020

Utarbeidet av: Maren Opheim

RESULTAT

Prosjektmidlene på kr 1 686 054 som ble balanseført ved årsskifte er resultatført i perioden på konto 3904.

Personalkostnaden for perioden ligger under budsjett med kr 164 685. Dette skyldes lavere lønn- og pensjonskostnader enn budsjettet, samt at det er mottatt lønnstilskudd på kr 25 000 ifm mentor.

Driftskostnadene er på kr 256 648, dette er kr 30 512 under budsjett. De kostnadene som avviker mest fra budsjettet er datautstyr med kr 16 476, regnskapshonorar med kr 7 217

og annen kostnad med kr 6 863. Sammenlignet med fjoråret så er driftskostnadene i 2020 kr 180 937 lavere enn i fjor.

Resultatet for perioden viser et overskudd på kr 917 238. Hittil i 2020 er det et overskudd på kr 6 030 787.

BALANSE

Leverandører: Fakturaer betales på forfall etter de er godkjent fra dere.

Annen kortsiktig gjeld består av avsetning feriepenger, leverandørgjeld og offentlige skatter og avgifter.

Forskuddsbetalt leie på balansekonto 1700 gjelder Park inn - depositum styremøte.

ANDRE KOMMENTARER

Prosjektregnskapene ligger vedlagt i mailen.

Tomånedlig oppsummering for KDRS SA

Mar : Apr

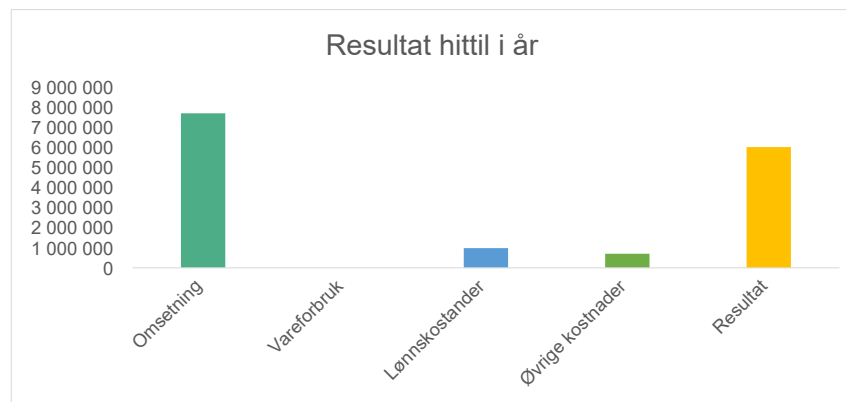
[Forside](#)

RESULTAT

I Mar : Apr hadde KDRS SA et resultat på 917 238 NOK. Samme periode i fjor, så var resultatet 296 108 NOK. KDRS SA har altså opplevd en prosentvis endring på 210%. Sammenlignet med forrige periode har resultatet blitt redusert med -82%.

Hittil i 2020 er KDRS SAs totale resultat 6 030 787 NOK. Totalt resultat hittil i fjor var 4 830 863 NOK.

KDRS SA har hatt en omsetning på 1 686 054 NOK i Mar : Apr i 2020. Hittil i 2020 er total omsetning 7 717 841 NOK. Dette er 1 363 261 NOK høyere enn hittil i fjor, hvor samlet omsetning var 6 354 580 NOK.



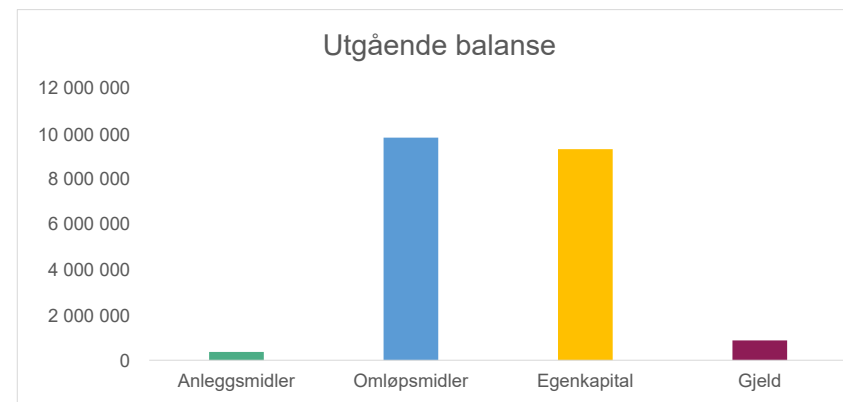
BALANSE

Inngående balanse per januar 2020 for egenkapital og gjeld var 5 721 205 NOK, hvorav 3 260 753 NOK utgjorde egenkapitalen. Hittil i 2020 har egenkapital og gjeld økt med 4 442 487 NOK. Per April 2020, så har KDRS SA 9 291 540 NOK i egenkapital og 872 152 NOK i gjeld.

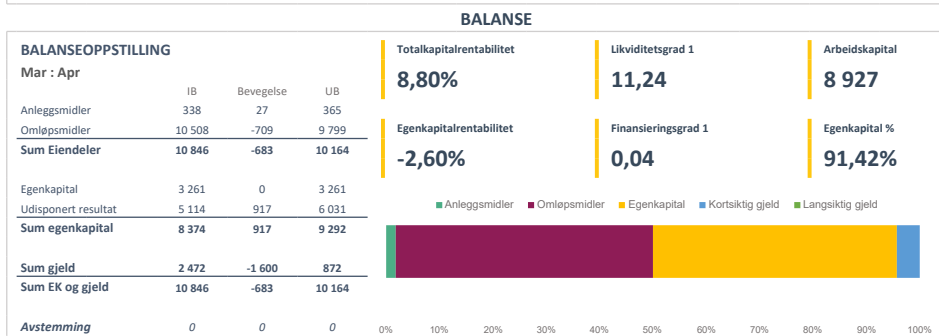
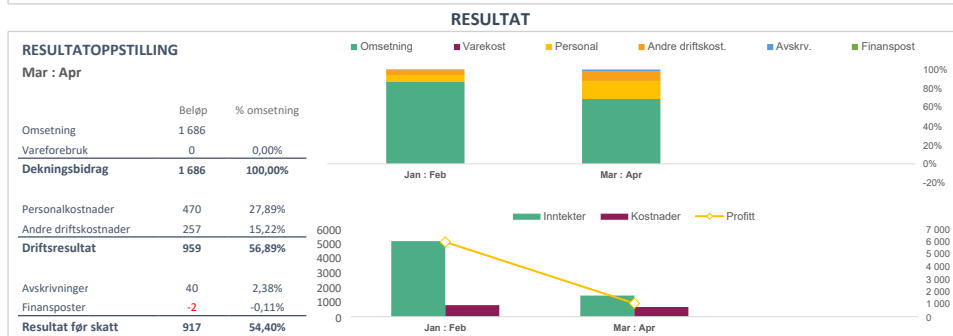
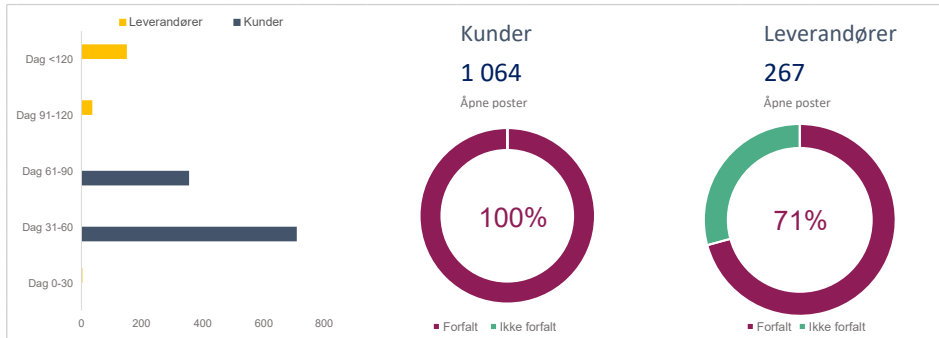
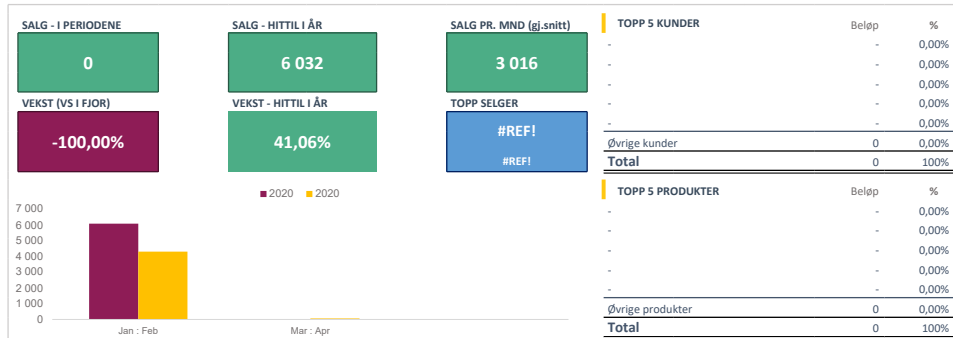
KDRS SAs anleggsmidler utgjorde 04 % av totale eiendeler ved utgangen av April 2020.

Av totalt 9 798 767 NOK i omløpsmidler er bankinnskudd og kontantbeholdningen på 8 364 963 NOK.

Per 11.05.2020 har selskapet totalt 267 184 NOK i åpne leverandørposter. Av dette, så er 189 027 NOK allerede forfalt. KDRS SA åpne kundeposter er på 1 064 433 NOK, hvorav 1 064 433 NOK er forfalt.



Alle beløp i hele tusen



KDRS SA

Balanserapport

INNGÅENDE BALANSE

5 721 205

UTGÅENDE BALANSE

10 163 692

[Forside](#)

Hittil periode: 202004

11. mai 2020

	INNGÅENDE BALANSE	BEVEGELSE HITTIL I ÅR	UTGÅENDE BALANSE
Immatrielle eiendeler	0	0	0
Varige driftsmidler	366 585	-15 636	350 949
Finansielle anleggsmidler	13 976	0	13 976
SUM ANLEGGSMIDLER	380 561	-15 636	364 925
Varer	0	0	0
Fordringer	180 207	884 226	1 064 433
Investeringer	142 143	227 228	369 371
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5 018 294	3 346 669	8 364 963
SUM OMLØPSMIDLER	5 340 644	4 458 123	9 798 767
SUM EIENDELER	5 721 205	4 442 487	10 163 692
Innskutt egenkapital	-1 700 000	0	-1 700 000
Opptjent egenkapital	-1 560 753	0	-1 560 753
Udisponert resultat		-6 030 787	-6 030 787
SUM EGENKAPITAL	-3 260 753	-6 030 787	-9 291 540
Avsetning for forpliktelser	0	0	0
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Kortsiktig gjeld	-2 460 452	1 588 300	-872 152
SUM GJELD	-2 460 452	1 588 300	-872 152
SUM GJELD OG EGENKAPITAL	-5 721 205	-4 442 487	-10 163 692
<i>Avstemming</i>	0	0	0

Tomånedlig resultatrapport

DEKNINGSGRAD (FAKTISK, HITTIL I ÅR)

100,0 %

DEKNINGSGRAD (BUDSJETT, HITTIL I ÅR)

100,0 %

RESULTATGRAD (FAKTISK, HITTIL I ÅR)

78,1 %

RESULTATGRAD (BUDSJETT, HITTIL I ÅR)

64,6 %

[Forside](#)

Periode: 202004

Budsjett: 2020 - Budsjett 2020

	Faktisk mars 20 april 20	Budsjett mars 20 april 20	Avvik Budsjett	Faktisk mars 19 april 19	Avvik i fjor
Sum salg	1 686 054	0	1 686 054	1 183 816	502 238
Sum vareforbruk	0	0	0	0	0
Dekningsgrad	1 686 054	0	1 686 054	1 183 816	502 238
Sum personalkostnader	470 281	634 966	164 685	411 443	-58 838
Sum driftskostnader	256 648	287 160	30 512	437 584	180 937
Sum totale kostnader	726 928	922 126	195 198	849 027	122 099
Resultat før avskrivninger	959 126	-922 126	1 881 252	334 789	624 337
Sum avskrivninger	40 111	50 498	10 387	41 572	1 462
Resultat før finansposter	919 015	-972 624	1 891 639	293 217	625 798
Sum finansielle poster	-1 778	2 800	-4 578	2 891	-4 669
Resultat før skatt	917 238	-969 824	1 887 062	296 108	621 130

	Faktisk Hittil i år	Budsjett Hittil i år	Avvik Budsjett	Faktisk Hittil i fjor	Avvik ifjor
Sum salg	7 717 841	6 031 787	1 686 054	6 354 580	1 363 261
Sum vareforbruk	0	0	0	0	0
Dekningsgrad	7 717 841	6 031 787	1 686 054	6 354 580	1 363 261
Sum personalkostnader	984 649	1 269 932	285 283	765 434	-219 215
Sum driftskostnader	621 144	774 659	153 516	679 337	58 193
Sum totale kostnader	1 605 793	2 044 591	438 799	1 444 770	-161 022
Resultat før avskrivninger	6 112 049	3 987 196	2 124 853	4 909 810	1 202 239
Sum avskrivninger	82 307	94 996	12 689	83 145	837
Resultat før finansposter	6 029 742	3 892 200	2 137 542	4 826 665	1 203 076
Sum finansielle poster	1 045	5 600	-4 555	4 198	-3 153
Resultat før skatt	6 030 787	3 897 800	2 132 987	4 830 863	1 199 923

	Årsprognose	Årsbudsjett	Avvik
Sum salg	7 737 841	6 051 787	1 686 054
Sum vareforbruk	0	0	0
Dekningsgrad	7 737 841	6 051 787	1 686 054
Sum personalkostnader	3 484 703	3 769 986	285 283
Sum driftskostnader	1 619 455	1 772 971	153 516
Sum totale kostnader	5 104 158	5 542 957	-438 799
Resultat før avskrivninger	2 633 683	508 830	2 124 853
Sum avskrivninger	284 299	296 988	12 689
Resultat før finansposter	2 349 384	211 842	2 137 542
Sum finansielle poster	-10 155	16 800	-26 955
Resultat før skatt	2 339 229	228 642	2 567 871

NØKKELTALL

Dekningsgrad	100,0 %	0,0 %	100,0 %
Resultatgrad før avskrivninger	56,9 %	0,0 %	28,3 %
Resultatgrad før finansposter	54,5 %	0,0 %	24,8 %
Resultatgrad før skatt	54,4 %	0,0 %	25,0 %

Dekningsgrad	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Resultatgrad før avskrivninger	79,2 %	66,1 %	77,3 %
Resultatgrad før finansposter	78,1 %	64,5 %	76,0 %
Resultatgrad før skatt	78,1 %	64,6 %	76,0 %

Dekningsgrad	100,0 %	100,0 %
Resultatgrad før avskrivninger	34,0 %	8,4 %
Resultatgrad før finansposter	30,4 %	3,5 %
Resultatgrad før skatt	30,2 %	3,8 %

KDRS SA

Resultat - Tomånedlig

DEKNINGSGRAD

100,0 %

RESULTATGRAD

78,1 %

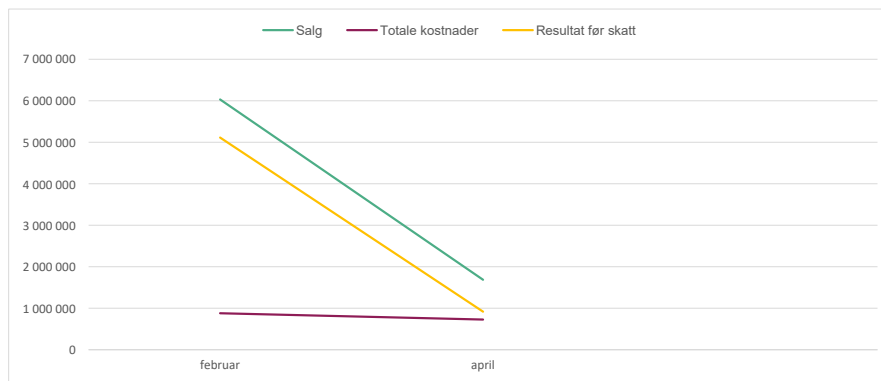
[Forside](#)

Periode: 202004

	januar februar	mars april	TOTALT HITTIL I ÅR
Sum salg	6 031 787	1 686 054	7 717 841
Sum vareforbruk	0	0	0
Dekningsgrad	6 031 787	1 686 054	7 717 841
Sum personalkostnader	514 368	470 281	984 649
Sum driftskostnader	364 496	256 648	621 144
Sum totale kostnader	878 864	726 928	1 605 793
Resultat før avskrivninger	5 152 923	959 126	6 112 049
Sum avskrivninger	42 197	40 111	82 307
Resultat før finansielle poster	5 110 726	919 015	6 029 742
Sum finansielle poster	2 823	-1 778	1 045
Resultat før skatt	5 113 549	917 238	6 030 787

NØKKELTALL

Dekningsgrad	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Resultatgrad før avskrivninger	85,4 %	56,9 %	79,2 %
Resultatgrad før finansielle poster	84,7 %	54,5 %	78,1 %
Resultatgrad før skatt	84,8 %	54,4 %	78,1 %



Aldersfordelt saldoliste - Forventet inn- og utbetalinger

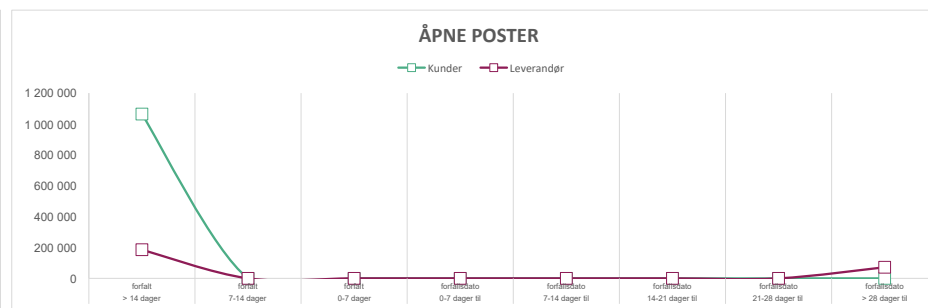
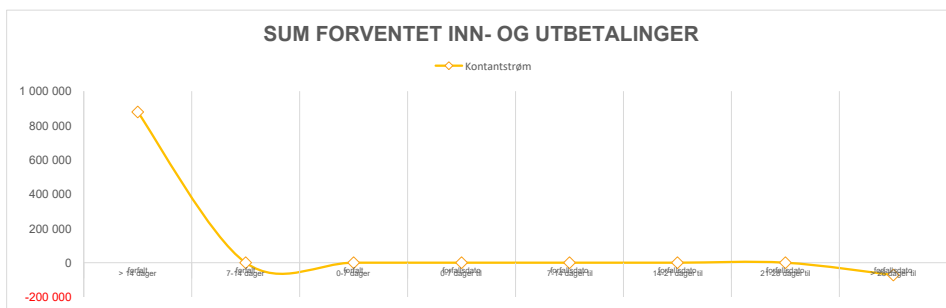
Forside

Per dato: 11. mai 2020

TOPP 10 FORFALTE BELØP - KUNDER

Drammen kommune v/Drammen Byarkiv	354 811
Fylkesarkivet - Hordaland Fylkeskommune	354 811
Vestland Fylkeskommune	354 811

TOPP 10 FORFALTE BELØP - LEVERANDØRER



Kunde / Leverandør	Faktura	Dato	Forfallsdato	> 14 dager forfalt	7-14 dager forfalt	0-7 dager forfalt	0-7 dager til forfallsdato	7-14 dager til forfallsdato	14-21 dager til forfallsdato	21-28 dager til forfallsdato	> 28 dager til forfallsdato	Total
Kunder:												
10030	Drammen kommune v/Drammen Byarkiv			354 811	0	0	0	0	0	0	0	354 811
10038	Fylkesarkivet - Hordaland Fylkeskommune			354 811	0	0	0	0	0	0	0	354 811
10051	Vestland Fylkeskommune			354 811	0	0	0	0	0	0	0	354 811
Sum kunder				1 064 433	0	0	0	0	0	0	0	1 064 433
Leverandører:												
20118	Arkivverket			0	0	0	0	0	0	0	72 000	72 000
20130	Documaster AS			77 750	0	0	0	0	0	0	0	77 750
20131	Nasjonalbiblioteket			108 000	0	0	0	0	0	0	0	108 000
Sum leverandører				185 750	0	0	0	0	0	0	72 000	257 750
Total kontantstrøm				878 683	0	0	0	0	0	0	-72 000	806 683

KDRS SA

Åpne poster kunder

TOTALT ÅPNE POSTER

1 064 433

[Forside](#)

Åpne poster pr: 11.05.2020

Kunde	Fakturanummer	Bilagsnummer	Transaksjonsdato	Forfallsdato	Beløp
10030 Drammen kommune v/Drammen Byarkiv					354 811
10038 Fylkesarkivet - Hordaland Fylkeskommune					354 811
10051 Vestland Fylkeskommune					354 811
Sum åpne poster					1 064 433

KDRS SA

Åpne poster leverandører

TOTALT ÅPNE POSTER

-267 184

[Forside](#)

Åpne poster pr: 11.05.2020

Leverandør	Fakturanummer	Billagsnummer	Transaksjonsdato	Forfallsdato	Beløp
20004 IKA Trøndelag					-1 375
20014 Soldi Regnskap AS					-5 904
20023 Dora AS 4202.30.80375					-4 782
20091 Bisnode Credit AS					6 863
20101 Atea AS					-4 235
20118 Arkivverket					-72 000
20130 Documaster AS					-77 750
20131 Nasjonalbiblioteket					-108 000
Sum åpne poster					-267 184

KDRS SA

Salg per produktkategori

TOTALT SALG

6 031 787

[Forside](#)

Hittil periode: 202004

Produktkategori	Produkt	jan. 20	feb. 20	mar. 20	apr. 20	Totalt
	Ingen produktkategori	0	6 031 787	0	0	6 031 787
Total		0	6 031 787	0	0	6 031 787

KDRS SA

Salgsrapport - 25 største produkter

TOTALT SALG FOR 25 STØRSTE

6 031 787

TOTALT SALG FOR ALLE PRODUKTER

6 031 787

[Forside](#)

Hittil periode: 202004

Rang	Produkter	Beløp	%	Akkum. %
1	1 Medlemskontigent KDRS for 2020	6 031 787	100,0 %	100,0 %
	Øvrige produkter	0	0,0 %	100,0 %
Sum alle produkter		6 031 787	100%	100%

KDRS SA

Salgsrapport - 25 største kunder

TOTALT SALG FOR 25 STØRSTE

6 031 787

TOTALT SALG FOR ALLE KUNDER

6 031 787

[Forside](#)

Hittil periode: 202004

Rang	Kunder	Beløp	%	Akkum. %
1	10 000 Aust-Agder museum og arkiv	354 811	5,9 %	5,9 %
2	10 001 Interkommunalt Arkiv For Møre og Romsdal Iks	354 811	5,9 %	11,8 %
3	10 002 Interkommunalt Arkiv For Buskerud Vestfold og	354 811	5,9 %	17,6 %
4	10 003 IKA Finnmark IKS	354 811	5,9 %	23,5 %
5	10 004 Interkommunalt Arkiv Trøndelag Iks	354 811	5,9 %	29,4 %
6	10 005 Interkommunalt Arkiv i Rogaland Iks	354 811	5,9 %	35,3 %
7	10 009 Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS	354 811	5,9 %	41,2 %
8	10 010 503 Arkiv i Nordland	354 811	5,9 %	47,1 %
9	10 012 Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder IKS	354 811	5,9 %	52,9 %
10	10 013 Sogn og Fjordane Fylkeskommune	0	0,0 %	52,9 %
11	10 024 Interkommunalt arkiv Troms IKS	354 811	5,9 %	58,8 %
12	10 030 Drammen kommune v/Drammen Byarkiv	354 811	5,9 %	64,7 %
13	10 034 Tromsø Kommune	354 811	5,9 %	70,6 %
14	10 038 Fylkesarkivet - Hordaland Fylkeskommune	354 811	5,9 %	76,5 %
15	10 041 Trondheim Kommune	354 811	5,9 %	82,4 %
16	10 045 Vestfoldmuseene IKS	354 811	5,9 %	88,2 %
17	10 050 Østfold Interkommunale Arkivselskap Iks (IKA Ø	354 811	5,9 %	94,1 %
18	10 051 Vestland Fylkeskommune	354 811	5,9 %	100,0 %
	Øvrige kunder	0	0,0 %	100,0 %
Sum alle kunder		6 031 787	100%	100%