

# Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter SA KDRS

## Protokoll til styremøte

Dato: 14. oktober 2019

Tid: kl. 10:30 – 13:00

Sted: **Park Inn, Gardermoen**

Tilstede: Stig Roald Amundsen, Atle Frydenlund, Steffen Stordalen, Ellen Jensen, Odd-Lasse Worum, Tor Eivind Johansen

Forfall: Ingen

Referent: Tor Eivind Johansen

### Saksliste

| <b>Sak nr.</b> | <b>Sakstittel</b>                        |
|----------------|--|
| 030/19         | Godkjenning av innkalling og saksliste   |
| 031/19         | Godkjenning av møteprotokoll 3. mai 2019 |
| 032/19         | Konstituering av nytt styre              |
| 033/19         | Nye medlemmer                            |
| 034/19         | Orientering om daglig drift              |
| 035/19         | Regnskap pr. august 2019                 |
| 036/19         | Godkjent årsmøteprotokoll 2019           |
| 037/19         | Fastsatt tidspunkt for KDRS ledermøte    |
| 038/19         | Ny medarbeider                           |
| 039/19         | Lønn daglig leder                        |
| 040/19         | Eventuelt                                |

## Sakspapir

### 030/19 Godkjenning av innkalling og saksliste

#### **Styrets vedtak:**

Innkallingen og saksliste godkjennes

### 031/19 Godkjenning av møteprotokoll 3. mai 2019

#### **Saksopplysninger**

Se vedlagte protokoll fra styremøtet den 3. mai 2019.

#### **Styrets vedtak:**

Protokoll fra styremøte 3. mai 2019 godkjennes.

### 032/19 Konstituering av nytt styre

#### **Saksopplysninger**

På årsmøtet til KDRS velges det styreleder og styremedlemmer. Ved innrapportering til Enhetsregisteret skal det innrapporteres styreleder, nestleder, styremedlemmer og varamedlemmer.

Styret må derfor bestemme hvem som skal være nestleder.

#### **Styrets vedtak:**

Styret konstituerer Atle Frydenlund til nestleder.

### 033/19 Nye medlemmer

#### **Saksopplysninger**

Det har siden siste styremøte blitt e-post behandlet godkjenning av følgende nye medlemmer:

- Hordaland fylkeskommune v/fylkesarkivet
- Østfold interkommunale arkivselskap – IKA Østfold
- Tromsø kommune v/byarkivet

Alle har fått positiv tilslutning under e-postbehandlingen.

#### **Styrets vedtak:**

Styret stadfester at alle tre arkivinstitusjonene er godkjent på e-post som medlemmer i KDRS.

## **034/19            Orientering om daglig drift**

### **Saksopplysninger**

Se eget notat vedlagt.

### **Styrets vedtak:**

Styret tar daglig drift til orientering.

## **035/19            Regnskap pr. august 2019**

### **Saksopplysninger:**

Regnskapet pr. august 2019 er vedlagt.

Som det framgår av regnskapet, har resultatet økt med over 1,5 million hittil i år i forhold til budsjettet. Dette skyldes at prosjektmidlene knyttet til prosjektet «Automatisert innsyn», kr 1 million er tatt som inntekt i tillegg til at det er kommet inn flere medlemmer enn budsjettet. Det har så langt vært lave utgifter knyttet til prosjektene enn det som er lagt inn i budsjettet. Utgiftene vil komme, men på et senere tidspunkt. Ubrukte prosjektmidler vil overføres til neste år i forbindelse med årsoppgjøret.

Nye medlemmer har også medført til at egenkapitalen har vokst.

Administrasjonen mener økonomien er solid og under kontroll.

### **Styrets vedtak:**

Styret tar det framlagt regnskapet til orientering.

## **036/19            Godkjent årsmøteprotokoll 2019**

### **Saksopplysninger**

Vedlagt følger godkjent årsmøteprotokoll fra årsmøtet den 6. juni 2019. Protokollen legges fram til etterretning.

### **Styrets vedtak:**

Styret tar årsmøteprotokollen til etterretning.

## **037/19            Fastsatt tidspunkt for KDRS ledermøte**

### **Saksopplysninger**

I forbindelse med at KAI lederne samles til et to dagers ledersamling møte på Gardermoen har KDRS valgt å ha en KDRS ledermøte enten i forkant eller i etterkant av denne samlingen.

Det er nå fastsatt tidspunkt for ledersamlingen til torsdag 6. og fredag 7. februar 2020.

KDRS ledermøte fastsettes da til onsdag 5. februar. Oppstart har variert, men oppstart vil tidligst bli kl 12:00.

Det har tidligere vært representanter fra styret på dette møtet. Administrasjonen ber om at det tas stilling til om noen fra styret skal delta på dette møtet.

**Styrets vedtak:**

Det passer for flere av styrets medlemmer å delta den 5. februar.

**038/19 Ny medarbeider**

**Saksopplysninger:**

Etter årsmøtet ga sin tilslutning til økning i medlemskontingent slik at selskapet kan redusere sårbarheten knyttet til drift av digitalt depot, har administrasjonen arbeidet med å skaffe en ny medarbeider.

Det har vært utlysning i Adresseavisen to ganger og i tillegg har utlysningen ligget på Finn.no. Søknadsfristen var 15. september.

Det kom inn totalt 14 søkere. En søker har trukket seg slik at vi sitter igjen med 13 søkere. Etter en grundig gjennomgang er det 3 kandidater som har en relevant bakgrunn, men to av disse er utenlandsk og verken skriver eller snakker norsk. Siden all vår primærkommunikasjon til våre medlemmer er norsk skiftelig og muntlig mener vi at dette må beherskes.

Vi har derfor konkludert med at vi må foreta en ny utlysning hvor vi setter språk som et krav, samt at vi spisser de tekniske kvalifikasjonene. Vi vurderer også i hvilke kanaler vi skal utlyse stillingen. Dette jobbes det nå med.

**Styrets vedtak:**

Styret tar informasjonen til orientering.

**039/19 Lønn daglig leder**

**Saksopplysninger:**

KDRS har gjennomført en lønnsjustering for de tilsatte i KDRS. Rammen i oppgjøret er på 3%.

Lønn til daglig leder fastsettes av styret. Vedlagt følger lønnskrav fra daglig leder.

**Styrets vedtak:**

Lønnen til daglig leder økes med 3,2% med gjeldende virkning fra 1. mai 2019.

## **040/19 Eventuelt**

### **Høringsuttalelse til ny arkivlov**

KDRS sender inn høringsuttalelse til ny arkivlov. Sendes styret først for innspill.

**Neste styremøte:** 26. november 2019, kl 9:00 – 11:00

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page  
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter SA  
**KDRS**

**Innkalling til styremøte**

Dato: 14. oktober 2019  
Tid: kl. 10:30 – 14:30  
Sted: **Park Inn, Gardermoen**

Saksliste

| <b>Sak nr.</b> | <b>Sakstittel</b>                        |
|----------------|--|
| 030/19         | Godkjenning av innkalling og saksliste   |
| 031/19         | Godkjenning av møteprotokoll 3. mai 2019 |
| 032/19         | Konstituering av nytt styre              |
| 033/19         | Nye medlemmer                            |
| 034/19         | Orientering om daglig drift              |
| 035/19         | Regnskap pr. august 2019                 |
| 036/19         | Godkjent årsmøteprotokoll 2019           |
| 037/19         | Fastsatt tidspunkt for KDRS ledermøte    |
| 038/19         | Ny medarbeider                           |
| 039/19         | Lønn daglig leder                        |
| 040/19         | Eventuelt                                |

## Sakspapir

### 030/19 Godkjenning av innkalling og saksliste

#### **Forslag til vedtak:**

Innkallingen og saksliste godkjennes

#### **Styrets vedtak:**

### 031/19 Godkjenning av møteprotokoll 3. mai 2019

#### **Saksopplysninger**

Se vedlagte protokoll fra styremøtet den 3. mai 2019.

#### **Forslag til vedtak:**

Protokoll fra styremøte 3. mai 2019 godkjennes.

#### **Styrets vedtak:**

### 032/19 Konstituering av nytt styre

#### **Saksopplysninger**

På årsmøtet til KDRS velges det styreleder og styremedlemmer. Ved innrapportering til Enhetsregisteret skal det innrapporteres styreleder, nestleder, styremedlemmer og varamedlemmer.

Styret må derfor bestemme hvem som skal være nestleder.

#### **Forslag til vedtak:**

Styret konstituerer xxx til nestleder.

#### **Styrets vedtak:**

### 033/19 Nye medlemmer

#### **Saksopplysninger**

Det har siden siste styremøte blitt e-post behandlet godkjenning av følgende nye medlemmer:

- Hordaland fylkeskommune v/fylkesarkivet
- Østfold interkommunale arkivselskap – IKA Østfold
- Tromsø kommune v/byarkivet

Alle har fått positiv tilslutning under e-postbehandlingen.

#### **Forslag til vedtak:**

Styret stadfester at alle tre arkivinstitusjonene er godkjent på e-post som medlemmer i KDRS.

#### **Styrets vedtak:**



### **034/19            Orientering om daglig drift**

#### **Saksopplysninger**

Se eget notat vedlagt.

#### **Forslag til vedtak:**

Styret tar daglig drift til orientering.

#### **Styrets vedtak:**

### **035/19            Regnskap pr. august 2019**

#### **Saksopplysninger:**

Regnskapet pr. august 2019 er vedlagt.

Som det framgår av regnskapet, har resultatet økt med over 1,5 million hittil i år i forhold til budsjettet. Dette skyldes at prosjektmidlene knyttet til prosjektet «Automatisert innsyn», kr 1 million er tatt som inntekt i tillegg til at det er kommet inn flere medlemmer enn budsjettet. Det har så langt vært lave utgifter knyttet til prosjektene enn det som er lagt inn i budsjettet. Utgiftene vil komme, men på et senere tidspunkt. Ubrukte prosjektmidler vil overføres til neste år i forbindelse med årsoppgjøret.

Nye medlemmer har også medført til at egenkapitalen har vokst.

Administrasjonen mener økonomien er solid og under kontroll.

#### **Forslag til vedtak:**

Styret tar det framlagt regnskapet til orientering.

#### **Styrets vedtak:**

### **036/19            Godkjent årsmøteprotokoll 2019**

#### **Saksopplysninger**

Vedlagt følger godkjent årsmøteprotokoll fra årsmøtet den 6. juni 2019. Protokollen legges fram til etterretning.

#### **Forslag til vedtak:**

Styret tar årsmøteprotokollen til etterretning.

#### **Styrets vedtak:**

## **037/19      Fastsatt tidspunkt for KDRS ledermøte**

### **Saksopplysninger**

I forbindelse med at KAI lederne samles til et to dagers ledersamling møte på Gardermoen har KDRS valgt å ha en KDRS ledermøte enten i forkant eller i etterkant av denne samlingen.

Det er nå fastsatt tidspunkt for ledersamlingen til torsdag 6. og fredag 7. februar 2020.

KDRS ledermøte fastsettes da til onsdag 5. februar. Oppstart har variert, men oppstart vil tidligst bli kl 12:00.

Det har tidligere vært representanter fra styret på dette møtet. Administrasjonen ber om at det tas stilling til om noen fra styret skal delta på dette møtet.

### **Forslag til vedtak:**

Formuleres i møtet

### **Styrets vedtak:**

## **038/19      Ny medarbeider**

### **Saksopplysninger:**

Etter at årsmøtet ga sin tilslutning til økning i medlemskontingent slik at selskapet kan redusere sårbarheten knyttet til drift av digitalt depot, har administrasjonen arbeidet med å skaffe en ny medarbeider.

Det har vært utlysning i Adresseavisen to ganger og i tillegg har utlysningen ligget på Finn.no. Søknadsfristen var 15. september.

Det kom inn totalt 14 søkere. En søker har trukket seg slik at vi sitter igjen med 13 søkere. Etter en grundig gjennomgang er det 3 kandidater som har en relevant bakgrunn, men to av disse er utenlandsk og verken skriver eller snakker norsk. Siden all vår primærkommunikasjon til våre medlemmer er norsk skiftelig og muntlig mener vi at dette må beherskes.

Vi har derfor konkludert med at vi må foreta en ny utlysning hvor vi setter språk som et krav, samt at vi spisser de tekniske kvalifikasjonene. Vi vurderer også i hvilke kanaler vi skal utlyse stillingen. Dette jobbes det nå med.

### **Forslag til vedtak:**

Styret tar informasjonen til orientering.

### **Styrets vedtak:**

## **039/19      Lønn daglig leder**

### **Saksopplysninger:**

KDRS har gjennomført en lønnsjustering for de tilsatte i KDRS. Rammen i oppgjøret er på 3%.

Lønn til daglig leder fastsettes av styret. Vedlagt følger lønnskrav fra daglig leder.

**Forslag til vedtak:**

Formuleres i møtet.

**Styrets vedtak:**

**040/19 Eventuelt**

**Neste styremøte:**

Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter SA  
**KDRS**

**Protokoll styremøte**

Dato: 3. mai 2019

Tid: kl. 10:30 – 15:00

Sted: **Park Inn, Gardermoen**

Tilstede: Stig Roald Amundsen, Atle Frydenlund, Odd-Lasse Worum, Ellen Jensen, Tor Eivind Johansen

Forfall: Line Richardsen

Referent: Tor Eivind Johansen

Saksliste

| <b>Sak nr.</b> | <b>Sakstittel</b>                                   |
|----------------|---|
| 018/19         | Godkjenning av innkalling og saksliste              |
| 019/19         | Godkjenning av møteprotokoll 4. april 2019          |
| 020/19         | Orientering om daglig drift                         |
| 021/19         | Årsregnskap 2018                                    |
| 022/19         | Disponering av overskudd                            |
| 023/19         | Årsberetning 2018                                   |
| 024/19         | Prisberegninger lagring                             |
| 025/19         | Fastsettelse av andelsinnskudd og medlemskontingent |
| 026/19         | Endringer vedtekter                                 |
| 027/19         | Forslag til valgkomite                              |
| 028/19         | Forslag til revisor                                 |
| 029/19         | Eventuelt   |

## Sakspapir

### 018/19 Godkjenning av innkalling og saksliste

**Styrets vedtak:**

Innkallingen og saksliste godkjennes

### 019/19 Godkjenning av møteprotokoll 4. april 2019

**Saksopplysninger**

Se vedlagte protokoll fra styremøtet den 4. april 2019.

**Styrets vedtak:**

Protokoll fra styremøte 4. april 2019 godkjennes.

### 020/19 Orientering om daglig drift

**Saksopplysninger**

Eget notat vedrørende daglig drift ettersendes.

**Styrets vedtak:**

Styret tar daglig drift til orientering.

### 021/19 Årsregnskap 2018

**Saksopplysninger:**

Vedlagt følger årsberetning for 2018 hvor revidert årsregnskap er tatt inn. Årsregnskapet viser et overskudd på kr 35 767. Årsregnskapet er godkjent av revisor slik at revisjonsberetning vil vi motta når årsregnskapet og årsberetningen er signert.

**Styrets vedtak:**

Styret godkjenner årsregnskap for 2018 og legger den fram for årsmøtet for endelig godkjenning.

### 022/19 Disponering av overskudd

**Saksopplysninger**

Årsresultatet for 2018 viser et overskudd på kr 35 767. Administrasjonen foreslår at dette tillegges annen egenkapital. Dette besluttes av årsmøtet og styrets vedtak kommer inn som forslag til årsmøtet.

**Styrets vedtak:**

Styret foreslår for årsmøtet at årsoverskuddet for 2018 på kr 35 767 tillegges selskapets egenkapital.

## 023/19            Årsberetning 2018

### **Saksopplysninger:**

Vedlagt følger endelig årsberetning for 2018 til signering.

### **Styrets vedtak:**

Styret godkjenner årsberetningen for 2018 og legger den fram for årsmøtet for endelig godkjenning på årsmøtet.

## 024/19            Prisberegninger lagring

Denne saken er en oppfølging fra tidligere styresak 6/19b samt innspill under KDRS ledermøte på Gardermoen 13. februar 2019 og styresak 15/19.

Som en konsekvens av innspillene fra ledermøtet på Gardermoen måtte det tenkes i helt nye baner for å klare å lukke sårbarheten knyttet til digitalt depot.

Vedlagt følger forslag til ny modell «Volumprising versjon 2».

Det er også oppdatert et budsjett for 2019, samt forslag til budsjett for 2020 hvor det er iberegnet lønnskostnader for en ny person (ingeniør).

### **Styrets vedtak:**

Medlemskontingenten foreslås økt med kr 25 000 i tillegg til prisstigning.

Basis volum inkludert i medlemskap økes til 2 TB.

Volum utover dette prises til kr 7 500 pr. TB og faktureres etterskuddsvis pr. år.

Legges fram til behandling på årsmøtet sammen med oppdatert saksunderlag.

## 025/19            Fastsettelse av andelsinnskudd og medlemskontingent

### **Saksopplysninger**

Samvirkeoven er tuftet på likebehandling av medlemmene. Det sies i omtale om andelsinnskudd at det skal helt spesielle vilkår til for at ikke alle medlemmer, gamle og nye skal ha et likt innskudd.

Når det gjelder medlemskontingentens størrelse har årsmøtet tidligere vedtatt at kontingent økningen skal være styrt av statsbudsjettets deflator for pris- og lønnsveksten i kommunesektoren.

I statsbudsjettet for 2019 er pris- og lønnsveksten i kommunesektoren (deflator) anslått til 2,8 pst. Basert på dette vil ny kontingent for 2020 få en økning på kr 8 983 og bli på kr 329 811.

### **Styrets vedtak:**

Medlemsinnskuddet (innmeldingsinnskudd) til nye medlemmer fastsettes til kr 100 000.

Medlemskontingenten for 2020 fastsettes til kr 329 811 + kr 25 000 = kr 354 811.

## 026/19      Endringer vedtekter

### **Saksopplysninger:**

Som en konsekvens av den vedtatte strategien på fjorårets årsmøte som gikk ut på å endre at medlemmene måtte være kommunearkivinstitusjoner til å være arkivinstitusjoner vil implementeringen av dette medføre endringer i vedtektene.

I tillegg er det forslag til at «Sak 5» fjernes på toppen av vedtektene samt at det legges inn en kommentar at vedtektene er endret i årsmøtet den 6. juni.  
Se vedlagte forslag hvor alle endringene er markert i rødt.

Her følger utdrag av samvirkelova:

### **§ 54. Vedtektsendring**

(1) Årsmøtet kan vedta å endre vedtektene med to tredelar av dei røystene som er gitt. Vedtektene kan setje strengare vedtakskrav.

(2) Vedtektsendringar som inneber

1. vesentlege endringar av formålsføresegna,
2. meir tyngjande heftereglar for medlemmane,
3. skjerpning i plikta til å gjere innskot i foretaket,
4. innføring av omsetningsplikt med foretaket eller vesentleg skjerpning av slik plikt, eller
5. avgrensingar i retten til å tre ut,

krev tilslutning frå minst fire femdelar av dei røystene som er gitt.

(3) Blir det gjort vedtektsendringar som nemnt i andre ledd, kan ein medlem som har røysta imot, tre ut av foretaket etter reglane i § 24 første ledd, om melding om det blir gitt seinast ein månad etter vedtaket. Første punktum gjeld ikkje for medlemmar som har vore representerte ved utsendingar.

Administrasjonen vurderer forslaget til vedtektsendring til ikke å være omfattet av §54, punkt 2 og vedtektsendring skjer da med to tredjedeler av de avgitte stemmene.

### **Styrets vedtak:**

Styret legger fram forslag til vedtektsendring slik som beskrevet. Endring av vedtektene avgjøres med to tredjedeler av de avgitte stemmene.

## 027/19      Forslag til valgkomite

### **Saksopplysninger**

Styret legger fram forslag til valgkomite på årsmøtet.

Valgkomiteen består etter siste årsmøte av følgende medlemmer:

|        |                    |                                  |
|--------|--------------------|----------------------------------|
| Leder  | Wenche Risdal Lund | IKA Kongsberg                    |
| Medlem | Arnt Ola Fidjestøl | Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane |
| Medlem | Snorre D. Øverbø   | Aust-Agder museum og arkiv IKS   |

Administrasjonen har mottatt beskjed fra Wenche Risdal Lund og Snorre D. Øverbø om at de ikke tar gjenvalg. Arnt Ola Fidjestøl har bekreftet at han kan bli med videre, men ikke som leder. Administrasjonen fortsetter søken etter kandidater som vil bli presentert på møtet.

**Styrets vedtak:**

Styret foreslår følgende valgkomite:

|        |                        |                                  |
|--------|------------------------|----------------------------------|
| Leder  | Arnt Ola Fidjestøl     | Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane |
| Medlem | Tor Ingve Johannessens | IKA Rogaland                     |
| Medlem | Turid Holen            | IKA Vest-Agder                   |

**028/19 Forslag til revisor**

**Saksopplysninger**

KPMG ble på årsmøtet i 2013 valgt til selskapets revisor.

KPMG har revidert årsregnskapet for 2018.

Administrasjonen her bedt om nytt tilbud fra KPMG og vi vil forhåpentlig vi ha det til styremøtet.

Tilbud fra KPMG for revisjon av 2019 er på kr 25 000.

**Styrets vedtak:**

Styret innstiller på gjenvalg av KPMG AS til selskapets revisor

**029/19 Eventuelt**

Trondheim, 14. oktober 2019

\_\_\_\_\_  
Stig Roald Amundsen  
Styrets leder

\_\_\_\_\_  
Tor Eivind Johansen  
Referent



Kommunearkivsinstitusjonenes digitale ressurscenter SA  
**KDRS**

**Protokoll årsmøte 2019**

Dato: 6. juni 2019

Tid: kl. 12.00 – 13:30

Sted: Møterom 402, Arkivsenteret DORA, Trondheim

*Tilstede:*

Geir Håvard Ellingseter - IKA Møre og Romsdal IKS, Mone Sveia – Drammen byarkiv, Ole-Bjørn Fossbakk - Arkiv Troms, Wenche Risdal Lund - IKA Kongsberg, Kristin Halaas – Vestfoldmuseene IKS (Vestfoldarkivet), Jon Ola Syrstad - Interkommunalt Arkiv i Rogaland, Jens Rønning - IKA Trøndelag IKS, Unn Elisabeth Huse - Trondheim byarkiv, Tormod Engebu - IKA Vest-Agder, Rune Lothe – IKA Hordaland, Stig Roald Amundsen - styreleder KDRS, Odd-Lasse Worum – varamedlem KDRS, Tor Eivind Johansen – daglig leder KDRS

*Protokollfører:* Tor Eivind Johansen

Saksliste:

| <b>Sak nr.</b> | <b>Sakstittel</b>                                      |
|----------------|--|
| 001/19         | Valg av møteleder                                      |
| 002/19         | Godkjenning av innkalling og saksliste                 |
| 003/19         | Opptelling av frammøtte medlemmer                      |
| 004/19         | Valg av protokollkomité                                |
| 005/19         | Godkjenning av årsberetning med årsregnskapet for 2018 |
| 006/19         | Disponering av årsoverskudd for 2018                   |
| 007/19         | Innkomne forslag                                       |
|                | 1. Finansieringsmodell                                 |
|                | 2. Vedtektsendringer                                   |
| 008/19         | Andelsinnskudd og medlemskontingent                    |
| 009/19         | Valg av styremedlemmer, styrets leder og nestleder     |
| 010/19         | Fastsettelse av styregodtgjørelse                      |
| 011/19         | Valg av medlemmer til valgkomité og dens leder         |
| 012/19         | Valg av revisor  |

## **Sakspapir årsmøte 2019**

### **001/19 Valg av møteleder**

#### **Saksopplysninger:**

Lov om samvirkeforetak hjemler i § 48 at årsmøtet velger møteleder.

#### **Vedtak:**

Styreleder Stig Roald Amundsen

### **002/19 Godkjenning av innkalling og saksliste**

#### **Styrets forslag til vedtak:**

Innkallingen og sakslisten godkjennes

#### **Vedtak:**

Innkallingen og sakslisten godkjennes.

Alle tilstede har talerett.

### **003/19 Optelling av frammøtte medlemmer**

#### **Saksopplysninger:**

Lov om samvirkeforetak hjemler i § 49 at det skal settes opp en liste over møtende medlemmer.

#### **Vedtak:**

Liste over møtende medlemmer:

- Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS - Jens Rønning (fullmakt)
- Interkommunalt arkiv Troms IKS - Ole-Bjørn Fossbakk (fullmakt)
- Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS - Geir Håvard Ellingseter (fullmakt)
- Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS - Wenche Risdal Lund (fullmakt)
- Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS - Jon Ola Syrstad
- Interkommunalt arkiv i Vest-Agder IKS - Tormod Engebu (fullmakt)
- Drammen byarkiv – Mone Sveia
- Trondheim byarkiv - Unn Elisabeth Huse
- Vestfoldmuseene IKS (Vestfoldarkivet) - Kristin Halaas (fullmakt)
- Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS – Rune Lothe (fullmakt)

Til sammen 10 stemmeberettigede medlemmer.

## **004/19 Valg av protokollkomité**

### **Saksopplysninger:**

Lov om samvirkeforetak hjemler i § 52 at det skal føres protokoll. Møteleder samt minst en annen person som er til stede, velges til å signere protokollen.

### **Vedtak:**

Tor Eivind Johansen velges til protokollfører.

Jens Rønning velges til å signere protokollen i tillegg til møteleder.

## **005/19 Godkjenning av årsberetning med årsregnskapet for 2018**

### **Saksopplysninger**

Vedlagt følger årsberetning med årsregnskap for 2018 som er gjennomgått av revisor. Årsoverskuddet er kr 35 767.

### **Vedtak:**

Årsmøtet godkjenner årsberetning med årsregnskap for 2018.

## **006/19 Disponering av årsoverskudd for 2018**

### **Saksopplysninger**

I vedtektene for KDRS § 6:

*Beslutning om anvendelse av årsoverskuddet treffes av årsmøtet etter forslag fra styret. Det kan ikke besluttes anvendt et høyere beløp enn det styret foreslår eller godtar, og årsoverskudd skal godskrives foretakets egenkapital.*

Årsoverskuddet for 2018 er på kr 35 767.

### **Vedtak:**

Årsoverskuddet for 2018 på kr 35 767 tillegges selskapets egenkapital.

## **007/19 Innkomne forslag**

### **1. Finansieringsmodell**

Det henvises til årsmøtesak «07/18, punkt nr. 1. Strategi» på årsmøtet 2018 hvor styret fikk i oppgave å arbeide videre med finansieringsmodell knyttet opp mot volumprising.

Styret har i løpet av året lagt fram forslag til finansieringsmodell basert på volum som blant annet er diskutert på ledermøtet. Styret har tatt innspillene derfra og omarbeidet dette til det som legges fram for årsmøtet.

Forlag til ny finansieringsmodell er:

- Basert på selvkost foreslås det en fast pris på kr 7500 pr. påbegynt TB lagret volum pr. medlem.
- Dette er lagring utover det som er inkludert volum i basis medlemskap.

- Det foreslås at det faktureres pr. TB etterskuddsvis pr. år (basert på årsrapport).
- Medlemskontingenten økes med kr 25 000 utover ordinær prisstigning.
- Inkludert lagringsvolum i basis medlemskap settes til 2TB.

Se vedlegg «Volumprising Versjon2.1a».

**Vedtak:**

Årsmøtet godkjenner forslag til ny finansieringsmodell som framlagt. Modellen tas opp til ny vurdering om tre år.

**2. Vedtektsendringer**

Det henvises til årsmøtesak «07/18, punkt nr. 1. Strategi» på årsmøtet 2018 hvor årsmøtet vedtok at medlemmene skal være arkivinstitusjoner.

Som en konsekvens av dette må KDRS sine vedtekter endres. I tillegg til dette er det gjort noen kosmetiske endringer i vedtektene.

Vedlagt følger «Samvirkevedtekt KDRS Endringer» som viser de endringer som er foreslått endret. Vedlagt følger også «Samvirkevedtekt KDRS 6. juni 2019» som viser vedtektene slik de vil bli hvis endringene gjennomføres.

Endring av vedtektene avgjøres med to tredjedeler av de avgitte stemmene.

**Vedtak:**

Årsmøtet godkjenner endringer i KDRS vedtekter slik som foreslått.

**008/19      Andelsinnskudd og medlemskontingent**

**Saksopplysninger**

I vedtektene for KDRS § 5:

*Medlemmer skal ved stiftelsestidspunktet betale et andelsinnskudd på til sammen kr 500 000. Summen av andelsinnskuddene utgjør foretakets andelskapital, som inngår i foretakets egenkapital, jamfør punkt 3.*

*Andelsinnskudd skal ikke forrentes.*

*Hvert medlem skal betale en årlig medlemskontingent. Medlemskontingenten fastsettes for 2010 til kr 150 000 og for 2011 og 2012 til kr 250 000 per år. Kontingentens størrelse fastsettes deretter av årsmøtet og skal baseres på prinsipp om kostnadsdekning.*

*Årsmøtet fastsetter innmeldingsinnskudd for nye medlemmer.*

Samvirkeloven er tuftet på likebehandling av medlemmene. Det sies i omtale om andelsinnskudd at det skal helt spesielle vilkår til for at ikke alle medlemmer, gamle og nye skal ha et likt innskudd.

Når det gjelder medlemskontingentens størrelse har årsmøtet tidligere vedtatt at kontingent økningen skal være styrt av statsbudsjettets deflator for pris- og lønnsveksten i kommunesektoren.

I statsbudsjettet for 2019 er pris- og lønnsveksten i kommunesektoren (deflator) anslått til 2,8 pst. Basert på dette vil ny kontingent for 2020 få en økning på kr 8 983 og bli på kr 329 811.

Under forutsetning av godkjent finansieringsmodell i sak 7/19 pkt. 1 vil det komme kr 25 000 i tillegg.

**Vedtak:**

Medlemsinnskuddet (innmeldingsinnskudd) til nye medlemmer fastsettes til kr 100 000. Medlemskontingenten for 2020 fastsettes til kr 329 811 + kr 25 000 = kr 354 811.

**009/19 Valg av styremedlemmer, styrets leder og nestleder**

**Saksopplysninger**

Valgkomiteen utarbeider innstilling til kandidater. Forslag til kandidater vil legges fram av valgkomiteen.

**Valg:**

Styreleder:

|                     |              |           |
|---------------------|--------------|-----------|
| Stig Roald Amundsen | Ikke på valg | 2018-2020 |
|---------------------|--------------|-----------|

Nestleder:

Styret konstituerer selv med ny nestleder

Styremedlemmer:

|                   |              |           |
|-------------------|--------------|-----------|
| Atle Frydenlund   | Gjenvalg     | 2019-2021 |
| Ellen Jensen      | Ikke på valg | 2018-2020 |
| Steffen Stordalen | Ny           | 2019-2021 |

Varamedlemmer:

|                     |              |           |
|---------------------|--------------|-----------|
| Odd-Lasse Worum     | Gjenvalg     | 2019-2021 |
| Sigrid Ina Simonsen | Ikke på valg | 2018-2020 |

**010/19 Fastsettelse av styregodtgjørelse**

**Saksopplysninger:**

Styret kan godtgjøres jamfør Lov om samvirkeforetak § 74. Det er årsmøtet som fastsetter godtgjørelsen. Det ble i ordinært årsmøte den 2016 besluttet at forslag til styregodtgjørelsen legges fram av valgkomiteen.

Styrehonorar utbetales i etterkant av ordinært årsmøte påfølgende år.

Når det gjelder varamedlemmer innkalles første varamedlem til alle møtene. Andre varamedlem innkalles kun ved behov.

**Vedtak:**

Styreleder kr 52 000

Nestleder kr 31 000

Medlem kr 26 000

Varamedlem kr 6 450 per møte og inntil kr 26 000 i året.

**011/19 Valg av medlemmer til valgkomité og dens leder****Saksopplysninger**

Styret legger fram forslag på medlemmer til valgkomite.

Styret foreslår følgende valgkomite:

|        |                        |                                  |
|--------|------------------------|----------------------------------|
| Leder  | Arnt Ola Fidjestøl     | Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane |
| Medlem | Tor Ingve Johannessens | IKA Rogaland                     |
| Medlem | Turid Holen            | IKA Vest-Agder                   |

**Valg:**

Følgende valgkomite er enstemmig valgt:

|        |                       |                                  |
|--------|-----------------------|----------------------------------|
| Leder  | Arnt Ola Fidjestøl    | Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane |
| Medlem | Tor Ingve Johannessen | IKA Rogaland                     |
| Medlem | Turid Holen           | IKA Vest-Agder                   |

Styret utarbeider retningslinjer for valgkomiteen. Årsmøtet ber om at valgkomiteen legger fram nøkkelinformasjon for kandidatene.

**012/19 Valg av revisor****Saksopplysninger**

KPMG ble på årsmøtet i 2018 valgt til selskapets revisor. KPMG har revidert årsregnskapet for 2018.

KDRS har mottatt tilbud på revisjon av KDRS fra og med 2019 på kr 25 000 eksklusive mva.

Styret innstiller på gjenvalg av KPMG AS til selskapets revisor.

**Vedtak:**

KPMG AS velges til selskapets revisor for 2019.

**Trondheim 6. juni 2019**



Stig Roald Amundsen



Jens Rønning

Tor Eivind Johansen  
Lykkmarka 24  
7081 Sjetnemarka

Trondheim 3. oktober 2019

KDRS SA  
v/ Styreleder

## Lønnskrav 2019

Basert på lønnsstatistikk fra årets oppgjør ser det ut til at årets lønnsoppgjør ligger på 3%.

Med dagens lønn (fra 2018) på kr 901 571 vil et tillegg på 3% utgjøre kr 27 047 for 2019.

Ny årslønn for 2019 vil da være kr 928 618. Regulering vil foregå pr. 1. mai 2019 og etterbetales.

Om styret ønsker å vurdere lønnen opp imot resultatet av nye medlemmer er det fullt mulig å gjøre det.

Med hilsen,

Tor Eivind Johansen  
(sign)

Tomånedlig rapportpakke

# KDRS SA

Jul : Aug

# 2019

## Innhold:

- Oppsummering
- Full oversikt - Dashboard
- Balanserapport
- Tomånedlig resultat med budsjett
- Resultat - Tomånedlig
- Aldersfordelt saldoliste
- Åpne poster kunder
- Åpne poster leverandører
- Salg per produktkategori
- Topp 25 største produkter
- Topp 25 største kunder

Regnskapet er utarbeidet av: Maren Opheim

Regnskapet er bekreftet per: 30.06.2019

By OneStop Reporting



# Tomånedlig oppsummering for KDRS SA

Jul : Aug

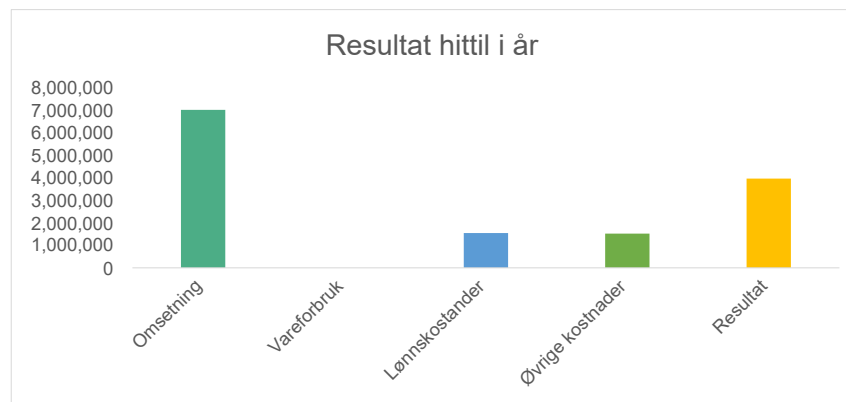
[Forside](#)

## RESULTAT

I Jul : Aug hadde KDRS SA et resultat på - 383 778 NOK. Samme periode i fjor, så var resultatet - 486 666 NOK. KDRS SA har altså opplevd en prosentvis endring på -21%. Sammenlignet med forrige periode har resultatet økt med -21%.

Hittil i 2019 er KDRS SAs totale resultat 3 961 722 NOK. Totalt resultat hittil i fjor var 2 749 192 NOK.

KDRS SA har hatt en omsetning på 2 673 357 NOK i Jul : Aug i 2019. Hittil i 2019 er total omsetning 7 012 851 NOK. Dette er 1 581 461 NOK høyere enn hittil i fjor, hvor samlet omsetning var 5 431 390 NOK.



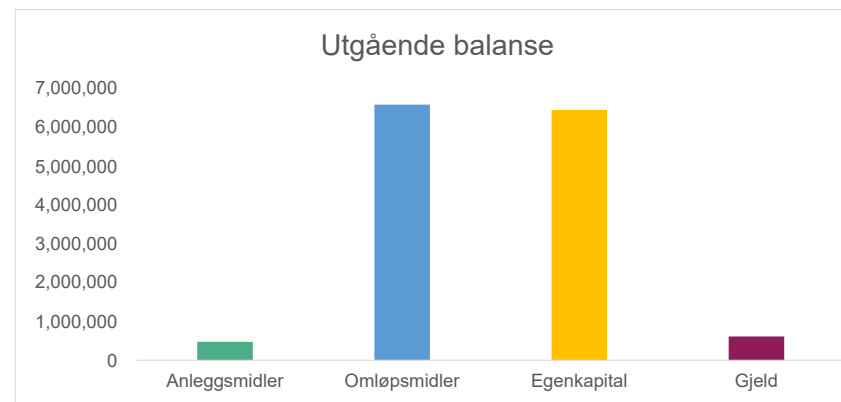
## BALANSE

Inngående balanse per januar 2019 for egenkapital og gjeld var 3 985 988 NOK, hvorav 2 164 591 NOK utgjorde egenkapitalen. Hittil i 2019 har egenkapital og gjeld økt med 3 050 312 NOK. Per August 2019, så har KDRS SA 6 426 313 NOK i egenkapital og 609 987 NOK i gjeld.

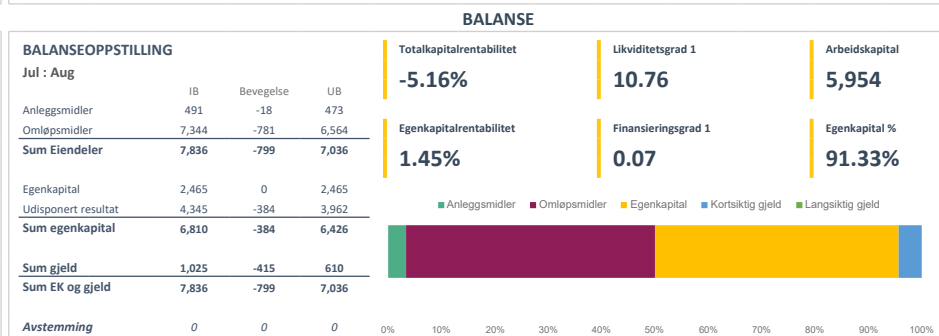
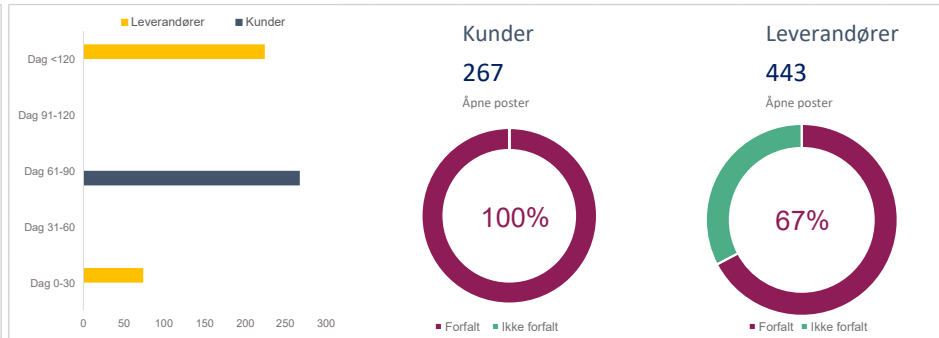
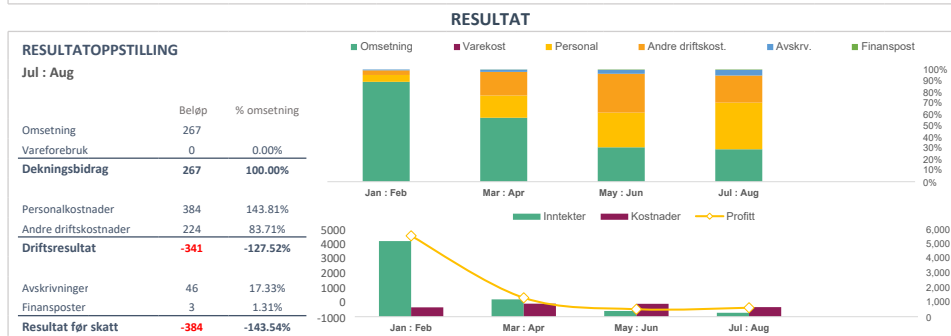
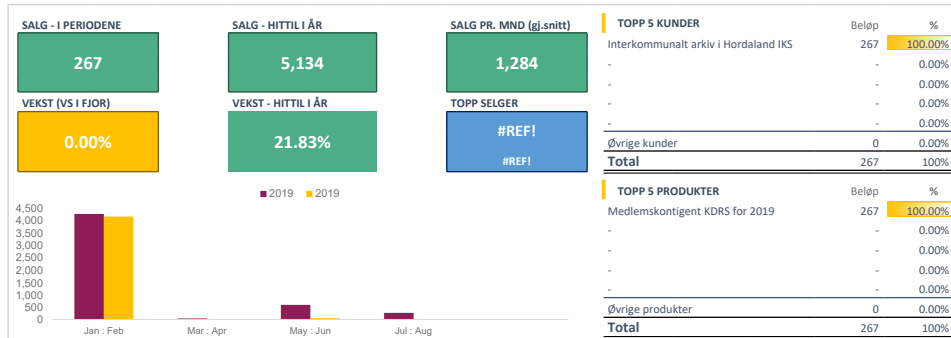
KDRS SAs anleggsmidler utgjorde 07 % av totale eiendeler ved utgangen av August 2019.

Av totalt 6 563 663 NOK i omløpsmidler er bankinnskudd og kontantbeholdningen på 6 092 956 NOK.

Per 02.10.2019 har selskapet totalt 442 979 NOK i åpne leverandørposter. Av dette, så er 298 098 NOK allerede forfalt. KDRS SA åpne kundeposter er på 267 357 NOK, hvorav 267 357 NOK er forfalt.



Alle beløp i hele tusen



KDRS SA

## Balanserapport

INNGÅENDE BALANSE

3,985,988

UTGÅENDE BALANSE

7,036,300

[Forside](#)

Hittil periode: 201908

02. oktober 2019

|                                 | INNGÅENDE<br>BALANSE | BEVEGELSE<br>HITTIL I ÅR | UTGÅENDE<br>BALANSE |
|---------------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------|
| Immatrielle eiendeler           | 0                    | 0                        | 0                   |
| Varige driftsmidler             | 498,494              | -39,833                  | 458,661             |
| Finansielle anleggsmidler       | 6,502                | 7,474                    | 13,976              |
| <b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>        | <b>504,996</b>       | <b>-32,359</b>           | <b>472,637</b>      |
| Varer                           | 0                    | 0                        | 0                   |
| Fordringer                      | 0                    | 267,357                  | 267,357             |
| Investeringer                   | 152,206              | 51,144                   | 203,350             |
| Bankinnskudd, kontanter o.l.    | 3,328,786            | 2,764,170                | 6,092,956           |
| <b>SUM OMLØPSMIDLER</b>         | <b>3,480,992</b>     | <b>3,082,671</b>         | <b>6,563,663</b>    |
| <b>SUM EIENDELER</b>            | <b>3,985,988</b>     | <b>3,050,312</b>         | <b>7,036,300</b>    |
| Innskutt egenkapital            | -1,300,000           | -300,000                 | -1,600,000          |
| Opptjent egenkapital            | -864,591             | 0                        | -864,591            |
| Udisponert resultat             |                      | -3,961,722               | -3,961,722          |
| <b>SUM EGENKAPITAL</b>          | <b>-2,164,591</b>    | <b>-4,261,722</b>        | <b>-6,426,313</b>   |
| Avsetning for forpliktelser     | 0                    | 0                        | 0                   |
| Annen langsiktig gjeld          | 0                    | 0                        | 0                   |
| Kortsiktig gjeld                | -1,821,397           | 1,211,410                | -609,987            |
| <b>SUM GJELD</b>                | <b>-1,821,397</b>    | <b>1,211,410</b>         | <b>-609,987</b>     |
| <b>SUM GJELD OG EGENKAPITAL</b> | <b>-3,985,988</b>    | <b>-3,050,312</b>        | <b>-7,036,300</b>   |
| <i>Avstemming</i>               | 0                    | 0                        | 0                   |

## Tomånedlig resultatrapport

DEKNINGSGRAD (FAKTISK, HITTIL I ÅR)

100.0 %

DEKNINGSGRAD (BUDSJETT, HITTIL I ÅR)

100.0 %

RESULTATGRAD (FAKTISK, HITTIL I ÅR)

56.5 %

RESULTATGRAD (BUDSJETT, HITTIL I ÅR)

37.6 %

[Forside](#)

Periode: 201908

Budsjett: 2019 - Budsjett 2019

|                                   | Faktisk<br>juli 19<br>august 19 | Budsjett<br>juli 19<br>august 19 | Avvik<br>Budsjett | Faktisk<br>juli 18<br>august 18 | Avvik<br>i fjor | Faktisk<br>Hittil i år | Budsjett<br>Hittil i år | Avvik<br>Budsjett | Faktisk<br>Hittil i fjor | Avvik<br>ifjor   | Årsprognose      | Årsbudsjett      | Avvik            |
|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Sum salg                          | 267,357                         | 0                                | 267,357           | 0                               | 267,357         | 7,012,851              | 6,374,580               | 638,271           | 5,431,390                | 1,581,461        | 7,032,851        | 6,394,580        | 638,271          |
| Sum vareforbruk                   | 0                               | 0                                | 0                 | 0                               | 0               | 0                      | 0                       | 0                 | 0                        | 0                | 0                | 0                | 0                |
| <b>Dekningsgrad</b>               | <b>267,357</b>                  | <b>0</b>                         | <b>267,357</b>    | <b>0</b>                        | <b>267,357</b>  | <b>7,012,851</b>       | <b>6,374,580</b>        | <b>638,271</b>    | <b>5,431,390</b>         | <b>1,581,461</b> | <b>7,032,851</b> | <b>6,394,580</b> | <b>638,271</b>   |
| Sum personalkostnader             | 384,495                         | 216,439                          | -168,056          | 198,703                         | -185,792        | 1,544,178              | 1,666,045               | 121,867           | 1,523,397                | -20,780          | 2,409,934        | 2,531,801        | 121,867          |
| Sum driftskostnader               | 223,803                         | 761,277                          | 537,474           | 249,937                         | 26,134          | 1,344,915              | 2,158,225               | 813,310           | 1,011,384                | -333,531         | 2,805,363        | 3,618,673        | 813,310          |
| Sum totale kostnader              | 608,299                         | 977,716                          | 369,417           | 448,641                         | -159,658        | 2,889,093              | 3,824,270               | 935,177           | 2,534,782                | -354,311         | 5,215,297        | 6,150,474        | -935,177         |
| <b>Resultat før avskrivninger</b> | <b>-340,942</b>                 | <b>-977,716</b>                  | <b>636,774</b>    | <b>-448,641</b>                 | <b>107,699</b>  | <b>4,123,758</b>       | <b>2,550,310</b>        | <b>1,573,448</b>  | <b>2,896,608</b>         | <b>1,227,150</b> | <b>1,817,554</b> | <b>244,106</b>   | <b>1,573,448</b> |
| Sum avskrivninger                 | 46,327                          | 43,238                           | -3,089            | 40,628                          | -5,699          | 173,995                | 162,952                 | -11,043           | 159,022                  | -14,973          | 260,471          | 249,428          | -11,043          |
| <b>Resultat før finansposter</b>  | <b>-387,269</b>                 | <b>-1,020,954</b>                | <b>633,685</b>    | <b>-489,269</b>                 | <b>102,000</b>  | <b>3,949,763</b>       | <b>2,387,358</b>        | <b>1,562,405</b>  | <b>2,737,586</b>         | <b>1,212,176</b> | <b>1,557,083</b> | <b>-5,322</b>    | <b>1,562,405</b> |
| Sum finansielle poster            | 3,491                           | 2,800                            | 691               | 2,603                           | 888             | 11,959                 | 11,200                  | 759               | 11,606                   | 354              | 6,359            | 16,800           | -10,441          |
| <b>Resultat før skatt</b>         | <b>-383,778</b>                 | <b>-1,018,154</b>                | <b>634,376</b>    | <b>-486,666</b>                 | <b>102,888</b>  | <b>3,961,722</b>       | <b>2,398,558</b>        | <b>1,563,164</b>  | <b>2,749,192</b>         | <b>1,212,530</b> | <b>1,563,442</b> | <b>11,478</b>    | <b>1,574,920</b> |

## NØKKELTALL

|                                |          |       |       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|--------------------------------|----------|-------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Dekningsgrad                   | 100.0 %  | 0.0 % | 0.0 % | 100.0 % | 100.0 % | 100.0 % | 100.0 % | 100.0 % | 100.0 % | 100.0 % | 100.0 % | 100.0 % | 100.0 % |
| Resultatgrad før avskrivninger | -127.5 % | 0.0 % | 0.0 % | 58.8 %  | 40.0 %  | 53.3 %  | 25.8 %  | 3.8 %   |         |         |         |         |         |
| Resultatgrad før finansposter  | -144.9 % | 0.0 % | 0.0 % | 56.3 %  | 37.5 %  | 50.4 %  | 22.1 %  | -0.1 %  |         |         |         |         |         |
| Resultatgrad før skatt         | -143.5 % | 0.0 % | 0.0 % | 56.5 %  | 37.6 %  | 50.6 %  | 22.2 %  | 0.2 %   |         |         |         |         |         |

KDRS SA

## Resultat - Tomånedlig

DEKNINGSGRAD

100.0 %

RESULTATGRAD

56.5 %

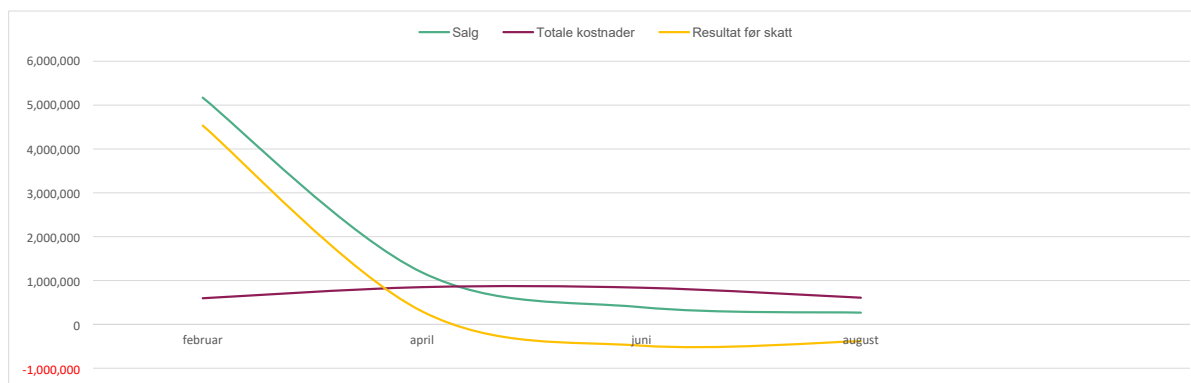
[Forside](#)

Periode: 201908

|  | januar<br>februar | mars<br>april    | mai<br>juni     | juli<br>august  | TOTALT<br>HITTIL I ÅR |
|--|-------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| Sum salg                               | 5,170,764         | 1,183,816        | 390,914         | 267,357         | 7,012,851             |
| Sum vareforbruk                        | 0                 | 0                | 0               | 0               | 0                     |
| <b>Dekningsgrad</b>                    | <b>5,170,764</b>  | <b>1,183,816</b> | <b>390,914</b>  | <b>267,357</b>  | <b>7,012,851</b>      |
| Sum personalkostnader                  | 353,991           | 411,443          | 394,249         | 384,495         | 1,544,178             |
| Sum driftskostnader                    | 241,753           | 437,584          | 441,776         | 223,803         | 1,344,915             |
| Sum totale kostnader                   | 595,744           | 849,027          | 836,024         | 608,299         | 2,889,093             |
| <b>Resultat før avskrivninger</b>      | <b>4,575,020</b>  | <b>334,789</b>   | <b>-445,110</b> | <b>-340,942</b> | <b>4,123,758</b>      |
| Sum avskrivninger                      | 41,572            | 41,572           | 44,524          | 46,327          | 173,995               |
| <b>Resultat før finansielle poster</b> | <b>4,533,448</b>  | <b>293,217</b>   | <b>-489,634</b> | <b>-387,269</b> | <b>3,949,763</b>      |
| Sum finansielle poster                 | 1,307             | 2,891            | 4,270           | 3,491           | 11,959                |
| <b>Resultat før skatt</b>              | <b>4,534,755</b>  | <b>296,108</b>   | <b>-485,364</b> | <b>-383,778</b> | <b>3,961,722</b>      |

### NØKKELTALL

|                                     |         |         |          |          |         |
|-------------------------------------|---------|---------|----------|----------|---------|
| Dekningsgrad                        | 100.0 % | 100.0 % | 100.0 %  | 100.0 %  | 100.0 % |
| Resultatgrad før avskrivninger      | 88.5 %  | 28.3 %  | -113.9 % | -127.5 % | 58.8 %  |
| Resultatgrad før finansielle poster | 87.7 %  | 24.8 %  | -125.3 % | -144.9 % | 56.3 %  |
| Resultatgrad før skatt              | 87.7 %  | 25.0 %  | -124.2 % | -143.5 % | 56.5 %  |



KDRS SA

## Aldersfordelt saldoliste - Forventet inn -og utbetalinger

[Forside](#)

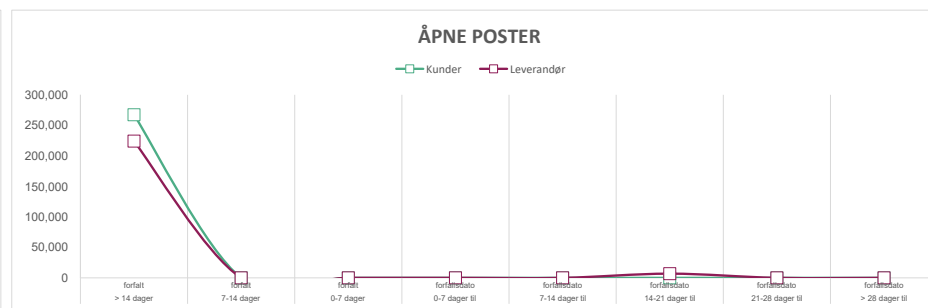
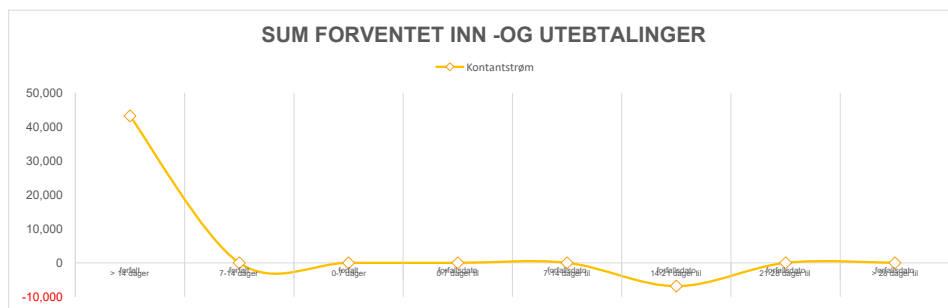
Per dato: 02. oktober 2019

### TOPP 10 FORFALTE BELØP - KUNDER

Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS 267,357

### TOPP 10 FORFALTE BELØP - LEVERANDØRER

|  |        |
|--|--------|
| Kommunal Landspensjonskasse - KLP      | 89,351 |
| Documaster AS                          | 77,750 |
| Dora AS 4202.30.80375                  | 75,134 |
| Nasjonalbiblioteket                    | 72,000 |
| Arkivverket                            | 72,000 |
| ES Solutions AB                        | 41,499 |
| NTNU                                   | 6,850  |
| Dustin Norway AS                       | 5,999  |
| Festningen Servering og Kulturarena AS | 2,396  |



| Kunde / Leverandør        | Faktura                                | Dato | Forfallsdato | > 14 dager forfalt | 7-14 dager forfalt | 0-7 dager forfalt | 0-7 dager til forfallsdato | 7-14 dager til forfallsdato | 14-21 dager til forfallsdato | 21-28 dager til forfallsdato | > 28 dager til forfallsdato | Total          |
|---------------------------|--|------|--------------|--------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|
| <b>Kunder:</b>            |  |      |              |                    |                    |                   |                            |                             |                              |                              |                             |                |
| 10009                     | Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS   |      |              | 267,357            | 0                  | 0                 | 0                          | 0                           | 0                            | 0                            | 0                           | 267,357        |
| <b>Sum kunder</b>         |  |      |              | <b>267,357</b>     | <b>0</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>                   | <b>0</b>                    | <b>0</b>                     | <b>0</b>                     | <b>0</b>                    | <b>267,357</b> |
| <b>Leverandører:</b>      |  |      |              |                    |                    |                   |                            |                             |                              |                              |                             |                |
| 20017                     | NTNU                                   |      |              | 0                  | 0                  | 0                 | 0                          | 0                           | 6,850                        | 0                            | 0                           | 6,850          |
| 20118                     | Arkivverket                            |      |              | 72,000             | 0                  | 0                 | 0                          | 0                           | 0                            | 0                            | 0                           | 72,000         |
| 20128                     | Festningen Servering og Kulturarena AS |      |              | 2,396              | 0                  | 0                 | 0                          | 0                           | 0                            | 0                            | 0                           | 2,396          |
| 20130                     | Documaster AS                          |      |              | 77,750             | 0                  | 0                 | 0                          | 0                           | 0                            | 0                            | 0                           | 77,750         |
| 20131                     | Nasjonalbiblioteket                    |      |              | 72,000             | 0                  | 0                 | 0                          | 0                           | 0                            | 0                            | 0                           | 72,000         |
| <b>Sum leverandører</b>   |  |      |              | <b>224,146</b>     | <b>0</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>                   | <b>0</b>                    | <b>6,850</b>                 | <b>0</b>                     | <b>0</b>                    | <b>230,996</b> |
| <b>Total kontantstrøm</b> |  |      |              | <b>43,211</b>      | <b>0</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>                   | <b>0</b>                    | <b>-6,850</b>                | <b>0</b>                     | <b>0</b>                    | <b>36,361</b>  |

KDRS SA

## Åpne poster kunder

TOTALT ÅPNE POSTER

267,357

[Forside](#)

Åpne poster pr: 02.10.2019

| Kunde                  | Fakturanummer                        | Bilagsnummer | Transaksjonsdato | Forfallsdato | Beløp          | Ant. puringer | Siste purredato | Kommentar |
|------------------------|--------------------------------------|--------------|------------------|--------------|----------------|---------------|-----------------|-----------|
| 10009                  | Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS |              |                  |              | 267,357        |               |                 |           |
| <b>Sum åpne poster</b> |                                      |              |                  |              | <b>267,357</b> |               |                 |           |

KDRS SA

## Åpne poster leverandører

TOTALT ÅPNE POSTER

**-442,979**

[Forside](#)

Åpne poster pr: 02.10.2019

| Leverandør                                   | Fakturanummer | Billagsnummer | Transaksjonsdato | Forfallsdato | Beløp           |
|--|---------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|
| 20017 NTNU                                   |               |               |                  |              | -6,850          |
| 20023 Dora AS 4202.30.80375                  |               |               |                  |              | -75,134         |
| 20036 Kommunal Landspensjonskasse - KLP      |               |               |                  |              | -89,351         |
| 20107 ES Solutions AB                        |               |               |                  |              | -41,499         |
| 20118 Arkivverket                            |               |               |                  |              | -72,000         |
| 20126 Dustin Norway AS                       |               |               |                  |              | -5,999          |
| 20128 Festningen Servering og Kulturarena AS |               |               |                  |              | -2,396          |
| 20130 Documaster AS                          |               |               |                  |              | -77,750         |
| 20131 Nasjonalbiblioteket                    |               |               |                  |              | -72,000         |
| <b>Sum åpne poster</b>                       |               |               |                  |              | <b>-442,979</b> |



KDRS SA

## Salg per produktkategori

TOTALT SALG

5,134,197

[Forside](#)

Hittil periode: 201908

| Produktkategori | Produkt               | jan. 19  | feb. 19          | mar. 19  | apr. 19      | mai. 19  | jun. 19        | jul. 19        | aug. 19  | Totalt           |
|-----------------|-----------------------|----------|------------------|----------|--------------|----------|----------------|----------------|----------|------------------|
|                 | Ingen produktkategori | 0        | 4,270,764        | 0        | 5,162        | 0        | 590,914        | 267,357        | 0        | 5,134,197        |
| <b>Total</b>    |                       | <b>0</b> | <b>4,270,764</b> | <b>0</b> | <b>5,162</b> | <b>0</b> | <b>590,914</b> | <b>267,357</b> | <b>0</b> | <b>5,134,197</b> |

KDRS SA

## Salgsrapport - 25 største produkter

TOTALT SALG FOR 25 STØRSTE

**5,134,197**

TOTALT SALG FOR ALLE PRODUKTER

**5,134,197**

[Forside](#)

Hittil periode: 201908

| Rang                      | Produkter                               | Beløp            | %           | Akkum. %    |
|---------------------------|---|------------------|-------------|-------------|
| 1                         | 1 Medlemskontigent KDRS for 2019        | 5,090,847        | 99.2 %      | 99.2 %      |
| 2                         | 2 Deltageravgift KDRS-samling juni 2019 | 43,350           | 0.8 %       | 100.0 %     |
|                           | Øvrige produkter                        | 0                | 0.0 %       | 100.0 %     |
| <b>Sum alle produkter</b> |   | <b>5,134,197</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> |

KDRS SA

## Salgsrapport - 25 største kunder

TOTALT SALG FOR 25 STØRSTE

5,134,197

TOTALT SALG FOR ALLE KUNDER

5,134,197

[Forside](#)

Hittil periode: 201908

| Rang                   | Kunder  | Beløp            | %           | Akkum. %    |
|------------------------|---|------------------|-------------|-------------|
| 1                      | 10,009 Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS           | 367,357          | 7.2 %       | 7.2 %       |
| 2                      | 10,001 Interkommunalt Arkiv For Møre og Romsdal Iks   | 324,228          | 6.3 %       | 13.5 %      |
| 3                      | 10,004 Interkommunalt Arkiv Trøndelag Iks             | 324,228          | 6.3 %       | 19.8 %      |
| 4                      | 10,005 Interkommunalt Arkiv i Rogaland Iks            | 324,228          | 6.3 %       | 26.1 %      |
| 5                      | 10,024 Interkommunalt arkiv Troms IKS                 | 322,528          | 6.3 %       | 32.4 %      |
| 6                      | 10,030 Drammen kommune v/Drammen Byarkiv              | 322,528          | 6.3 %       | 38.7 %      |
| 7                      | 10,003 IKA Finnmark IKS                               | 322,528          | 6.3 %       | 44.9 %      |
| 8                      | 10,012 Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder IKS          | 322,528          | 6.3 %       | 51.2 %      |
| 9                      | 10,013 Sogn og Fjordane Fylkeskommune                 | 322,528          | 6.3 %       | 57.5 %      |
| 10                     | 10,045 Vestfoldmuseene IKS                            | 322,528          | 6.3 %       | 63.8 %      |
| 11                     | 10,000 Aust-Agder museum og arkiv                     | 321,678          | 6.3 %       | 70.1 %      |
| 12                     | 10,002 Interkommunalt Arkiv For Buskerud Vestfold og  | 320,828          | 6.2 %       | 76.3 %      |
| 13                     | 10,010 503 Arkiv i Nordland                           | 320,828          | 6.2 %       | 82.6 %      |
| 14                     | 10,041 Trondheim Kommune                              | 320,828          | 6.2 %       | 88.8 %      |
| 15                     | 10,038 Fylkesarkivet - Hordaland Fylkeskommune        | 288,850          | 5.6 %       | 94.4 %      |
| 16                     | 10,050 Østfold Interkommunale Arkivselskap Iks (IKA Ø | 263,814          | 5.1 %       | 99.6 %      |
| 17                     | 10,035 Stavanger Kommune                              | 6,800            | 0.1 %       | 99.7 %      |
| 18                     | 10,034 Tromsø Kommune                                 | 5,162            | 0.1 %       | 99.8 %      |
| 19                     | 10,044 Arkitektum AS                                  | 3,400            | 0.1 %       | 99.9 %      |
| 20                     | 10,046 Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek         | 3,400            | 0.1 %       | 99.9 %      |
| 21                     | 10,022 Bergen Kommune v/Bergen Byarkiv                | 3,400            | 0.1 %       | 100.0 %     |
|                        | Øvrige kunder   | 0                | 0.0 %       | 100.0 %     |
| <b>Sum alle kunder</b> |   | <b>5,134,197</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> |

## Daglig drift KDRS

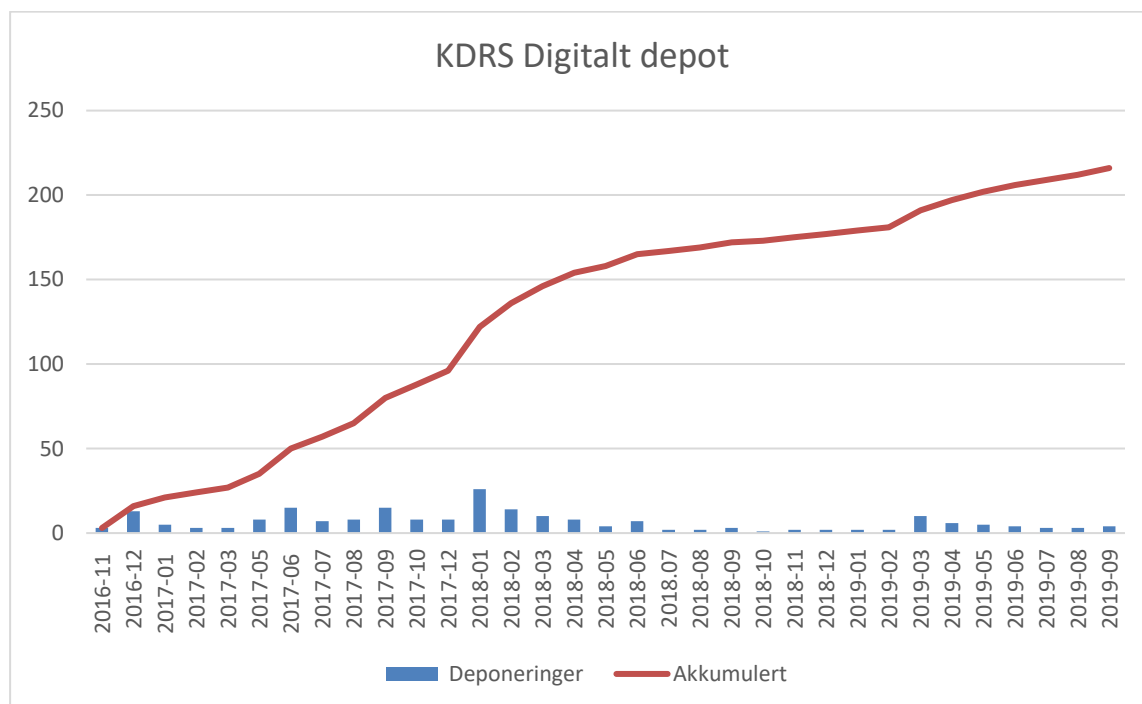
Pr. 4. oktober 2019

Dette notatet gir en oversikt over daglig drift i KDRS fra siste rapport den 26. april 2019.

Dette er en periode med sommerferie slik at aktiviteten har vært påvirket av noen rolige måneder.

### Digitalt depot

Tilveksten på nye deponering i digitalt depot har vært laber de siste månedene. Figuren under viser en oversikt over tilvekst av arkivpakker i digitalt depot siden oppstart.



Det er nå totalt 216 arkivpakker deponert i digitalt depot.

Fordelingen av pakker fra de ulike arkivinstitusjonene pr 30. september 2019 er slik som tabellen under viser.

| Arkivinstitusjon | Deponeringer | GB              |
|------------------|--------------|-----------------|
| ARKNOR           | 2            | 38.10           |
| FARKSF           | 1            | 0.08            |
| IKAF             | 1            | 0.12            |
| IKAK             | 15           | 3.11            |
| IKAMR            | 1            | 0.08            |
| IKAR             | 117          | 680.07          |
| IKAT             | 18           | 3.02            |
| IKAVA            | 29           | 838.39          |
| TRDBY            | 32           | 68.20           |
| <b>Totalt</b>    | <b>216</b>   | <b>1,631.17</b> |

Det er siden forrige rapport i april kommet inn 25 nye pakker. Det vi ser er at volumet har vokst med 56% siden april og vi er nå oppe i 1,6TB totalt. Dette skyldes at det har kommet inn flere store arkivpakker blant de siste 25.

### **Oppgradering og utvidelser maskinvare**

For å sikre fortsatt høy opetid er ny hovedserver nå satt i drift og det pågår migrering av tjenester til denne. Ny lagringsenhet med økt kapasitet er også satt i drift og ved automatisk speiling flyttes data fra gammel lagringsenhet til ny enhet. Dette krever ikke nedetid. For hvert medlem som flyttes over vil det kreve en nedetid på om lag 10 minutter da den virtuelle maskinen flyttes. Dette skjer utenfor kjernetid (etter kl 16:00) og når det ikke pågår noen aktivitet knyttet til dette medlemmet.

Det er installert økt lagringskapasitet i tape lagrene i Oslo og i Mo i Rana for å kunne håndtere medlemsveksten samt å ha noe i reserve for framtidig vekst.

### **Teknisk drift**

Det har ikke vært vesentlige driftsavvik i perioden. Opetiden de siste 12 månedene er 99,8%. For september måned er opetiden 100%. Link til rapportene er vist under.

[Rapport opetid September 2018 – September 2019](#)

[Rapport opetid September 2019](#)

### **Årsmøte KDRS**

Årsmøtet ble avholdt i Trondheim den 6. juni med lunsj i forkant av møtet. Det deltok totalt 13 personer på møtet. Det henvises ellers til protokollen fra årsmøtet.

### **KDRS samling**

Det ble avholdt KDRS samling den 12. og 13. juni 2019 på Dora i Trondheim. Det var totalt 30 deltagere på samlingen. Tradisjons tro var det felles middag den 12. juni, denne gang på Bula Neobistro i Prinsens gate 32. På en skala fra 1 til 5, hvor 5 er best, får samlingen en gjennomsnittscore på 4,34. Selv om dette er noe lavere enn tidligere (4,36) så er vi fortsatt godt fornøyd med denne tilfredsheten. Det er to hovedgrunner til redusert score, det ene er at dato og program kom veldig sent. Det andre er at det tekniske utstyre knyttet til mikrofon ikke fungerte slik at enkelte var vanskelig å høre.

### **KAI Konferanse**

Daglig leder har deltatt på KAI-konferansen som ble gjennomført 17. og 18. september i Stavanger. På programmet var blant annet presentasjon av produksjonslinje metoden.

Det ble avholdt KAI ledermøte den 19. september på Arkivenes hus i Stavanger, der alle arkivinstitusjonene holder til.

### **IKA Finnmark**

Daglig leder har vært på besøk og hatt møte med styret i IKA Finnmark den 12. september. Tema var presentasjon av virksomheten og presentasjon av tjenestene da det var en del nye medlemmer i styret.

### **Søknad om driftsstøtte**

Administrasjonen har sendt en søknad til Kulturdepartementet i april knyttet til driftsstøtte for å kunne ansette to personer for å håndtere etterslepet i kommunal sektor. Vi venter i spenning på framleggelse av statsbudsjettet for 2020.

## Prosjekter

### Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv fra kommunal sektor

Dette prosjektet har i samarbeid med Documaster utviklet programvaren Decom. Programvaren er nå kommet så langt at vi har en stabil versjon for bruk i produksjonen. Det planlegges å slutføre den formelle delen av dette prosjektet.

### Malsett utvikling

Det arbeides fortsatt med dette prosjektet. Selv om vi ved utgangen av mai ikke var kommet så langt som ønsket, er det fortsatt håp om at vi etter hvert skal få ferdigstilt 25 malsett, slik som målsetningen var.

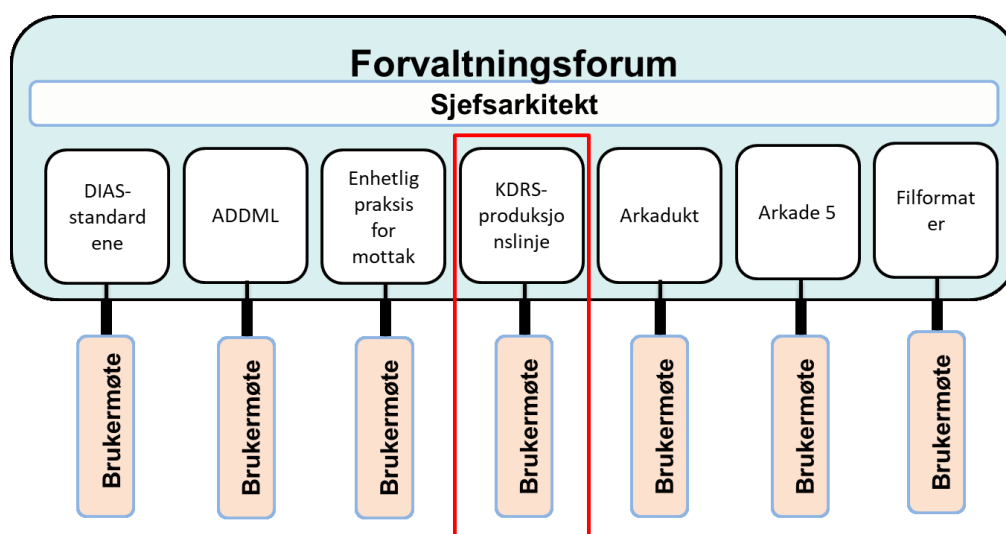
Det ble gjennomført en workshop i Oslo den 7. og 8. mai hvor det deltok en rekke personer fra de fleste arkivinstusjonene i tillegg til Arkivverket.

Det er nå etablert 15 malsett som er beskrevet 100%. Dette er malsett til systemer som det finnes mange installasjoner av ute i kommunene slik at gjenbruksverdien vil bli stor. Vi har nå etablert registreringer av tidsforbruk ved gjenbruk av malsettene, samt hvor mange systemer som tas inn og denne metoden benyttes på.

Prosjektet samarbeider med Arkivverkets prosjekt MAVOD.

Arkivverket benytter denne metoden på et pilotprosjekt opp mot politidirektoratet hvor de skal hente inn arkivuttrekk fra DocuLive systemer. Piloten har godt veldig bra så langt.

Metoden som er utviklet gjennom disse prosjektene er nå tatt inn i Arkivverkets «Forvaltningsforum». Daglig leder representerer produktet der som «produksjef».



KDRS har fått antatt en presentasjon av denne metoden på [DLM-forum](#) som avholdes i Helsingfors 14. og 15. november. Det er Torbjørn Aasen fra IKA Møre og Romsdal som er med i prosjektet som skal holde presentasjonen.

### Produksjonslinje - automatisert formidling av fagsystem

I løpet av mai har vi også fått etablert prosjektet «automatisert formidling av fagsystem» som er en videreføring av de to foregående prosjektene.

Hensikten med dette prosjektet å kunne benytte malsett prinsippet i forbindelse med omforming av arkivuttrekk fra fagsystem til et format som egner seg for søk og gjenfinning. Her det det flere mulige

måter å gjøre dette på, og spesielt hvilket format det er mest hensiktsmessig å omforme arkivuttrekkene til.

Dette prosjektet har deltakere fra Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek (Arbark) og Arkivverket i tillegg til deltakelse fra noen av våre medlemmer.

### **Arkivverket-langtidsbevaring**

KDRS har deltatt på referansegruppemøtene som har vært avholdt i forbindelse med et forprosjekt knyttet til langtidslagring. Denne delen er avsluttet og et nytt oppfølgingsprosjekt er etablert. KDRS deltar fortsatt i referansegruppen til dette prosjektet. Det har så langt vært avholdt et møte i det nye prosjektet.

### **Medlemmer**

Det har i løpet av perioden kommet inn tre nye medlemmer. Det planlegges besøk hos alle nye medlemmer etter hvert. Hovedhensikten med dette er å presentere KDRS og tjenestene, samt høre hva den enkelte institusjon forventer av KDRS – slik at vi har en avklart dette.

Det planlegges i 8. og 9. oktober møte med IKA Opplandene og IKA Øst som holder til i henholdsvis Lillehammer og Hamar.

### **Medarbeidere**

Det er ingen endringer med hensyn til medarbeidere.

Det arbeides med å søke etter ny medarbeider knyttet til drift av digitalt depot. Den første runden ga få kvalifiserte søkere og det vil iverksettes en ny utlysning med noe justerte krav og presiseringer.

### **HMS**

Det har ikke blitt registrert noen avvik.

*Tor Eivind Johansen*