

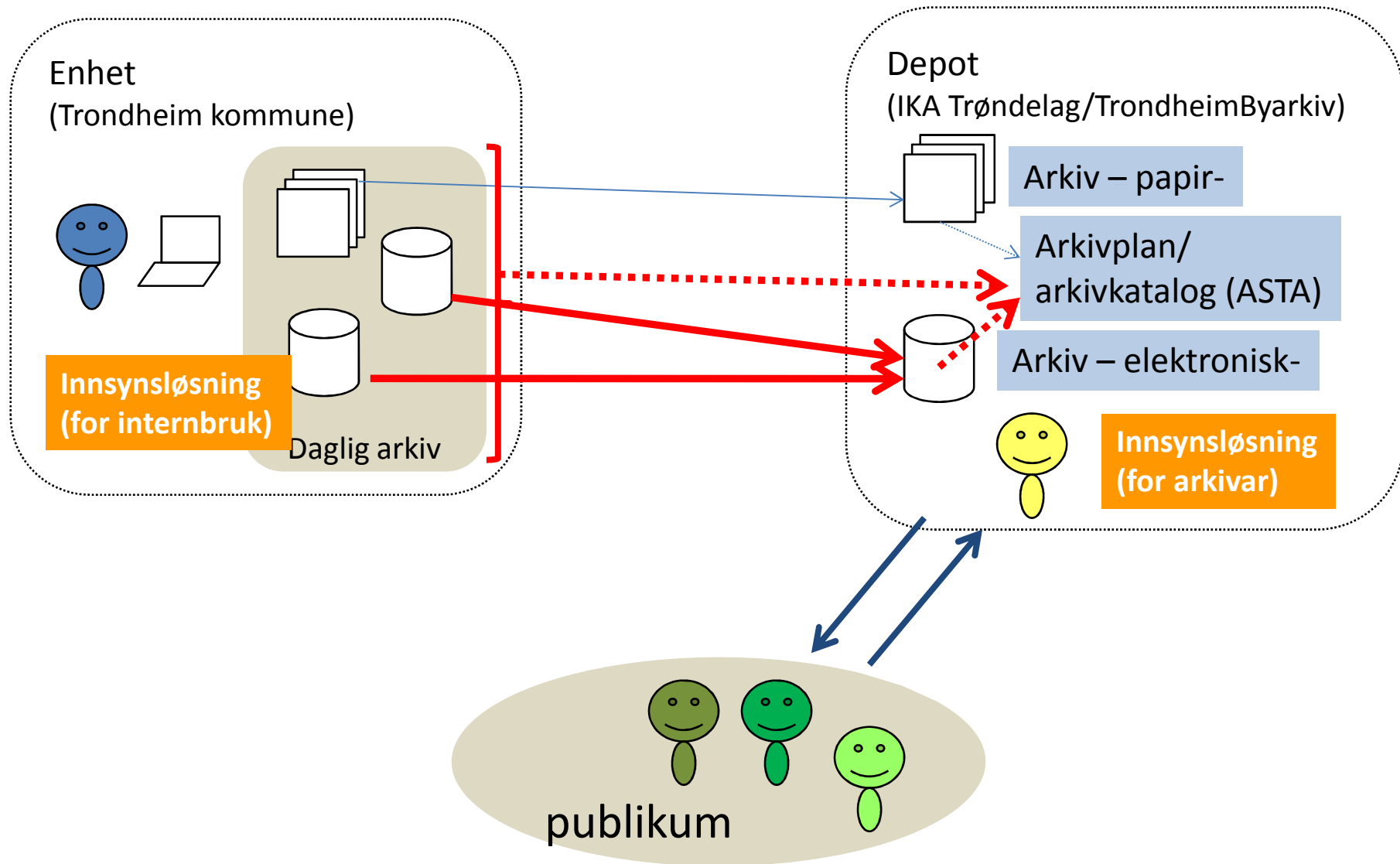
Presentasjon til
systemadministrator



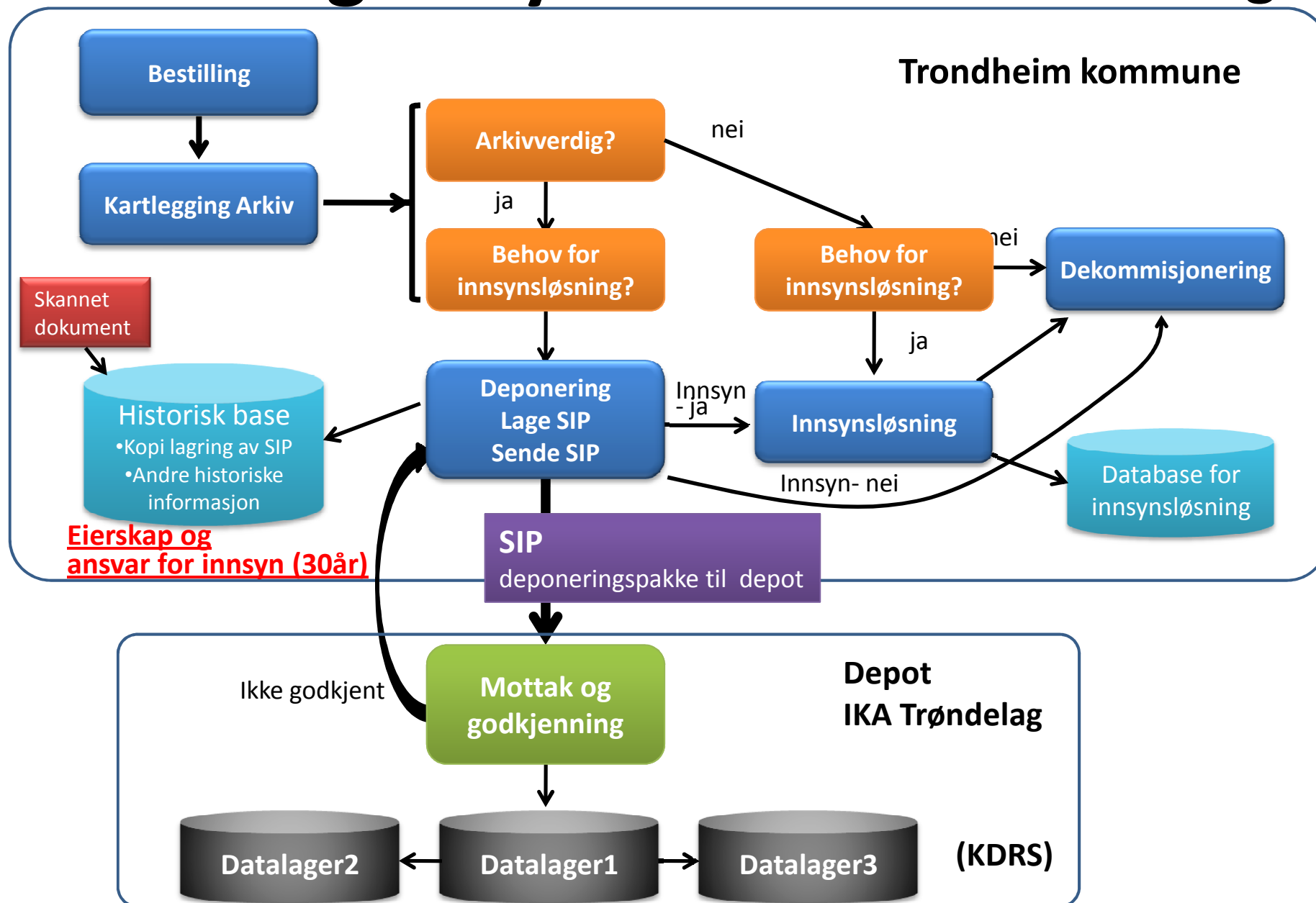
Deponering av system/database og innsyn i deponert database

Orie Kimura / Trondheim byarkiv

Hva er bevaring av system/database



Bevaring av system med IKA Trøndelag



Aktiviteter per pilotprosjekt 1/2

1. Kartlegging av arkiv

- Kartlegging, både system og papir (sys.adm/byarkiv)
- Beskrivelse i arkivplan.no (byarkiv)

2. Deponering av fagsystem

- Detaljert kartlegging/bevaringsvurdering (byarkiv/sys.adm)
- Avtale med IKA Trøndelag (byarkiv)
- Samle andre opplysninger (sys.adm/byarkiv)
- Uttrekksgenerering (byarkiv)
- Lage SIP (deponeringspakke til depot) (byarkiv)
- Utsending av SIP (byarkiv)
- Kopi til historisk base (byarkiv)

Aktiviteter per pilotprosjekt 2/2

3. Innsynsløsning

- Kartlegging av behov for innsyn (sys.adm)
- Lage datamodell for innsynsbasen (byarkiv)
- Sett opp innsynsløsning (byarkiv)

4. Bevaring av data i historisk base (byarkiv)

5. Dekommisjonering av system i TK-nett (driftleverandør)

Arbeidsfordeling

prosess	Enhet	Byarkiv	Leverandør Drift	Leverandør Applikasjon
Bestilling	√√	(√)		
Kartlegging arkiv	√√	√		
Deponering	√	√√	√ (√)	√ (√)
Innsynsløsning	√	√√	√	
Dekommisjonering			√√	

√√ : Ansvar

√ : Bistår

(√) : kontaktes etter behov

Fremdriftsplan

	Aktivitet	Ansvar	2014 mars	april	mai	Juni	Utført dato
Kartlegging							
1	Kartlegging av arkiver (på papir og elektronisk)	Byarkiv /sysadm.	➡				
2	Kartlegging av database/system	Sysadm. /Byarkiv		➡			
Deponering							
3	Kopi av database bestilles	Sysadm. /enhet		▲			
4	Kopi av database sendes til Byarkiv	Avklares *		▲			
5	Uttrekksgenerering og testing	Byarkiv			➡		
6	Bruker- og systemdokumentasjon samles, f.eks kopi av viktige skjermbilder	Enhet		➡			
7	Bruken av system beskrives i arkivplan	Byarkiv			➡		
8	Innpakning og utsending av deponeringspakke	Byarkiv				▲	
9	Kopiering til historisk base hos Byarkiv	Byarkiv				▲	
10	Bestilling av sletting av systemet fra TK-nett	Enhet/ driftsleverandør				▲	
Avslutning							
11	Prosjekt rapport og evaluering	Prosjektleder					➡

Kostnader

1. Hva er det som koster?

Deponering, innsynsløsning og historisk base

2. Hvem betaler?

- a. Innføring av løsning for deponering, innsynsløsning og historiskbase - Prosjektet
- b. Drift og vedlikehold av løsningen – byarkiv ?
- c. Deponering og etablering av innsynsløsning for enkelt system - eier av fagsystemet/databasen

3. Framtid

Alle som kjøper ny løsning skal sørge for automatisk arkivering til Noark kjerne

Leveranse per pilotprosjekt

1. Deponeringspakke til IKA-Trøndelag som er godkjent
 - 1) Informasjon om deponeringen
 - 2) Datauttrekk, tilhørende dokumenter og beskrivelse av databasestruktur i godkjent arkivformat, jf. Riksarkivarens tekniske arkivforskrift
 - 3) Systemdokumentasjon
dokumentasjon av databasemiljø og teknisk struktur
 - 4) Oppdatering av Arkivplan.no
 - Kartlegging av arkiver (på papir og elektronisk)
 - Kartlegging av database/system
2. Evt. Innsynsløsning
3. Kopi av deponeringspakke til historisk base hos byarkiv
4. Dekommisjonering av system