



NTNU

Kunnskap for en bedre verden

# Bachelorprogrammet i arkiv- og samlingsforvaltning

NTNU

Fakultet for samfunns- og utdanningskunnskap

Institutt for lærerutdanning (profesjonsfag)

Seksjon for samfunnsfagene

# Bachelor i arkiv- og samlingsforvaltning

Bachelor i arkiv- og samlingsforvaltning

Bachelor i arkiv- og samlingsforvaltning

<https://youtu.be/njPyMAAr2XM>

STUDER VED NTNU:  
**ARKIV- OG  
SAMLINGSFORVALTNING**

Se den på YouTube

TRONDHEIM

Se senere Del

Arkivsenteret

**Bachelor**  
Fulltid, 3 år

**Studiested**  
Trondheim

**Opptakskrav**  
[Se opptak](#)

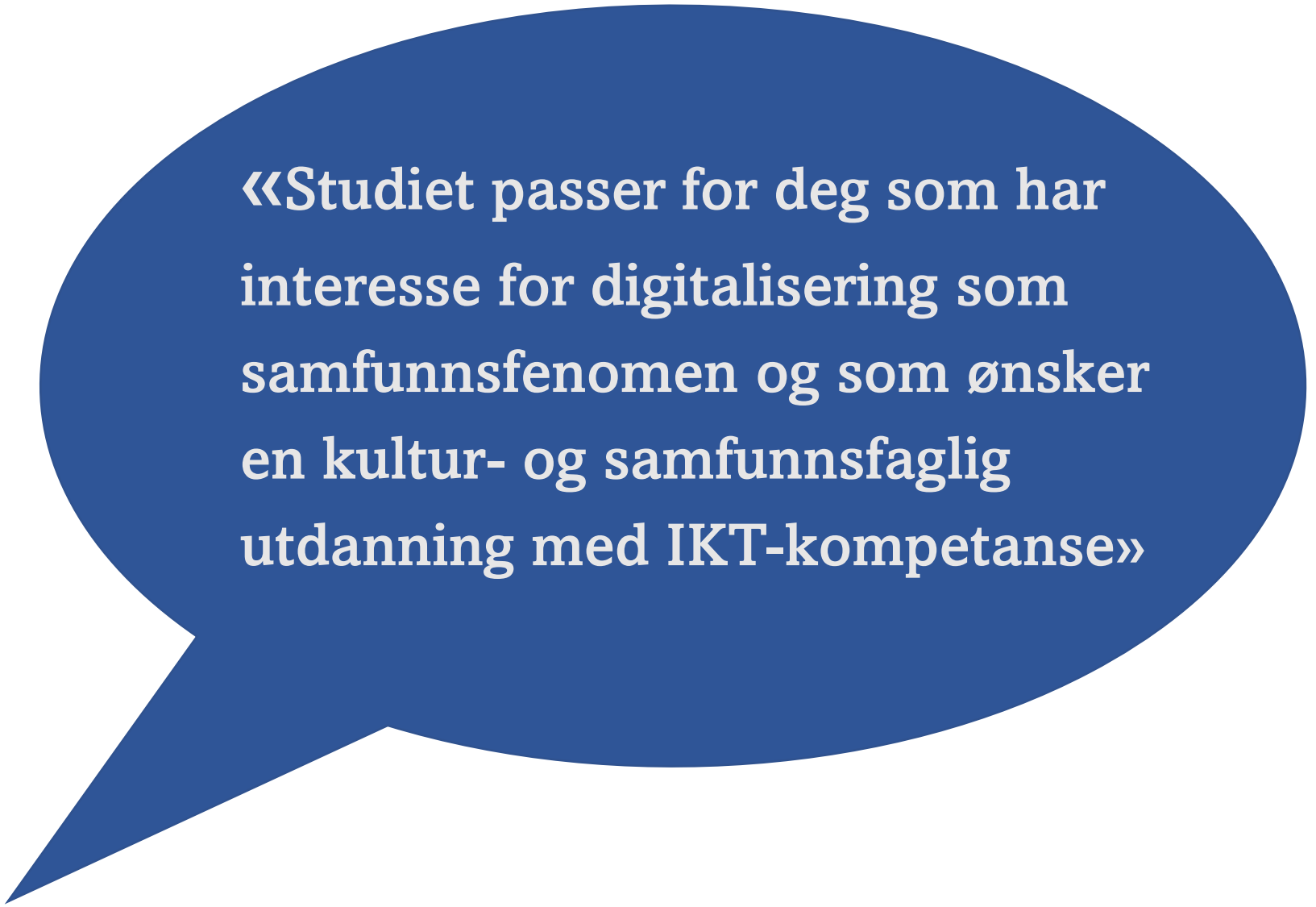
**Studieplasser**  
40

**Språk**  
Norsk

**Søknadsfrist**  
15. april

OBS! Nytt navn fra neste høst:

**Bachelor i arkiv, museum og dokumentasjonsforvaltning**



«Studiet passer for deg som har interesse for digitalisering som samfunnsfenomen og som ønsker en kultur- og samfunnsfaglig utdanning med IKT-kompetanse»

Første kull med studenter startet høsten 2016

---

## ➔ Hva lærer jeg?

Arkiv- og samlingsforvaltning er en tverrfaglig utdanning der du får innsikt i dokumentasjon som samfunnsfenomen.

Du lærer om ulike prosesser som er nødvendige i et velfungerende demokrati, som sikrer den enkeltes rett til informasjon, kunnskap om samfunnet i fortid og nåtid, rettsvern og deltakelse i en åpen og offentlig samtale.

Gjennom studiet i arkiv- og samlingsforvaltning utvikler du evne til kritisk refleksjon om

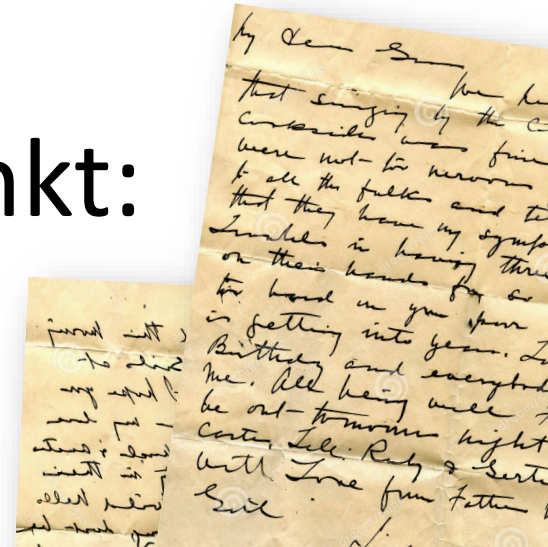
- hva samfunnsdokumentasjon kan være
- hva kultur og kulturarv kan være
- hvorfor kunnskap om digitalisering er nødvendig for å sikre at både analog og «digitalt født» dokumentasjon blir tilgjengelig for fremtiden.

[Les mer om hva du lærer](#)

# Tverrfaglig omdreiningspunkt: Samfunnsdokumentasjon

Alle slags dokumenter og objekter som inneholder informasjon vi kan bruke til noe

- dokumentasjon av fortidige og samtidige hendelser/prosesser
- tilleggsinformasjon og kunnskapsproduksjon er metadata



- Dokumentasjon er også dagens *digitalt fødte dokumentasjon* - som aldri har hatt et annet format enn *bits og bytes* og som skal "høstes" fra digitale systemer, ordnes og langtidsbevares i et evighetsperspektiv ...

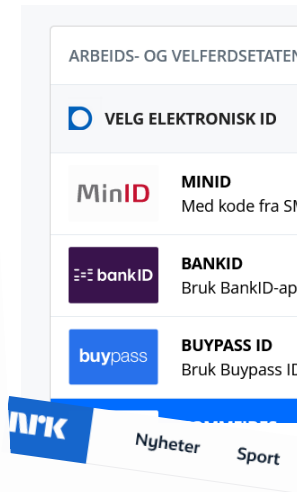


**Funnet av Gjestestadskipet i 2018** Da det ble funnet et vikingskip på Gjestestad i 2018 ved bruk av georadar fikk teknologien mye oppmerksomhet. Foto: Erich Nau

## Georadar er i ferd med å endre arkeologien

DIGITAL ARKEOLOGI — EDØYSKIPET — GEOFYSSISKE UNDERSØKELSER — GJELLESTADSKIPET

Funnet av et minst 1000 år gammelt skip på Edøy i Møre og Romsdal har vakt stor begeistring både nasjonalt og internasjonalt. I likhet med Gjestestadskipet



Kunstinstallasjon, Arkeologisk museum

## DNA-studie av vikinger: Forsker mener historiebøkene bør oppdateres

Tror resultatene vil endre folks oppfatning av hvem vikingene var.



<https://i.ntnu.no/wiki/wiki/No>  
ePhorte - Pålogging - l

# Studiets oppbygning

## Informasjonens gyldighet

Tabellene under gjelder for studenter som fikk opptak studieåret 2022/2023. Det kan komme endringer i studieplanene i senere studieår.

## 1. år

### Første semester (høst)

Emnekode	Emnenavn	Studiepoeng
LBAS1001	<a href="#">Introduksjon til arkiv og museum*</a>	15
LBAS1002	<a href="#">Introduksjon til dokumentasjonsforvaltning, IKT og systemer for arkiv og museumssamling</a>	15

### Andre semester (vår)

Emnekode	Emnenavn	Studiepoeng
LBAS1003	<a href="#">Etikk og politikk for arkiv og museum*</a>	15
LBAS1004	<a href="#">Digital kompetanse</a>	15

\*Emnet er åpent for studenter som ikke har opptak på studieprogrammet. Alle med studierett på NTNU kan melde seg opp til emnet.

## 2. år

### Tredje semester (høst)

Emnekode	Emnenavn	Studiepoeng
LBAS2001	<a href="#">Arkiv og museum: Bevaring, tilgjengeliggjøring og formidling</a>	15
LBAS2002	<a href="#">Informatikk</a>	15

Fjerde semester (vår)



## Fjerde semester (vår)

### Breddesemester (30 studiepoeng)

I breddesemesteret har du stor valgfrihet. Du kan velge emner helt fritt, du kan ta åpne emner fra andre studieprogram eller du kan dra på utveksling.

Breddesemesteret kan inneholde:

- åpne emner ved NTNU
- emner fra andre institusjoner tilsvarende 30 studiepoeng
- utveksling til utlandet
- tidligere fullførte emner ved NTNU eller andre institusjoner

## 3. år

### Femte semester (høst)

Emnekode	Emnenavn	Studiepoeng
LBAS2003	<a href="#">Medborgerskap i arkiv og museer i en digital tid</a>	15
EXPH0200	<a href="#">Examen philosophicum for samfunnsvitenskap</a>	7,5
	Områdeemne (velg ett av fire valgbare emner)*	7,5

\*I femte semester velger du ett områdeemne (7, 5 studiepoeng). Du kan velge blant disse emnene:

- [SANT1019 Menneske, teknologi og dialog](#)
- [SOS2018 Samfunn, organisasjon og ledelse](#)
- [PSY2023 Psykologiske perspektiver på læring og ferdighetsutvikling](#)
- [GEOG2017 Energiomstilling og bærekraftig utvikling](#)

### Sjette semester (vår)

Emnekode	Emnenavn	Studiepoeng
LBAS2004	<a href="#">Digital langtidsbevaring i arkiv og museum</a>	15
LBAS3004	<a href="#">Bacheloroppgave i arkiv- og samlingsforvaltning</a>	15

# Eksempler på tema for BA-oppgaver

Arkivarens rolle i endring: Digitalisering og formidling av arkivene

Fra månen til museet - NTNU som samlingsforvalter og månesteinene som felles kulturarv

Community archives på sosiale medier

Sámi arkiiva - når, hvordan og hvorfor ble Samisk arkiv i Kautokeino etablert?



Er kompetansen høy nok? Er kommunene godt nok rustet til å langtidsbevare arkiver?

SAMFUNNETS HUKOMMELSE - Det digitale etterslepet i norske kommunearkiver

Langtidsbevaring innen arkiv- og museumssektoren Hvilke bevaring- og digitale strategier fungerer på tvers av sektorene? Og hvorfor brukes de ikke?

Arkivarer i dag - En undersøkelse av behovet for den menneskelige faktor i offentlig arkivdanning i Norge

En sammenligning av to arkivdepotinstitusjoner IKA Trøndelag og Statsarkivet i Trondheim



# Masterprogrammet i arkiv og dokumentasjonsforvaltning

NTNU  
Fakultet for samfunns- og utdanningskunnskap  
Institutt for lærerutdanning (profesjonsfag)  
Seksjon for samfunnsfagene

2-årig

# Master i arkiv og dokumentasjonsforvaltning

---

## ➔ Hva lærer jeg?

Arkiv og dokumentasjonsforvaltning handler om å sikre, bevare og tilgjengeliggjøre dokumentasjon fra offentlig virksomhet og samfunnet i sin helhet på en effektiv, forsvarlig og tillitvekkende måte. Du lærer om å tilrettelegge for at blant annet prosesser, beslutninger, myndighetsutøvelse, tjenesteyting og kommunikasjon blir dokumentert tilfredsstillende og ifølge regelverk. Flere emner fra masterprogrammet i digital samhandling ved Institutt for datateknologi og informatikk inngår også i studiet.

[Les mer om hva du lærer](#)

### Første semester (høst)

Emnekode	Emnenavn	Studiepoeng
DOK3001	<a href="#">Fag- og vitenskapsteori for arkiv og dokumentasjonsforvaltning*</a>	7,5
DOK3002	<a href="#">Langtidsbevaring av digitalt arkiv*</a>	7,5
TDMA4004	<a href="#">Kunnskapsforvaltning</a>	7,5
TDMA4008	<a href="#">Samhandlingsteknologi</a>	7,5

\*Emnet er åpent for studenter som ikke har opptak på studieprogrammet. Alle med studierett på NTNU kan melde seg opp til emnet.

### Andre semester (vår)

Emnekode	Emnenavn	Studiepoeng
DOK3003	<a href="#">Dokumentasjonsforvaltning i et samfunns- og virksomhetsperspektiv</a>	15
	<a href="#">Ekspert i team (langsgående)</a>	7,5
TDMA4007	<a href="#">Implementasjon av samhandlingsløsninger</a>	7,5

## 2. år

### Tredje semester (høst)

Emnekode	Emnenavn	Studiepoeng
DOK3004	<a href="#">Etikk for dokumentasjonsforvaltning</a>	7,5
DOK3901	<a href="#">Masteroppgave i arkiv og dokumentasjonsforvaltning</a>	15
TDMA4009	<a href="#">Prosjektledelse</a>	7,5

### Fjerde semester (vår)

Emnekode	Emnenavn	Studiepoeng
DOK3901	<a href="#">Masteroppgave i arkiv og dokumentasjonsforvaltning</a>	30

# Opptak

## Opptakskrav

Opptakskravet til masterstudiet i arkiv og dokumentasjonsforvaltning er

- fullført bachelorgrad i arkiv- og samlingsforvaltning eller tilsvarende. Som tilsvarende regnes bachelorgrad i arkivvitenskap fra OsloMet, bachelorgrad med årsenhet i arkivkunnskap fra Universitetet i Oslo og bachelorgrad i dokumentasjonvitenskap fra Universitetet i Tromsø Norges arktiske universitet.
- fullført bachelorgrad i kulturminneforvaltning, eller bachelor i historie, eller bachelor i informatikk, datateknologi eller tilsvarende.
- fullført bachelorgrad fra andre fagområder kombinert med realkompetanse fra dokumentasjonsforvaltning. Annen utdanningsbakgrunn vurderes individuelt.

## C-krav

Søkere må ha en gjennomsnittskarakter på karakteren C eller bedre fra opptaksgrunnlaget på bachelornivå. Søkerne rangeres etter et vektet gjennomsnitt av karakterene som inngår i opptaksgrunnlaget på 180 studiepoeng jf. forskrift om opptak til studier ved NTNU.

**Søknadsfrist 15. april**

Registrer søknaden din i NTNUs søknadsweb.

# Eksempler på tema for MA-oppgaver

Fagsystemet BL siden 1996: Digitaliseringen og dokumentasjonsforvaltning i Politiet sitt straffesaksspor

Privat- og personarkiver i en digital samtid

Arkivarens rolle i endring: Digitalisering og formidling av arkivene

Blockchain i Arkivet

Norsk Olje- og gassarkiv som oljehistoriens vokter

Hvorfor henvendte folk seg til statsarkivet? En kvantitativ studie av allmennhetens bruk av Statsarkivet i Trondheims henvendelsestilbud



# Tilgang til studentoppgavene:

<https://ntnuopen.ntnu.no>

- Tittel og sammendrag er tilgjengelig for alle leverte oppgaver
- Studentene velger om de vil tilgjengeliggjøre BA og MA-oppgaven i sin helhet

## Søketips:

*Community:* Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap (SU)

*... within Collections:* Bachelor i arkiv- og samlingsforvaltning  
/master i arkiv og dokumentasjonsforvaltning