



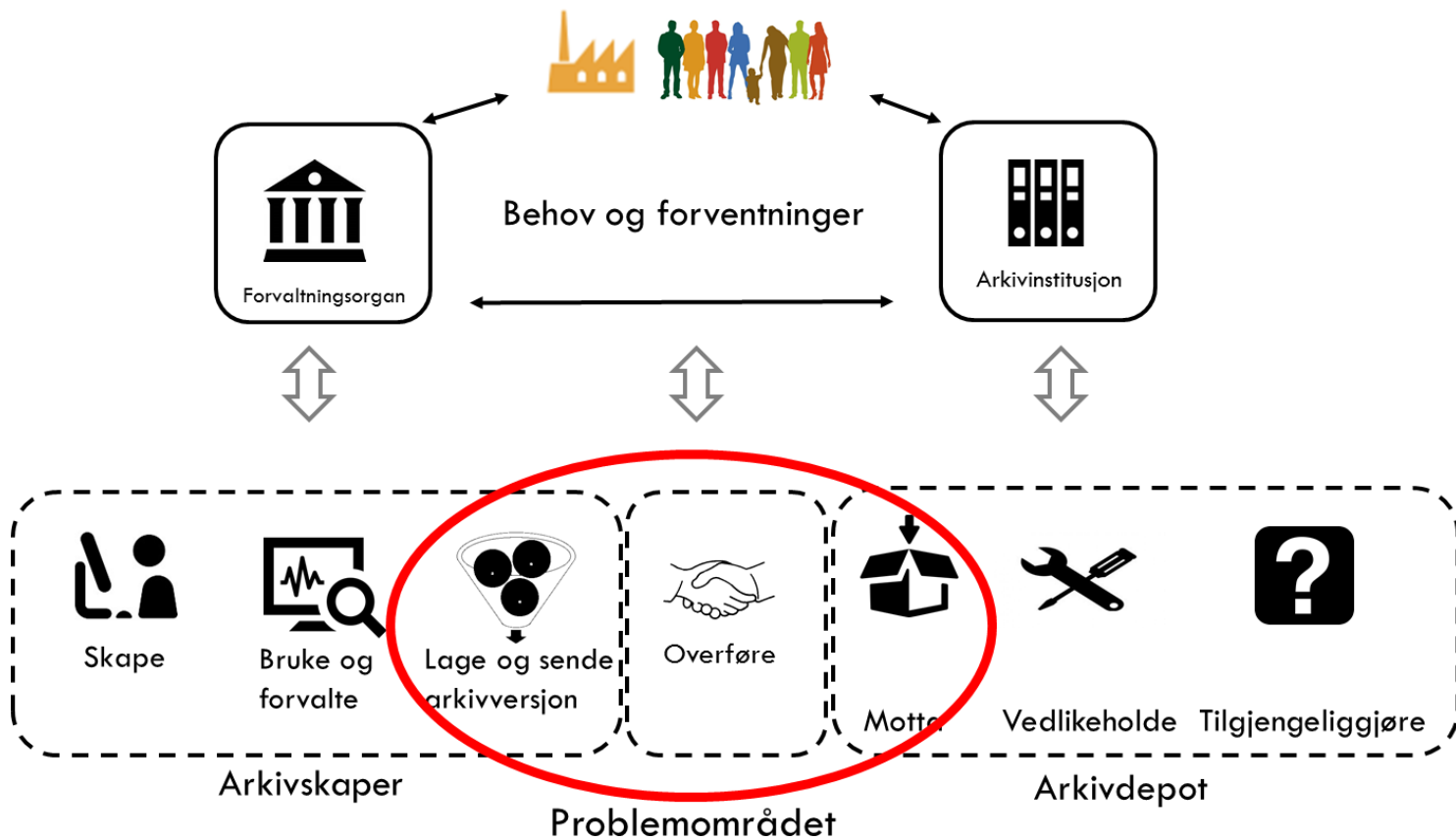
# Konseptutredning om modernisering av arkivvedlikehold og overføring til depot (MAVOD)

**Digitalt to dager til ende**



# Problemområdet er bare en del av verdikjeden

Arbeidsprosesser for arkiv - det store bildet



På grunn av kompleksitet er MAVODs problemområde smalere enn eArkiv



## Utfordringene i dagens situasjon

- *Ressurskrevende å produsere og motta arkivversjon (datauttrekk, dokumentasjon, eksport)*
- *Utilfredsstillende teknisk kvalitet på arkivversjoner*
- *Ressurskrevende vedlikehold av arkivert materiale etter at det har gått ut av administrativ bruk*
- *Stort etterslep på overføring av arkiv som har gått ut av administrativ bruk*





## Samfunns mål og effektmål

*”Bidra til helhetlig og relevant  
informasjonsforvaltning uten  
unødig byrde”*



- *Bedre vedlikehold av arkivmateriale fram til langtidsbevaring*
- *Enklere mottak av arkivmateriale hos arkivinstitusjonene*
- *Tilfredsstillende informasjonssikkerhet og personvern*
- *Tilstrekkelig teknisk kvalitet*



# Avgrensninger

## Innenfor

- *Offentlig forvaltning*
- *Arkiv*
- *Digitalt materiale*
- *Teknisk kvalitet*
- *Taushetspliktige opplysninger*
- *Både fortid og fremtid*



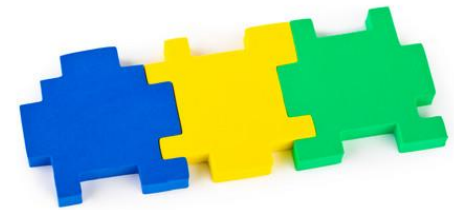
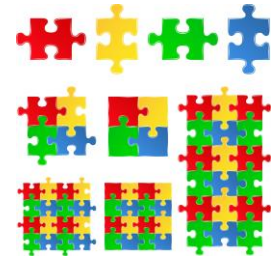
## Utenfor

- *Saksbehandling og innsyn*
- *Gradert materiale*
- *Dokumentfangst*
- *Langtidsbevaring*
- *Meningsinnhold*
- *Elektroniske pasientjournaler (EPJ-system)*
- *Privatarkiv*



## Vi har analysert fire rendyrkede konsepter

- *Nullplussalternativet*
- *Råmaterialekonseptet*
- *Mellomarkivkonseptet*
- *Danmarkskonseptet*



Alle konsepter sammenliknes mot nullalternativet



# Alternativanalyse

- *Prissatte virkninger*
- *Ikke-prissatte virkninger*
- *Mål- og kravoppnåelse*
- *Usikkerhet*



Bilde: colourbox.com



## **Samlet vurdering viser at nullplussalternativet er det gunstigste alternativet**

- Konseptet er det eneste som har samfunnsøkonomisk gevinst
- Konseptet styrker alle de ikke-prissatte virkningene
- Konseptet gir fremtidig handlingsrom og fleksibilitet





## Skal vi være fremtidsrettet må vi være så fleksible at vi kan imøtekomme utviklingen som skjer i forvaltningen

### Anbefalingen for fremtidig materiale oppsummert

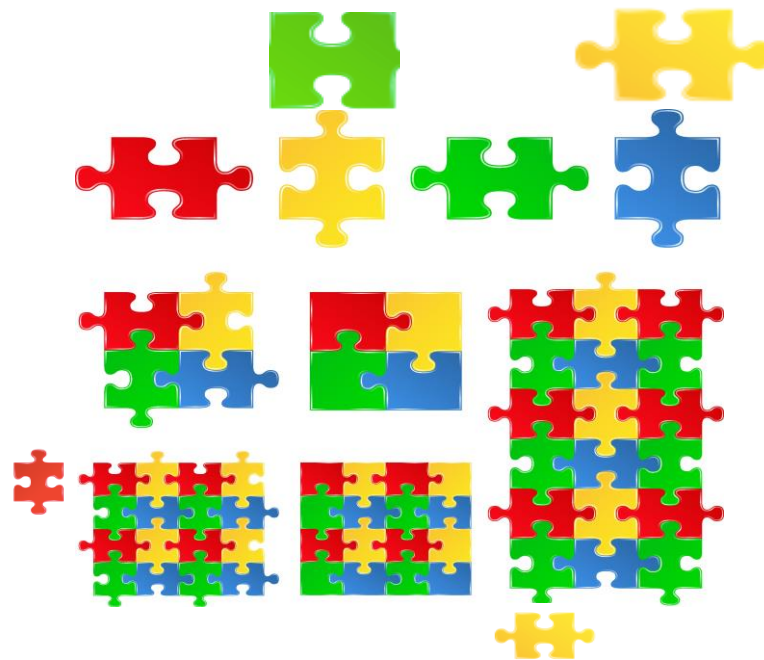
- Betydelig forbedring av dagens prosesser med enkle virkemidler
- Skaper fleksibilitet og legge til rette for endring
- Ikke starte et stort teknologiløp på kort sikt med stor risiko for å velge en retning som sementerer arkitekturen for mange år fremover





## Tiltak i nullplussalternativet

- *Ny forståelse av administrativ bruk*
- *Tilrettelegging for avtaleinngåelse om produksjon av arkivversjoner*
- *Evaluering av deponeringsordningen*
- *Økt veiledning fra Arkivverket*
- *Evaluering av Noark-standarden*
- *Revisjon av godkjenningsordningen*
- *Etablering av standardiserte avleveringsformat*
- *Etablering av forvaltningsforum*





## Effektivisering av prosessene og prioritering av arkivmateriale er de rimeligste tiltakene for å ta inn etterslepet

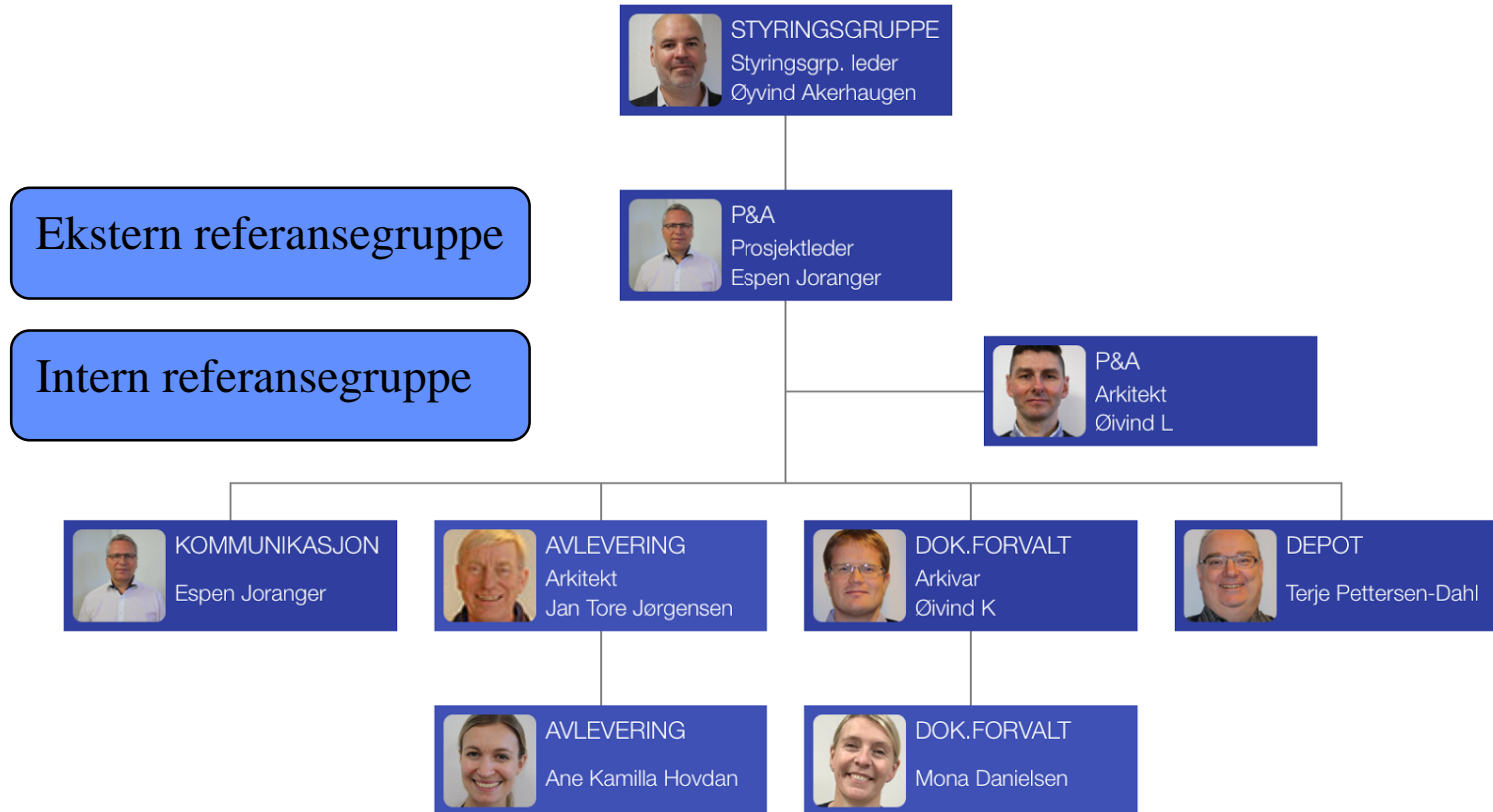
### Tiltak oppsummert:

- Prioritering av arkivmateriale
- Effektivisere prosesser
  - Identifiser og spre beste praksis
  - Dele systembeskrivelser og bevaringsvurderinger
  - Veiledning og tilsyn
- Mulighet for å fravike krav
- Samarbeid på tvers av forvaltningsnivå og med leverandørene
- Spesialiserte team for resten hvis ikke tiltakene over tar inn hele etterslepet





# Prosjektorganisering





## Veien videre

