

# 2011

## ÅRSRAPPORT



### **KDRS**

Kommunearkivinstusjonenes  
Digitale RessursSenter

Organisasjonsnr. 995726777

23.04.2012

## Innholdsfortegnelse

Innledning.....	3
Bakgrunn .....	3
Formål .....	3
Medlemmer.....	3
Årsmøte .....	4
Organisering .....	4
Styret .....	4
Styremøter.....	4
Valgkomite.....	4
Revisor .....	4
Daglig leder.....	4
Ansatte .....	4
Lokaliteter .....	5
Virksomhet .....	5
Gjennomførte aktiviteter .....	5
Logo og grafisk profil .....	5
Møte med nye medlemmer .....	5
Infrastruktur .....	5
Presentasjoner .....	5
Rekrutteringsarbeid.....	6
Prosjekter .....	6
Sikker nettbasert overføring .....	6
Nasjonalt e-arkivsenter for kommunal sektor .....	6
Sikringslager .....	6
Nytt nettsted .....	7
KDRS Samlinger .....	7
Møter.....	7
Samarbeid.....	7
Høgskolen i Oslo og Akershus .....	7
Riksarkivet .....	7
Representasjon.....	8
Helse, miljø og sikkerhet .....	8
Forurensning av ytre miljø .....	8



Eksterne tjenester (Regnskap) .....	8
Økonomi .....	8
Rettvisende oversikt .....	8
Fortsatt drift .....	8
Økonomisk resultat .....	8
Resultatregnskap .....	10
Balanse pr. 31.12.2011 .....	11
Noter 2011 .....	13
Revisjonsberetning .....	16



## Innledning

Kommunearkivinstusjonenes Digitale Ressurscenter SA (KDRS) er opprettet av fem interkommunale arkivselskap. Selskapet ble stiftet den 19. mai 2010. I januar 2011 kom det til ett nytt medlem slik at det ved utgangen av 2011 var totalt 6 medlemmer i KDRS.

## Bakgrunn

Bakgrunnen for opprettelsen av KDRS var at KAI-miljøet i lengere tid hadde arbeidet med utfordringer knyttet til digitale arkiver i kommunal sektor. Det ble etter hvert klart at utfordringene var så store at de enkelte KAlene ikke alene klarte å løse dette på egenhånd. Ideen om å opprette et nasjonalt senter for å bistå dette arbeidet ble da fremmet.

KAI - miljøet bestemte seg derfor å starte etableringen av KDRS. I dette arbeidet var LLP (Landslaget for lokal- og privatarkiv), Riksarkivet og ABM - utvikling (nå Norsk Kulturråd) sterke støttespillere. Difi (Direktoratet for forvaltning og IKT) har bidratt med prosjektmidler til etableringen.

Basert på det arbeidet som var gjort, ble representanter fra de KAlene som hadde vist interesse og som kunne stille midler til disposisjon i 2009 og 2010, invitert til felles møte i Oslo i 2008. IKT - miljøet i de aktuelle kommunearkivinstusjonene utarbeidet et dokument som konkretiserer hva et slikt senter skal inneholde og tilby av tjenester, samt vurdere kostnadene. Resultatet fra dette er rapporten "Tjenester i et felles e-depot" fra 11. mars 2009. Dette dokumentet la føringer for de aktivitetene som KDRS skal drive med.

På bakgrunn av den interessen som er vist fra kommunearkivinstusjonene ble det etablert et interimsstyre som hadde sitt første møte den 23. juni 2009. På bakgrunn av det forarbeidet som interimsstyret gjorde, ble Kommunearkivinstusjonenes Digitale Ressurscenter SA opprettet i stiftelsesmøte den 19. mai 2010.

## Formål

KDRS skal bistå kommunearkivinstusjoner (KAI) med å yte en nasjonal samordnet tjeneste som ivaretar de faglige kravene til langtidslagring av digital informasjon skapt i kommuner og fylkeskommuner. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten for tjenester knyttet til digitale arkiv.

## Medlemmer

Ved utgangen av 2011 hadde KDRS seks medlemmer. Følgende arkivinstusjoner er medlemmer i KDRS:

- Aust-Agder kulturhistoriske senter IKS
- Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS
- Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS
- Interkommunalt arkiv for Finnmark IKS
- Interkommunalt arkiv for Trøndelag IKS
- Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS



## Årsmøte

Det ble avholdt et ordinært årsmøte den 12. mai 2011 på Dora Arkivsenter i Trondheim. Til behandling forelå det ordinære årsmøtesaker inkludert godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2012, samt valg av nye styrerepresentanter som var på valg. Alle representanter i styret og i valgkomiteens representanter ble gjenvalgt.

## Organisering

### Styret

Styret i KDRS har i 2011, både før og etter årsmøtet 2011, bestått av følgende personer:

Styreleder	Marit Elisabeth Larssen	Rådmann i Gloppen kommune
Nestleder	Børge Sundli	IT-revisor i Trondheim kommunerevisjon
Styremedlem	Harald Danielsen	Rådmann i Arendal kommune
Styremedlem	Line Richardsen	Spesialrådgiver i KS
Varamedlem	Ståle Hegna	Prosjektleder i Midt-Telemarkrådet
Varamedlem	Ann-Solveig Sørensen	Fylkesvaraordfører i Finnmark

Styret har en lik fordeling mellom kjønnene med 50 % kvinner og 50 % menn.

### Styremøter

Det er totalt avholdt 4 styremøter i 2011. Tre av møtene er avholdt som telefonstyremøte. Det er til sammen behandlet 43 saker.

### Valgkomite

Valgkomiteen som ble gjenvalgt på årsmøtet 2011 består av følgende personer:

Leder	Wenche Risdal Lund	IKA Kongsberg
Medlem	Arnt Ola Fidjestøl	IKA Møre og Romsdal
Medlem	Berit Stie	Aust-Agder kulturhistoriske senter

### Revisor

På grunn av at vårt tidligere revisjonsfirma Trøndelag kommunerevisjon AS innstilte sin virksomhet, ble KPMG AS valgt til ny revisor på årsmøtet i 2011. Regnskapet for 2011 vil bli revidert av KPMG AS, se revisjonsberetning.

### Daglig leder

Tor Eivind Johansen er daglig leder i selskapet.

### Ansatte

Selskapet har i 2011 i tillegg til daglig leder, leid inn en person på heltid fra Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS. Det tas sikte på at denne personen skal flytte til Trondheim i løpet 1 halvår 2012.

Selskapet har etablert offentlig tjenestepensjonsordning i KLP for alle tilsette.



## Lokaliteter

Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter har inngått leieavtale om lokaliteter ved Dora Arkivsenter i Trondheim. Lokalene er tilpasset selskapets planlagte vekst og vil ha mulighet for å ha inntil 6 tilsatte, i tillegg til mulighet for møtefasiliteter. Lokalene ligger med utsikt til sjøen og havnen.

## Virksomhet

Hoved virksomheten i 2011 har i stor grad vært preget av oppgaver i forbindelse med oppstart av ny virksomhet. Det har i 2011 vært tre dominerende prosjekter. Disse har vært «*Sikker nettbasert overføring av e-arkiv*», slutføring av prosjektet «*Nasjonalt e-arkivsenter for kommunal sektor*», og etablering av «*Sikringslager*». Alle disse prosjektene er beskrevet mer senere.

## Gjennomførte aktiviteter

### Logo og grafisk profil

Som en naturlig del av et nytt selskap ble det igangsatt et arbeid med å etablere en logo for selskapet med tilhørende grafisk profil. Dette kom på plass i første kvartal 2011. Det ble benyttet ekstern hjelp til utforming av profilelementene. Den grafiske profilen er implementert i presentasjonsmaler, brevmaler, notatmaler og på WEB portal.

### Møte med nye medlemmer

Daglig leder hadde i starten av året et møte med Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS som kom inn som medlem i januar 2011. Møtet ble gjennomført på samme måte som det har vært gjennomført for alle de andre medlemmene. Hensikten med møtet er å bli bedre kjent med arkivinstitusjonene og de utfordringer som medlemmene har.

Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane meddelte KDRS at de ønsker å komme inn som medlem fra 1. januar 2012. Det ble derfor avholdt et tilsvarende møte med denne institusjonen i november 2011.

### Infrastruktur

KDRS inngikk i januar 2011 avtale om leveranse av internett med Trønder Energi Loqal bredbånd. Det ble sendt ut forespørsel til ulike leverandører, men det var bare dette selskapet som responderte. Avtalen løper med en bindingstid på to år.

I forbindelse med arbeidet med infrastruktur til sikringslageret er det inngått medlemskap i UNINETT og all internettleveranser og infrastruktur vil bli levert av UNINETT.

### Presentasjoner

Daglig leder har hatt ulike presentasjoner på flere av våre medlemmers kontaktmøter. Det ble avholdt en presentasjon på IKA Møre og Romsdals kontaktkonferanse i Kristiansund den 26. mai med tittelen «*Den digitale utfordringa*». Det ble holdt en presentasjon på IKA Kongsberg sitt kontaktseminar den 29. november med tem «*Sikringsdepot og datalager*». Det gis en generell presentasjon av KDRS på alle foredragene.



Daglig leder var også invitert til å holde en presentasjon på Norsk Arkivråds Kommuneseminar 2011 den 16. februar. Dette var en generell presentasjon om KDRS. Dette var en av de aller første presentasjonene som daglig leder hadde.

Det ble også holdt en presentasjon på KAI konferansen i Drammen den 7. september. Denne presentasjonen beskrev status i arbeidet med KDRS.

Det ble i desember 2011 avholdt et felles møte med Norsk kulturråd og alle institusjonene som har tilhold på Dora. I denne forbindelse hadde KDRS en liten presentasjon om virksomheten og de utfordringene og mulighetene som finnes.

## Rekrutteringsarbeid

Det har også i 2011 vært kontakt med flere potensielle medlemmer av KDRS for å hjelpe til i prosessen med å tilslutte seg KDRS. Interessen for deltakelse er stor. Noen institusjoner arbeider med finansieringen.

## Prosjekter

### Sikker nettbasert overføring

KDRS har mottatt prosjektstøtte fra ABM-utvikling, som er søkt gjennom IKA Kongsberg. Prosjektet har følgende målsetning; *“Bygge opp nettverk og metode for sikker nettbasert overføring av e-arkiv fra kommune til KAI (SIP), og videre fra KAI til KDRS (AIP).* I 2010 har prosjektet leid inn ressurser fra IKA Møre og Romsdal for gjennomføring. Det gjenstår fortsatt noen midler som er søkt overført til 2011 for slutføring av prosjektet. Dette prosjektet er slutført.

### Nasjonalt e-arkivsenter for kommunal sektor

KDRS har også mottatt prosjektstøtte til prosjektet «Nasjonalt e-arkivsenter for kommunal sektor» fra Direktoratet for Forvaltning og IKT (Difi) søkt gjennom Møre og Romsdal fylkeskommune. Dette prosjektet ble slutført i første halvår i 2011. Dette prosjektet har hatt fokus på utvikling av depotstyringssystem, systemer for informasjonssikkerheten rundt et sikringslager for elektroniske arkiv og formidlingsløsninger til innbyggere, forvaltningsorgan samt privat næringsliv. På bakgrunn av at DIAS prosjektet, som gjennomføres av Riksarkivet i samarbeid med kommunale arkivinstitusjoner, har sett på depotstyringssystem, ble denne delen nedprioritert, og det ble lagt inn mest ressurser på informasjonssikkerhet knyttet til digitale depot.

### Sikringslager

Arbeidet med å etablere et elektronisk sikringslager for våre medlemmer har pågått i hele 2011. Det er i forbindelse med dette prosjektet gjennomført en spørreundersøkelse blant våre medlemmer om blant annet tilgjengelighet og volum. Basert på undersøkelsen er det utarbeidet en tjenestebeskrivelse som alle medlemmene fikk til uttalelse. På bakgrunn av tjenestebeskrivelsen ble det igangsatt arbeid med kravspesifisering av utstyret som skal inngå i tjenesten. Innkjøpet ble kunngjort på doffin.no på starten av september. Kjøpsavtale ble inngått medio november. Utstyret ble levert KDRS i desember 2011. Det planlegges å sette utstyret i drift første kvartal 2012. Det er inngått leieavtaler om lokaliteter for plassering av utstyr for hovedlager og for sikkerhetskopiering. All infrastruktur til sikringslageret leveres av UNINETT. Det benyttes betydelig arbeidsinnsats i forbindelse med dette prosjektet.



## Nytt nettsted

Det ble i 2011 påbegynt arbeid med nytt nettsted for KDRS. Det eksisterende nettstedet var basert på Googles publiseringsløsning, og var lite fleksibel i forhold til de ønskende som KDRS hadde behov for. Et av målene for det nye nettstedet var at det skal ha mulighet for debattforum, inneholde relevant dokumentasjon, gi informasjon om KDRS og være et område for samhandling.

Landslaget for Lokal og Privatarkiv forespurte også KDRS om vi ønsket å overta et WEB område som tidligere var benyttet for eArkivsamarbeid. Innholdet på dette nettstedet er nå sikret, og mye av innholdet er publisert på KDRS sitt nettsted. Det er leid inn ekstern assistanse i forbindelse med etablering av det nye nettstedet.

## KDRS Samlinger

KDRS har i løpet av vår og høst 2011 arrangert 2 samlinger for personell i kommunearkivinstitusjonene som arbeider med elektroniske arkiver. Begge samlingene har vært på to dager, med sosial sammenkomst for nettverksbygging. Samlingene har vært godt besøkt med rundt 22 deltagere i snitt pr. samling. KDRS samlingene er nå etablert, og vil bli arrangert to ganger pr. år, henholdsvis vår og høst. På den siste samlingen høsten 2011 er det kommet sterke ønsker om å utvide samlingen med en dag hvor det settes fokus på en praktisk oppgave. Det planlegges for å kunne gjennomføre dette i 2012.

## Møter

KDRS var 6. juni i møte med Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet (FAD) i forbindelse med at rapporten utarbeidet av Davoteam daVinci om "Felles IKT-utvikling i kommunal sektor" ble presentert for kort tid siden. KDRS presenterte seg som et eksempel på hvordan samhandling innenfor IKT området i kommunene kan gjøres. I møtet deltok blant annet statssekretær Inger-Anne Ravlum.

## Samarbeid

I tillegg til samarbeid med KDRS sine medlemmer er det etablert samarbeid med eksterne institusjoner. KDRS har også god dialog med andre kommunearkivinstitusjoner som ennå ikke er medlemmer.

## Høgskolen i Oslo og Akershus

KDRS har etablert et godt samarbeid med Høgskolen i Oslo og Akershus i forhold til utdanning av IKT arkivarer. Ressurspersoner fra denne avdelingen har bidratt sterkt til blant annet KDRS sine samlinger. KDRS har også deltatt på samling arrangert av Høgskolen i Oslo og Akershus. KDRS er også deltaker på et datakvalitetsprosjekt i regi av Høgskolen i Oslo og Akershus hvor det er søkt prosjektmidler fra Norsk Kulturråd.

## Riksarkivet

KDRS har gjennom DIAS prosjektet, hvor KDRS har en plass i styringsgruppen fra sommeren 2011, også deltatt i implementasjonsprosjektet for digitalt depotstyringssystem i regi av Riksarkivet, hvor også kommunesektoren er samarbeidspartner. DIAS prosjektet, inkludert implementering av depotstyringssystem er planlagt ferdigstilt 30. mars 2012. Det har medgått betydelig arbeidsinnsats i





forbindelse med deltakelse i prosjektet for nytt depotstyringssystem. Det er gjennom Riksarkivet sendt inn søknad om ytterligere midler for etableringa av DIAS forvaltningsforum.

## Representasjon

For å gjøre KDRS kjent hos både mulige medlemmer og andre deltakere innenfor det kommune arkivmiljøet har deltakelse på konferanser vært en viktig del, blant annet for nettverksbygging.

Daglig leder har den 8. februar deltatt på KAI-workshopen i regi av Høgskolen i Oslo og Akershus. KDRS har også ved daglig leder deltatt på Den 5. norske arkivmøtet i Tromsø i mai 2011. Dette møtet arrangeres av Riksarkivet, Norsk kulturråd, LLP og Norsk Arkivråd i samarbeid. KDRS har også deltatt på DIFI eForvaltningskonferanse. KDRS var også representert på Norsk Arkivråds Jubileumsseminar den 26. – 27. oktober.

## Helse, miljø og sikkerhet

Det har ikke vært sykefravær blant de fast ansatte i selskapet i 2011. Det har heller ikke vært noen ulykker.

## Forurensning av ytre miljø

KDRS har kun kontorarbeidsplasser og forurenser således det ytre miljø i begrenset omfang. KDRS har som målsetting å velge miljøvennlige alternativer der dette er mulig.

## Eksterne tjenester (Regnskap)

KDRS kjøper regnskapstjenester hos Soldi Regnskap AS, Trondheim. Soldi Regnskap AS er et autorisert regnskapsførerselskap.

## Økonomi

### Rettvisende oversikt

Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet rettvisende oversikt over utviklingen og resultatet av selskapets virksomhet for regnskapsåret 2011 og av dets stilling pr. 31.12.11

### Fortsatt drift

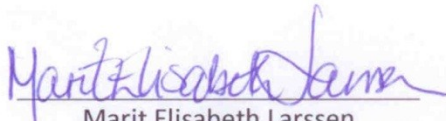
Årsregnskapet for år 2011 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

### Økonomisk resultat

Resultatet for 2011 viser et underskudd på kr 72 563,-.



Trondheim 13. mars 2012

  
Marit Elisabeth Larssen  
Styreleder

  
Børge Sundli  
Nestleder

  
Harald Danielsen  
Styremedlem

  
Line Richardsen  
Styremedlem

  
Tor Eivind Johansen  
Daglig leder




## Resultatregnskap

	Note	2011	2010
<b>DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt		1 521 000	750 000
Annen driftsinntekt		469 181	340 819
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>1 990 181</b>	<b>1 090 819</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Innleid arbeidskraft		133 994	218 374
Lønnskostnad	1	1 224 932	376 422
Avskrivning på varige driftsmidler	2	15 596	518
Annen driftskostnad		698 013	491 644
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>2 072 536</b>	<b>1 086 957</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>(82 355)</b>	<b>3 862</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		8 217	3 033
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>8 217</b>	<b>3 033</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		355	0
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>355</b>	<b>0</b>
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>		<b>7 862</b>	<b>3 033</b>
<b>ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD</b>		<b>(74 493)</b>	<b>6 894</b>
Skattekostnad på ordinært resultat		(1 930)	1 930
<b>ORDINÆRT RESULTAT</b>		<b>(72 563)</b>	<b>4 964</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>(72 563)</b>	<b>4 964</b>
<b>OVERF. OG DISPONERINGER</b>			
Overføringer annen egenkapital		(4 964)	4 964
Fremføring av udekket tap		(67 598)	0
<b>SUM OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>		<b>(72 563)</b>	<b>4 964</b>


## Balanse pr. 31.12.2011

	Note	31.12.2011	31.12.2010
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	2	339 766	18 170
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>339 766</b>	<b>18 170</b>
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>339 766</b>	<b>18 170</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		5 374	0
Andre fordringer		15 913	0
<b>Sum fordringer</b>		<b>21 287</b>	<b>0</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	1 528 947	1 194 717
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>1 550 234</b>	<b>1 194 717</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 890 000</b>	<b>1 212 887</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital	5	600 000	500 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>600 000</b>	<b>500 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		0	4 964
Udekket tap		(67 598)	0
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>(67 598)</b>	<b>4 964</b>
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>532 402</b>	<b>504 964</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
<b>Avsetning for forpliktelser</b>			
Utsatt skatt		0	1 424
Andre avsetninger for forpliktelser	6	770 000	316 181
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>770 000</b>	<b>317 605</b>
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>770 000</b>	<b>317 605</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		243 345	308 540
Betalbar skatt		0	506
Skyldig offentlige avgifter		56 253	68 272
Annen kortsiktig gjeld		288 000	13 000
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>587 598</b>	<b>390 318</b>
<b>SUM GJELD</b>		<b>1 357 598</b>	<b>707 923</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 890 000</b>	<b>1 212 887</b>

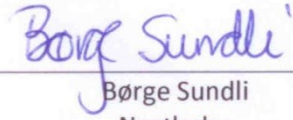
Trondheim 23. april 2012



Marit Elisabeth Larssen  
Styreleder



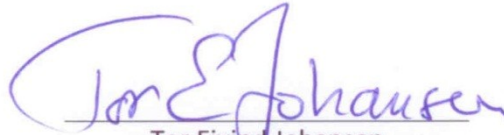
Harald Danielsen  
Styremedlem



Børge Sundli  
Nestleder



Line Richardsen  
Styremedlem



Tor Eivind Johansen  
Daglig leder



## Noter 2011

### Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

De unntaksregler som gjelder for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt i regnskapsprinsipper.

### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

### Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

### Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige servicetylser, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

### Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

### Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig og skattekostnaden som er balanseført i 2010 blir tilbakeført i 2011.

### Pensjonsforpliktelser

Pensjonsforpliktelser finansiert over driften er beregnet og ført opp i balansen som en gjeldspost under avsetning for forpliktelser. Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien som pensjonskostnad og føres opp sammen med lønnskostnader. Forskuddsbetalt premie i form av innbetaling på premiefond blir ført opp i balansen under posten andre fordringer. Avkastning på premiefondet blir i resultatregnskapet oppført som en reduksjon av pensjonskostnadene.



**Note 1 - Lønnskostnad**

	I år	I fjor
Lønn	747 372	186 713
Arbeidsgiveravgift	123 324	29 169
Pensjonskostnader	60 632	0
Andre lønnsrelaterte ytelser	293 604	160 540
<b>Totalt</b>	<b>1 224 932</b>	<b>376 422</b>

**Lønn og andre  
godtgjørelser**

Daglig leder	682.263
Styremedlemmer	100.000
Revisjonshonorar	14 850

**Note 2 - Avskrivning på varige driftsmidler****Avskrivningstablå for varige driftsmidler**Driftsløsøre inv  
verktøy kontorm

Anskaffelseskost pr. 1/1	18 688
+ Tilgang	337 192
- Avgang	0
Anskaffelseskost pr. 31/12	355 880
Akk. av/nedskr. pr 1/1	518
+ Ordinære avskrivninger	15 596
+ Avskr. på oppskrivning	0
- Tilbakeført avskrivning	0
+ Ekstraord nedskrivninger	0
Akk. av/nedskr. pr. 31/12	16 114
Balanseført verdi pr 31/12	339 766
Prosentstatts for ord.avskr	33-33

**Note 4 - Bankinnskudd, kontanter o.l.**

Skattetrekkinnskudd utgjør pr 31.12. i år kr 27 422 og utgjorde pr 31.12. i fjor kr 39 114.

**Note 5 - Annen innskutt egenkapital**

Selskapet har 6 medlemmer som hver har innbetalt en medlemsinnskudd på kr 100.000, samlet medlemsinnskudd utgjør kr 600 000.

Medlems navn	Innskudd
Aust-Agder Kulturhistoriske senter	100.000
IKA Møre og Romsdal	100.000
IKA Kongsberg	100.000

IKA Finnmark	100.000
IKA Trøndelag IKS	100.000
Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS	100.000

## Note 6 - Andre avsetninger for forpliktelser

Selskapet har mottatt prosjektmidler fra ABM-utvikling med kr 350.000. Tilskuddet er oppført som annen avsetning som inntektsføres i takt med prosjektet.

Selskapet har også mottatt prosjektmidler fra Direktoratet for Forvaltning og IKT (Difi) med kr 307.000. Tilskuddet er oppført som annen avsetning som inntektsføres i takt med prosjektet.

Selskapet har også mottatt prosjektmidler fra Norsk Kulturråd med kr 770.000. Tilskuddet er oppført som annen avsetning som inntektsføres i takt med prosjektet. Alt er avsatt i balansen, så ikke inntektsført tilskudd utgjør kr 770.000.





## Revisjonsberetning



**KPMG AS**  
Fjordgata 68  
N-7010 Trondheim

Telephone +47 04063  
Fax +47 73 80 21 20  
Internet www.kpmg.no  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Kommunearchivinstusjonenes Digitale Ressurscenter SA ( KDRS )

### REVISORS BERETNING

#### Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Kommunearchivinstusjonenes Digitale Ressurscenter SA ( KDRS ) som viser et underskudd på kr 72 563. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2011 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

#### *Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet*

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

#### *Revisors oppgaver og plikter*

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav, og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for selskapets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om regnskapestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### *Konklusjon*

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter, og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Kommunearchivinstusjonenes Digitale Ressurscenter SA ( KDRS ) per 31. desember 2011 og av resultater for regnskapsåret, som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Offices in:

Oslo	Hamar	Sandefjord
Alta	Haugesund	Sandnessjøen
Arendal	Kristiansand	Stavanger
Beigen	Larvik	Stord
Bodo	Mo i Rana	Trondheim
Elverum	Molde	Trondheim
Frisnes	Narvik	Tønsberg
Grimstad	Roros	Ålesund

KPMG AS, a Norwegian member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Dan norske Revisorforening





*Revisors beretning*  
*Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurscenter SA (KDRS)*

#### **Uttalelse om øvrige forhold**

##### *Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

##### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Trondheim, 23. april 2012

KPMG AS

Nina Stråume Stene  
Statsautorisert revisør

